

REGOLAMENTO PER LE RIPRESE FOTOGRAFICHE, CINEMATOGRAFICHE E VIDEO ALL'INTERNO DEL PARCO REGIONALE VALLE DEL TREJA

Art. 1 Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina le attività di ripresa fotografica, cinematografica e video effettuate nel territorio del Parco Valle del Treja.

2. Sono escluse dall'applicazione del presente Regolamento le riprese effettuate a fini personali e dilettantistici e quelle effettuate nell'esercizio del diritto di cronaca; tali riprese sono libere e non richiedono un'autorizzazione, devono comunque essere realizzate rispettando le norme dell'Area Protetta, senza arrecare disturbo alla fauna selvatica e senza danneggiare il patrimonio naturale e ambientale.

Art. 2 Modalità di richiesta del nulla osta

1. Chi intende effettuare riprese a scopo editoriale, pubblicitario o commerciale nel territorio del Parco deve presentare istanza all'Ente ai fini del rilascio del nulla osta previsto ai sensi della Legge Regione Lazio 29/97. La richiesta deve essere presentata all'ufficio protocollo del Parco almeno 10 giorni prima dell'inizio delle riprese in modo conforme al modello di domanda "A" allegato al presente Regolamento.

2. Alla domanda di nulla osta deve essere obbligatoriamente allegata una relazione dettagliata che specifichi:

- a) chiara localizzazione dell'area interessata dalle riprese;
- b) programma dettagliato delle riprese con indicati: tipo di attività svolte, descrizione delle scene previste nell'area, durata delle attività con specificati i giorni in cui sono previste le riprese e quelli necessari per l'allestimento e il ripristino dei luoghi, orario di inizio e fine delle attività per ciascun giorno di lavorazione;
- c) numero previsto di persone coinvolte nelle riprese;
- d) numero e tipo di automezzi eventualmente impiegati ed aree individuate per la sosta;
- e) quantità e tipologia di allestimenti e strutture di servizio eventualmente utilizzate (gazebo; scenografie, impianti audio/video...);
- f) ogni altro elemento utile per valutare l'impatto con l'ambiente naturale del luogo interessato (ad esempio utilizzo di fumogeni, luci, effetti speciali e sonori, uso di drone...);
- g) In caso sia previsto l'utilizzo di droni, dovranno essere indicati anche:
 - Generalità, indirizzo e contatti dell'operatore;
 - caratteristiche tecniche e di eventuale identificazione del UAS;
 - dichiarazione del rispetto della normativa vigente in merito ai requisiti di operatore;
 - dichiarazione di conformità del UAS utilizzato e copertura assicurativa.

3. L'Ente, tenuto conto dei tempi, delle modalità e della natura delle riprese, ne valuta la compatibilità con le finalità del Parco e comunica per iscritto l'accoglimento o il diniego motivato della richiesta. L'Ente si riserva, inoltre, il diritto di indicare, nell'accogliere la domanda, eventuali prescrizioni che evitino riprese o attività in contrasto con le finalità del Parco.

Art. 3 Pagamento degli oneri per i controlli ambientali

1. Il rilascio del nulla osta alle riprese è subordinato al pagamento a favore del Parco degli oneri per i controlli ambientali così stabiliti:

- € 250,00 per ogni giorno di lavorazione per riprese fotografiche, video e cinematografiche che coinvolgano un numero di persone limitato, non preveda l'allestimento di strutture e implichi l'utilizzo di mezzi e attrezzature semplici;
- € 500,00 per ogni giorno di lavorazione per riprese fotografiche, video e cinematografiche che prevedano l'utilizzo di numerosi mezzi e attrezzature complesse, l'allestimento di strutture nei luoghi delle riprese, un numero di persone coinvolte rilevante.

2. Il Parco, sulla base delle informazioni riportate nella relazione allegata alla richiesta di nulla osta prevista all'articolo 2, stabilisce, in modo insindacabile, la tariffa da applicare. A seguito del nulla osta il richiedente dovrà versare la somma indicata tramite bonifico a favore dell'Ente, entro due giorni dall'inizio delle riprese, inviando ricevuta del pagamento al protocollo del Parco. La somma sarà destinata alla copertura dei costi per l'assistenza prestata dal personale del Parco, per i controlli ambientali e la manutenzione dell'area.

