



**REGIONE
LAZIO**

**CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER INCARICO DI PRESTAZIONE
PROFESSIONALE SPECIALISTICA A CARATTERE FISCALE-PREVIDENZIALE E CONTABILE**

TRA

l'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci, C. F. 90023880595, rappresentato dal Commissario straordinario Ing. Fiorello Casale, che interviene al presente atto ai sensi dell'art. 14, comma 3, della L. R. 29/1997

E

_____, Codice Fiscale _____, nato/a a _____ il _____, e residente a _____ in via/piazza _____, in qualità di aggiudicatario/a dell'incarico di cui sopra

si conviene e stipula quanto segue

PREMESSO

- che con Determinazione n. ____ del _____ l'Ente Parco ha approvato l'Avviso di procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione professionale specialistica a carattere fiscale-previdenziale e contabile;
- che con Determinazione n. ____ del _____ è stato approvato l'esito della gara svoltasi in data _____ e l'incarico è stato aggiudicato a _____, Codice Fiscale _____ per un compenso annuale pari ad € _____ lordi, comprensivi di ogni onere previsto dalla legge, e per la durata di un anno a partire dalla sottoscrizione del presente contratto;
- che ai fini della stipula del presente contratto non risultano carichi pendenti in capo all'aggiudicatario;

TUTTO CIO' PREMESSO

1. Premesse

Le premesse costituiscono, unitamente alle Determinazioni n. ____ del _____ e n. ____ del _____ e loro allegati, parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

**Ente Regionale
Parco Naturale dei Monti
Aurunci**



Sede legale e operativa
Viale Glorioso, snc
04020 - Campodimele - LT
Cod. fiscale 90023880595

Tel: 0771-598114
info@parcoaurunci.it
parcomontiaurunci@pec.regione.lazio.it
www.parcoaurunci.it

2. Oggetto dell'incarico

Il presente incarico, conferito al/la _____ come meglio innanzi generalizzato, ha per oggetto lo svolgimento delle attività di consulente fiscale-previdenziale e contabile dell'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci. In particolare, l'incaricato dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

- Gestione delle retribuzioni degli amministratori con risvolti di natura previdenziale INPS e INAIL: Direttore, Commissario/Presidente e membri del Consiglio Direttivo;
- Gestione delle attività di natura commerciale rilevanti ai fini IVA di cui al DPR 633/1972 svolte dal vivaio e per la vendita della Carta dei Sentieri del Parco, dei gadget e del materiale promozionale;
- Gestione delle dichiarazioni annuali: Certificazione Unica, Autoliquidazione INAIL, Mod. 770, Mod. IRAP, ed altri obblighi dichiarativi con sistemi informatici;
- Gestione della contabilità economico-patrimoniale e tutti gli adempimenti connessi alla luce del D.lgs. 118/2011;
- Collaborazione con il funzionario nella predisposizione dei bilanci di previsione, consuntivo, assestamento e riaccertamento ordinario residui;
- Rilascio di pareri orali su specifica richiesta dell'Ente Parco e consulenza online entro 7 giorni dalla richiesta;

L'incarico viene espletato personalmente dall'aggiudicatario in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione né di inserimento nell'organizzazione dell'Ente, senza osservanza di orari specifici e utilizzando una propria distinta organizzazione di lavoro e di mezzi (che potrà essere integrata avvalendosi delle risorse strumentali dell'Ente durante il normale orario di apertura degli uffici), in base agli obiettivi e alle direttive indicate dal Direttore dell'Ente attraverso l'Incaricato al Servizio Finanziario. Si potrà anche richiedere la presenza fisica dell'aggiudicatario presso le Sedi dell'Ente, sulla base di quanto specificato al presente articolo.

In particolare, la presenza fisica dell'aggiudicatario potrà essere richiesta in occasione di:

- redazione del bilancio di previsione;
- redazione del conto economico e del rendiconto di gestione;
- redazione delle variazioni del bilancio.

L'incaricato avrà accesso ad atti, documenti, notizie ed informazioni dell'Ente per le sole finalità connesse allo svolgimento del proprio incarico, con obbligo di osservare i doveri di riservatezza e divieto di utilizzo per qualsiasi altra finalità.

Gli atti prodotti nello svolgimento dell'incarico rimarranno di proprietà dell'Ente, che ne potrà disporre l'utilizzo nel rispetto del diritto d'autore.

3. Corrispettivo

Il corrispettivo onnicomprensivo per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente incarico è pari ad € _____, inclusivo di ogni onere previsto per legge. Nel compenso si intendono inclusi tutti gli oneri e le spese inerenti gli spostamenti per lo svolgimento dell'incarico, con mezzo proprio o con mezzo pubblico di trasporto, sia presso le sedi dell'Ente che presso i luoghi individuati per lo svolgimento degli incontri e gli eventi cui l'incaricato deve partecipare.

