



## **Allegato "A" alla DD n. 217 del 31/12/2025**

**Selezione per il conferimento di n° 4 incarichi professionali per Esperti per attività di supporto al servizio Tecnico, gestione e pianificazione del territorio e al Servizio Amministrativo dell'Ente Parco Nazionale del Circeo. Avviso Pubblico.**

### **AVVISO PUBBLICO**

Il Direttore dell'Ente Parco

Visti

- l'art. 7 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la propria Determinazione dirigenziale n. 217 del 31/12/2025, avente ad oggetto "Conferimento di n.4 incarichi professionali per Esperti per attività di supporto al servizio Tecnico, gestione e pianificazione del territorio e al Servizio Amministrativo dell'Ente Parco Nazionale del Circeo. Indizione Avviso Pubblico"

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura comparativa di selezione per soli titoli tramite Avviso pubblico, per l'affidamento di n. 4 incarichi professionali per Esperti per attività di supporto al servizio Tecnico, gestione e pianificazione del territorio e al Servizio Amministrativo dell'Ente Parco Nazionale del Circeo, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30.03.2001, n°165 e successive modifiche e integrazioni.

### **ART.1 - Oggetto dell'incarico**

L'incarico ha ad oggetto 3 tipologie di profili;

1. il supporto al Settore Tecnico dell'Ente Parco, per n. 2 unità, con particolare riferimento allo svolgimento delle funzioni e dei compiti afferenti in generale la materia del condono edilizio e dell'antiabusivismo, consistenti, in via esemplificativa e generale, nelle seguenti attività:
  - a) Accertamento e redazione di istruttorie tecniche e bozze di provvedimenti in materia di abusivismo edilizio all'interno dell'area protetta e/o comunque assoggettate a vincoli naturalistico-ambientali;
  - b) Predisposizione di attività istruttoria tecnica preliminare per il rilascio di autorizzazioni, pareri e nulla osta in materia di antiabusivismo;
  - c) Collaborazione nell'istruttoria delle pratiche di N.O./Pareri dell'Ente Parco per verifica di congruità di quanto presentato rispetto alle prescrizioni contenute negli strumenti

- urbanistici del Parco;
- d) Attività di supporto al Settore Tecnico dell'Ente Parco;
2. il supporto al Settore Tecnico dell'Ente Parco - Ufficio Naturalistico, per n. 1 unità, con particolare riferimento allo svolgimento delle funzioni e dei compiti afferenti la materia della Valutazione di Incidenza Ambientale, consistenti, in via esemplificativa e generale, nelle seguenti attività:
- a) Predisposizione di attività istruttoria tecnica preliminare per il rilascio di pareri endoprocedimentali ("sentito") nell'ambito della procedura di VlncA ex art. 5, comma 7, del DPR 357/97;
  - b) Collaborazione nell'istruttoria tecnica preliminare delle pratiche di N.O./Pareri dell'Ente Parco per ambiti rientranti nei siti e nelle zone della Rete Natura 2000 ricadenti all'interno del territorio del Parco Nazionale del Circeo;
  - c) Attività di supporto al Settore Tecnico – Ufficio Naturalistico dell'Ente Parco;
3. il supporto agli Uffici Amministrativi, all'Ufficio Tecnico e alla Direzione dell'Ente Parco, per n. 1 unità, con riferimento allo svolgimento delle funzioni e dei compiti afferenti la gestione del contenzioso, consistenti, in via esemplificativa e generale, nelle seguenti attività:
- a) Predisposizione di attività istruttoria tecnica preliminare relativa alla gestione di ricorsi e alla predisposizione di memorie per l'Avvocatura dello Stato;
  - b) Collaborazione nell'istruttoria tecnica preliminare delle pratiche relative a sanzioni, ingiunzioni, diffide, indennizzi, richieste di accesso agli atti, riscontro a deleghe per indagini di P.G.;

## **ART. 2 - Durata**

L'incarico ha decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare e durata per i 6 mesi successivi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare l'incarico al solo fine di completare le attività oggetto dello stesso e per ritardi non imputabili al soggetto incaricato.

## **ART. 3 - Modalità di svolgimento della prestazione**

L'incarico viene svolto ai sensi dell'art. 2222 c.c. in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. L'incaricato svolgerà la propria attività in favore dell'Ente Parco, ferma restando la necessità della presenza del professionista presso gli uffici del Parco per almeno **n° 2 Giorni alla settimana**, da concordarsi con il Direttore dell'Ente PNC nelle modalità e nella disponibilità a partecipare a incontri o riunioni relativi ad argomenti in materia tecnica.