3. Sono esclusi dal pagamento degli oneri per i controlli ambientali le attività di ripresa destinate a promuovere le conoscenze dei valori naturalistici e culturali del territorio o, in generale, delle Aree Protette e della cultura scientifica. Sono inoltre escluse dal pagamento le riprese che interessino esclusivamente i centri storici di Calcata e Mazzano Romano. Il Parco si riserva inoltre la facoltà di determinare la riduzione parziale o l'esonero totale dal pagamento per le riprese effettuate da Istituti e Scuole di ogni ordine e grado, Enti pubblici, Associazioni con fini culturali, didattici e divulgativi che richiedano l'autorizzazione per la realizzazione di prodotti audiovisivi di natura culturale, divulgativa e didattica di particolare interesse pubblico, sociale o collettivo.

Art. 4 Polizza fideiussoria/deposito cauzionale

1. Il rilascio del nulla osta è subordinato, inoltre, alla sottoscrizione, da parte del richiedente, di una polizza fideiussoria assicurativa/bancaria o al deposito di un versamento cauzionale, il cui importo sarà stabilito dal Parco sulla base delle informazioni riportate nella relazione allegata alla richiesta di nulla osta di cui all'articolo 2 e computate secondo lo schema tariffario riportato in Allegato 1. Il Servizio di Vigilanza dell'Ente provvederà, a conclusione delle attività autorizzate, a verificare lo stato dei luoghi e, in caso di verifica positiva, la polizza o il deposito sarà svincolato entro 15 giorni.

2. L'Ente si riserva la facoltà di esonerare dalla sottoscrizione della polizza fideiussoria o dal versamento del deposito cauzionale i richiedenti di cui all'art. 3 comma 3 e le richieste relative ad attività a basso impatto ambientale, come lo svolgimento di riprese con una piccola troupe e senza l'impiego di mezzi tecnici o che prevedano il solo uso del drone o che siano svolte in località di basso pregio naturalistico.

Art. 5 Disposizioni finali

1. Nello svolgimento delle riprese occorrerà attenersi alle indicazioni fornite dal personale del Parco e dovranno essere adottate tutte le cautele d'uso a tutela della fauna, della flora e dell'ambiente naturale.



2. In caso di riprese non autorizzate o non conformi al nulla osta rilasciato, si applicano le sanzioni amministrative previste dalle norme nazionali e regionali vigenti oltre al risarcimento degli eventuali danni prodotti.

Allegato 1: Parametri per il calcolo dell'importo della polizza fideiussoria o deposito cauzionale

Aspetti considerati	Quantificazione	Coefficiente di valutazione del rischio
N. persone previste	< 50 50 - 100 > 100	1 2 3
Tipologie di strutture/allestimenti	Nessuna Strutture leggere non ancorate a terra Scenografie su terreno naturale/rimozione strutture del Parco	1 2 4
Durata in giorni compreso l'allestimento	1-3 4-6 > 6	1 2 3
N. automezzi utilizzati su strade sterrate	0 1-2 3-6 > 6	1 3 5 7
Sensibilità e valenza ambientale dell'area utilizzata	Bassa (contesti urbani, strade) Media (contesti agricoli) Alta (contesti naturali: boschi, prati, corsi d'acqua)	1 2 4

L'importo polizza fideiussoria viene ricavato moltiplicando i coefficienti riportati in tabella per il valore base di 300 euro

Esempi

- Grande produzione Monte Gelato (più di 100 persone coinvolte, scenografie e montaggio strutture, 3 giorni riprese): $300 \times 3 \times 4 \times 1 \times 3 \times 4 = 43.200$
- Media produzione Monte Gelato (50 persone, strutture leggere, 1 giorno): $300 \times 2 \times 2 \times 1 \times 3 \times 4 = 14.400$
- Piccola produzione Monte Gelato (15 persone, nessuna struttura, 1 giorno): $300 \times 1 \times 1 \times 1 \times 1 \times 4 = 1200$

Al Parco Regionale Valle del Treja
Piazza Vittorio Emanuele II n.4
01030 Calcata (VT)

Oggetto: Richiesta di nulla osta per riprese fotografiche, video e cinematografiche nel territorio del Parco Regionale Valle del Treja

Il sottoscritto residente a
in via telefono
mail in qualità di
.....

CHIEDE

il nulla osta ai sensi della L.R. 29/97 per la realizzazione di riprese fotografiche / video /
cinematografiche all'interno del Parco Regionale Valle del Treja
per le seguenti finalità:

.....
le riprese si svolgeranno in località
.....
nei giorni

Alla richiesta in oggetto allega la seguente documentazione:

- Relazione con programma delle attività di ripresa *

Data

Firma

* Le informazioni da includere nella relazione sono elencate all'articolo 2 del Regolamento per le riprese fotografiche, cinematografiche e video all'interno del Parco Regionale Valle del Treja