La corresponsione del compenso stabilito avverrà previa rendicontazione dell'attività svolta entro 30

**Ente Regionale
Parco Naturale dei Monti
Aurunci**



Sede legale e operativa
Viale Glorioso, snc
04020 – Campodimele – LT
Cod. fiscale 90023880595

Tel: 0771-598114
info@parcoaurunci.it
parcomontiaurunci@pec.regione.lazio.it
www.parcourunci.it

giorni dall'avvenuto perfezionamento delle procedure di verifica degli obblighi di legge. Ai sensi del DL n. 66/2014, le fatture dovranno essere emesse in formato elettronico e trasmesse secondo quanto disposto dal DM n. 55/2013. La liquidazione avverrà mediante bonifico sul conto corrente dedicato indicato.

4. Durata dell'incarico - Cause di risoluzione e decadenza

L'incarico avrà la durata di 36 mesi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione professionale, con opzione di proroga per ulteriori 24 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti dal presente avviso e dalla documentazione di gara.

Alla scadenza dell'incarico lo stesso si intenderà automaticamente risolto, senza necessità di disdetta e senza che l'incaricato possa pretendere alcunché dall'Ente Parco.

I rapporti con l'incaricato saranno tenuti e gestiti dal Servizio amministrativo.

L'Ente potrà risolvere unilateralmente il contratto dandone notizia mediante lettera notificata via PEC o raccomandata A/R al professionista nei seguenti casi:

- gravi e reiterate inadempienze contrattuali;
- sospensione ingiustificata dell'attività per un periodo superiore ai 30 giorni;
- impossibilità sopravvenuta ad effettuare la prestazione.

L'Ente potrà dichiarare la decadenza dall'incarico nel caso sopravvengano motivi di incompatibilità o si determinino situazioni di conflitto d'interesse ovvero vengano meno i requisiti richiesti per l'affidamento dell'incarico.

L'Ente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, revocando il mandato conferito, senza alcun obbligo di motivazione, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese sostenute dall'incaricato e a riscuotere il compenso dovuto per l'opera già svolta.

In caso di inadempienze nell'esecuzione del contratto per causa imputabile all'incaricato, l'Ente provvederà a contestargli il fatto, fissando un termine adeguato e perentorio per provvedere. Nel caso di mancata ottemperanza a quanto rilevato ovvero in caso di inadempimenti di gravità comunque incompatibile con la prosecuzione del rapporto, l'Ente potrà recedere per giusta causa. È fatto salvo, in ogni caso, il diritto al risarcimento dei danni cagionati dall'inadempimento.

Il recesso unilaterale dell'incaricato, salvo gravi e giustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi corrispettivo maturato per le prestazioni effettuate, fatta salva l'eventuale rivalsa dell'Ente per i danni provocati.

5. Altre disposizioni

L'aggiudicatario, nella persona del/la Dott. _____, dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di impedimento alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione, né che ricorrano situazioni di incompatibilità derivanti da incarichi o impieghi presso altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero di essere autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza. Si obbliga altresì a segnalare all'Ente l'eventuale insorgenza di situazioni simili, attivandosi per la loro rimozione o per porre a termine il rapporto disciplinato dal presente contratto.

L'aggiudicatario, nella persona del/la Dott. _____, dichiara che le prestazioni oggetto del presente rapporto hanno carattere occasionale ed esulano dal campo di applicazione IVA. Saranno applicate sui compensi, regolarmente documentati da ricevuta, le ritenute secondo la normativa

**Ente Regionale
Parco Naturale dei Monti
Aurunci**



Sede legale e operativa
Viale Glorioso, snc
04020 - Campodimele - LT
Cod. fiscale 90023880595

Tel: 0771-598114
info@parcoaurunci.it
parcomontiaurunci@pec.regione.lazio.it
www.parcoaurunci.it

vigente.

L'aggiudicatario, nella persona del/la Dott. _____, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini delle attività istituzionali e per gli adempimenti connessi all'oggetto del presente contratto ai sensi del GDPR 2016/679, così come meglio specificato all'art. 9 dell'Avviso.

Il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo delle verifiche d'ufficio circa il possesso dei requisiti specificati all'art. 5 dell'Avviso, derivandone l'effetto, in caso di esito negativo delle suddette verifiche, dell'inefficacia del contratto medesimo, nelle more dell'effettuazione delle anzidette verifiche.

Per quanto non previsto dal presente atto e dalle Determinazioni n. _____ del _____ e n. ____ del _____ e loro allegati, trovano applicazione le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

In caso di controversia, il foro competente è quello di Latina.

Il Professionista

Il Commissario Straordinario dell'Ente Regionale
Parco Naturale dei Monti Aurunci
Fiorello Casale

**Ente Regionale
Parco Naturale dei Monti
Aurunci**



Sede legale e operativa
Viale Glorioso, snc
04020 – Campodimele – LT
Cod. fiscale 90023880595

Tel: 0771-598114
info@parcoaurunci.it
parcomontiaurunci@pec.regione.lazio.it
www.parcoaurunci.it