L'Ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, promuovendo la partecipazione attiva di tutti gli uffici dell'Ente a vario titolo coinvolti in attività riconducibili ai contenuti e finalità dell'incarico. Il professionista nello svolgimento del proprio incarico si atterrà alle direttive impartite dal Direttore dell'Ente Parco, con piena autonomia organizzativa ed operativa e con il solo obbligo e responsabilità di risultato, non essendo quest'ultimo vincolato al rispetto di alcun orario di servizio e, pertanto, senza che con l'espletamento di tale incarico si venga a sostanziare alcun requisito che possa ricondurre quest'ultimo nell'ambito del rapporto subordinato di lavoro.

Il soggetto incaricato si impegna:

- a svolgere l'incarico conferito in modo coordinato con la struttura dell'Ente Parco e nel rispetto delle tempistiche dei procedimenti per i quali svolge la propria attività;
- a mantenere il più rigoroso riserbo con terzi in ordine a qualunque dato, notizia o circostanza comunque connessa con l'attività dell'Ente Parco, o a questa anche indirettamente riconnessa;
- a non assumere, nell'ambito del territorio del Parco, altri incarichi professionali da cui possano derivare situazioni di incompatibilità con le funzioni ed i compiti ad esso attribuiti.

Nel caso di esistenza di tali fattispecie di incarichi, al momento del conferimento dell'incarico, il professionista si obbliga a rassegnare le dimissioni dagli stessi entro 7 giorni.

#### **ART. 4 - Corrispettivo economico e modalità di pagamento**

Per l'attività prevista l'Ente corrisponderà ad ogni singolo professionista un compenso di € 5.000,00, omnicomprensivo, al lordo di ogni onere fiscale e previdenziale, incluso rimborsi per spese di trasferimento, soggiorno o di altra natura.

Il suddetto compenso sarà corrisposto in n° 3 tranches (bimensilmente), dietro presentazione di idoneo documento contabile e previa verifica del lavoro svolto da parte del Direttore del Parco, in relazione alla realizzazione percentuale delle varie attività concordate.

L'Ente potrà trattenere sull'importo da corrispondere le somme necessarie al pagamento di eventuali penalità irrogate previa specifica comunicazione.

#### **ART.5. - Requisiti di ammissione alla selezione**

Può partecipare alla selezione il/la candidato/a in possesso dei seguenti requisiti:

##### **GENERALI:**

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Inesistenza, a proprio carico, di sentenze definitive di condanna passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per reati in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- Inesistenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. n. 575/1965;
- Non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dalla Pubblica Amministrazione;
- Non essere destinatario di sanzioni che comportano a qualsiasi titolo il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Non trovarsi in nessuna situazione di esclusione a contrattare con la Pubblica Amministrazione ed in particolare:
  - non aver rinunciato, senza giustificato motivo, ad altro incarico conferito dall'Ente Parco;
  - non aver commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Ente Parco;
  - non avere un contenzioso con l'Ente Parco;

- non essere titolare, amministratore o dipendente con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti economici con l'Ente Parco;
- non essere consulente legale, amministrativo o tecnico e non prestare opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui al precedente capoverso.
- non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

#### SPECIFICI:

1) per il profilo 1 (supporto al Settore Tecnico con particolare riferimento allo svolgimento delle funzioni e dei compiti afferenti in generale la materia del condono edilizio e dell'antiabusivismo)

- a. Possesso del diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento in Ingegneria, ovvero in Architettura, o titoli equipollenti, ovvero possesso del Diploma di istruzione di secondo grado per Geometra;
- b. Iscrizione al relativo albo professionale, per i soggetti in possesso del Diploma di istruzione di secondo grado per Geometra;
- c. Comprovata esperienza di almeno 3 anni, anche non continuativi, nel campo della pubblica amministrazione, in materia di condono edilizio e antiabusivismo.

2) per il profilo 2 (supporto al Settore Tecnico - Ufficio Naturalistico con particolare riferimento allo svolgimento delle funzioni e dei compiti afferenti la materia della Valutazione di Incidenza Ambientale)

- a. Possesso del diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento in Biologia, Scienze Naturali, Scienze Ambientali, o titoli equipollenti;
- b. Comprovata esperienza di almeno 3 anni, anche non continuativi, nel campo della pubblica amministrazione, in materia ambientale.

3) per il profilo 3 (supporto all'Ente con riferimento allo svolgimento delle funzioni e dei compiti afferenti la gestione del contenzioso)

- a. Possesso del diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, o titoli equipollenti;
- b. Comprovata esperienza di almeno 3 anni, anche non continuativi, nel campo della pubblica amministrazione, in materia di contenzioso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. Il mancato possesso di uno dei requisiti previsti per la partecipazione **sarà motivo di esclusione** dalla presente procedura selettiva.

#### **ART.6 - Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione**

I soggetti interessati al presente Avviso di selezione dovranno far pervenire la propria candidatura presentando domanda di partecipazione, secondo lo schema Allegato "A" al presente avviso ed allegando il curriculum vitae in formato europeo, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di cui al DPR 445/2000, debitamente datato e firmato, entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente; all'Ufficio Protocollo dell'Ente Parco Nazionale del Circeo, Via

Carlo Alberto 188, 04016 Sabaudia (LT), mediante PEC all'indirizzo:  
[parconazionalecirceo@pec.it](mailto:parconazionalecirceo@pec.it).

L'utilizzo della PEC è consentito solo da indirizzo di posta elettronica certificata personale, l'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: "*Selezione per il conferimento di n° 4 incarichi professionali per Esperti per attività di supporto al servizio Tecnico, gestione e pianificazione del territorio e al Servizio Amministrativo dell'Ente Parco Nazionale del Circeo. Avviso Pubblico*".

L'Ente Parco non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dello stesso, né per la dispersione di eventuali comunicazioni inviate dall'Ente, dovute a errata o imprecisa indicazione del recapito nella domanda, disguidi postali o tele-matici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

*Comporta l'esclusione dalla procedura di selezione:*

1. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
2. la mancanza della copia del documento di identità del sottoscrittore;
3. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio sopra indicato;
4. la presentazione della domanda tramite modello diverso dallo schema allegato B) al presente avviso;
5. la mancanza dei requisiti richiesti dal presente avviso desumibile dalla domanda e dal curriculum vitae;
6. il mancato adempimento entro i termini indicati alle eventuali richieste formulate dall'Amministrazione in ordine all'integrazione della documentazione presentata o alla richiesta di chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate.

Si invitano fin d'ora coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente avviso di selezione a consultare il sito internet dell'Ente Parco successivamente alla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La predetta forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pur riservandosi l'Amministrazione la facoltà di inviare specifica comunicazione ai candidati.

## **ART.7 - Procedura di selezione**

Per la valutazione dei titoli verrà istituita, con Determinazione del Direttore, una Commissione Esaminatrice, che provvederà all'esame delle candidature pervenute.

La Commissione è composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente ed è assicurata la presenza femminile ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, fatti salvi casi di oggettiva difficoltà a reperire tale componente.

La Presidenza della Commissione è individuata nella persona del Direttore dell'Ente. I Componenti sono scelti tra i dipendenti dell'Ente, di cui uno con funzione anche di segretario verbalizzante.

In primo luogo la Commissione procederà all'esame delle domande pervenute ai fini di accertarne la regolarità e completezza, in modo da disporne o meno l'ammissione alla selezione.

Qualora, al termine della verifica della documentazione presentata, sussistano concorrenti che

a giudizio dell'Amministrazione non abbiano presentato la documentazione in modo completo o l'abbiano presentata in forma tale da necessitare di verifiche o chiarimenti, gli stessi saranno invitati a completare detta documentazione o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e/o dichiarazioni presentati.

Le richieste di integrazione e/o chiarimento verranno inviate per posta elettronica al recapito che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella istanza di ammissione. La documentazione dovrà essere fatta pervenire per posta elettronica al Responsabile del procedimento, nei tempi e nelle forme indicati nella richiesta dell'Amministrazione. Qualora la documentazione richiesta pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed attestanti il possesso dei requisiti generali e il possesso di altri requisiti autocertificati, nonché di richiedere copia di documentazione che non è in grado di acquisire direttamente sulla base delle autocertificazioni dei candidati.

Tra tutti i candidati ammessi alla selezione, l'Amministrazione procederà poi all'individuazione dei n° 4 professionisti (di cui n. 2 per il profilo 1, e n. 1 per il profilo 2 e n. 1 per il profilo n. 3) attraverso la valutazione dei curricula vitae.

La selezione dei candidati avverrà mediante esame dei titoli, condotto dalla Commissione esaminatrice.

La valutazione dei candidati sarà effettuata con particolare riferimento ai seguenti criteri:

- rispondenza di titoli e formazione professionale al profilo oggetto del presente avviso;
- esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte, acquisite nell'ambito del profilo professionale oggetto del presente avviso.

I criteri e l'attribuzione dei punteggi relativi verranno stabiliti ed effettuati dalla Commissione esaminatrice.

La commissione valuta i candidati in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato. Nel curriculum dovranno risultare ben dettagliati la tipologia e durata dei rapporti di lavoro presso altri enti, la categoria, il profilo professionale, nonché le esperienze professionali acquisite anche a seguito di corsi di formazione e aggiornamento.

Il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile.

## **ART.8 - Formazione graduatoria ed affidamento dell'incarico**

L'Ente procederà alla formazione della graduatoria, per ciascuno dei 3 profili oggetto del presente avviso, in base al punteggio attribuito ai titoli risultanti dal curriculum vitae presentato da ciascun candidato.

I candidati che avranno raggiunto il punteggio complessivo più alto saranno quelli che l'Amministrazione individuerà come professionisti destinatari dell'incarico di cui si tratta. A parità di punteggio prevarrà il candidato che avrà conseguito un punteggio maggiore nella valutazione delle competenze acquisite; in caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale verrà approvata con determinazione dirigenziale, che sarà pubblicata sul sito web dell'Ente Parco e detta forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati saranno contattati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione per formalizzare la proposta di affidamento, iniziando dal candidato che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore; in caso di rinuncia ne dovrà essere data comunicazione scritta e si provvederà allo scorimento della graduatoria.

L'Ente Parco potrà far ricorso alla suddetta graduatoria, in caso di rinuncia all'incarico da parte

dell'affidatario dell'incarico stesso, oppure in caso di risoluzione del contratto con il medesimo per qualsivoglia causa.

In detta ipotesi, l'Amministrazione si rivolgerà ai candidati presenti nella graduatoria in ordine di punteggio, ferma restando la durata dell'incarico originariamente affidato.

## **ART.9 - Verifiche**

A seguito dell'approvazione della graduatoria, l'Ente Parco procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nel curriculum dal soggetto che sarà individuato quale professionista destinatario dell'incarico. Tale verifica avverrà attraverso l'acquisizione d'ufficio di tutti i necessari documenti, o tramite presentazione da parte dell'interessato dei documenti non accertabili d'ufficio.

In caso di urgenza l'amministrazione procedente ha facoltà di affidare l'incarico subordinandone l'efficacia all'esito positivo dei suddetti controlli.

In caso di esito negativo dei controlli, si procederà alla revoca dell'incarico senza possibilità di rivalsa da parte dell'incaricato, ferme restando le conseguenze, anche di carattere penale, nei confronti del candidato stesso, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per il caso di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

## **ART.10 -Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti al procedimento di selezione saranno trattati secondo l'informativa allegata al presente avviso, della quale il candidato dichiara di aver preso visione con la sottoscrizione dell'istanza di ammissione.

## **ART.11 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto dell'Ente.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dall'art. 57 del D.lgs. 165/2001 e dal D.lgs. 198/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di modificare, revocare o prorogare la presente procedura con provvedimento motivato.

L'Amministrazione procederà comunque ad affidare l'incarico di cui al presente avviso solo in presenza di copertura finanziaria e secondo quanto stabilito dalle norme in materia vigenti al momento del conferimento dell'incarico stesso.

Ai sensi della L. 241/90 ss.mm.ii. si individua il Responsabile Unico del procedimento nella figura del Direttore dell'Ente Parco Nazionale del Circeo, dott. Stefano Donati.

Per informazioni e chiarimenti rivolgersi a: tel.0773-512240; Email: [segreteria@parcocirceo.it](mailto:segreteria@parcocirceo.it).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Parco Nazionale del Circeo <https://www.parcocirceo.it/> e all'Albo Pretorio dell'Ente Parco.

Il Direttore  
dell'Ente Parco nazionale del Circeo  
Dott. Stefano Donati