



piazza Vittorio Emanuele II, 4
Calcata (Viterbo)
tel. **0761 587617**
fax **0761 588951**
visiteguidate@parcotreja.it
www.parcotreja.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA
SELEZIONE DI PROPOSTE DI
ATTIVITÀ E VISITE GUIDATE NEL
PARCO REGIONALE VALLE DEL TREJA
PER L'ANNO 2018**

Avviso pubblico

Il Parco Regionale Valle del Treja intende organizzare una serie di iniziative volte alla conoscenza del territorio, a tal fine sono aperti i termini per la presentazione di proposte inerenti l'ideazione, la realizzazione e la gestione di attività guidate nel territorio del Parco Regionale Valle del Treja (di seguito Parco), per l'anno 2018.

1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'AVVISO

Individuare, attraverso una selezione delle proposte pervenute dai soggetti partecipanti all'avviso (di seguito proponenti, assegnatari, o gestori), un programma patrocinato dal Parco di attività guidate per l'anno 2018, dedicate a gruppi e con il fine di promuovere il turismo sostenibile e valorizzare le risorse ambientali e storico-culturali del territorio.

2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso:

- a.* gli imprenditori individuali;
- b.* le società commerciali;
- c.* le società cooperative;
- d.* le associazioni;
- e.* le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus);
- f.* i consorzi stabili;
- g.* i raggruppamenti temporanei;
- h.* le imprese ed associazioni temporanee di imprese, già costituite o da costituire in conformità con il capo II del d.lgs 163/2006 e ss.mm. che alla data di presentazione delle proposte possano documentare di aver svolto attività nell'ambito di servizi ed attività turistiche e/o sportive, di educazione, animazione, informazione ambientale.

3 – MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte, debitamente firmate dal legale rappresentate o dai titolari del soggetto proponente, dovranno essere presentate utilizzando il modulo **allegato 1** del presente avviso e dovranno pervenire al Parco **entro le ore 13.00 del 26 gennaio 2018, esclusivamente in forma digitale**. La presentazione potrà avvenire inviando le proposte all'indirizzo di posta elettronica visiteguidate@parcotreja.it (il Parco risponderà con conferma di avvenuta ricezione) o consegnando il cd/dvd a mano al protocollo del Parco in una busta recante esternamente nome, cognome o Ragione Sociale o denominazione e l'indirizzo del proponente, nonché la dicitura: **VISITE GUIDATE ANNO 2018**.

4 – CONTENUTI, REQUISITI E ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE

Ogni soggetto potrà presentare un pacchetto di visite guidate/attività per un massimo di 10 proposte, compilando i campi previsti nella Scheda attività (allegato 2) avendo cura di rispettare le seguenti indicazioni:

- a.* Le attività proposte dovranno essere ricomprese tra escursioni guidate a piedi, in bicicletta e a cavallo, con interesse naturalistico e storico-artistico e dovranno avere una durata minima di tre ore.
- b.* Il pacchetto delle proposte dovrà essere destinato ad una pluralità di utenti definiti (bambini, famiglie, sportivi, persone con disabilità...), predisponendo itinerari adeguati alla tipologia di visitatori prescelta.

- c. Le attività dovranno svolgersi nei giorni festivi e nei prefestivi, tra i mesi di marzo e dicembre, con l'interruzione da metà luglio a tutto agosto. In fase di valutazione delle proposte, per esigenze legate alla funzionalità del programma, il Parco potrà modificare la data indicata per lo svolgimento dell'attività, concordando la nuova data con il proponente.
- d. I percorsi dovranno ricadere, per una porzione significativa del loro itinerario, all'interno del perimetro del Parco e comunque nel territorio dei comuni di Calcata e di Mazzano Romano o dei comuni limitrofi.
- e. Per motivi di sicurezza, nel periodo di apertura e possibile preapertura della caccia (settembre-dicembre) le attività saranno svolte esclusivamente all'interno dell'area protetta.
- f. I temi ed i contenuti da sviluppare durante le visite guidate sono liberi ma attinenti l'educazione, la conoscenza, la sostenibilità, la tutela del territorio e dell'ambiente.
- g. Le visite che verranno selezionate per il calendario potranno essere inserite in altri e diversi calendari mantenendo le medesime condizioni (ad esempio contributi economici, orari).

5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE PROPOSTE / FORMAZIONE

- a. Copia del documento di identità del proponente o del legale rappresentate del soggetto proponente (in caso di impresa o associazione).
- b. Curriculum del soggetto proponente (associazione o altro) e curricula degli eventuali accompagnatori che effettueranno le visite.
- c. Qualora la proposta preveda la partecipazione e il coinvolgimento di altri soggetti è necessario allegare la dichiarazione sottoscritta dai terzi in cui si esprime accordo rispetto alle modalità operative (tempi, contributi economici, ruoli reciproci o altro).
- d. Scheda privacy (allegato n. 3) per il consenso al trattamento e alla possibile pubblicazione dei dati personali trasmessi in risposta all'avviso pubblico.
- e. Foto recente in formato digitale degli accompagnatori che effettueranno le attività (necessaria per la predisposizione a cura del Parco dei tesserini di riconoscimento).
- f. Una selezione di foto attinenti alle attività proposte, in formato digitale, al miglior livello di risoluzione possibile, da utilizzare per la campagna promozionale promossa dal Parco.
- g. Ogni altra documentazione che si ritenga utile.

6 – MODALITÀ E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE

Le proposte pervenute saranno valutate e selezionate dal Parco, applicando i seguenti criteri:

n.	Criterio	Specifiche	Valutazione
1	Curriculum del soggetto proponente e degli eventuali accompagnatori		1-5
2	Partecipazione a precedenti edizioni del bando		5
3	Coerenza dei contenuti nella visita rispetto agli obiettivi di valorizzazione ambientale, paesaggistici, storico-artistici e culturali		1-5
4	Originalità tematica delle proposte o attinenza con eventi di interesse per il Parco		1-5
5	Territorialità del soggetto proponente		5

6	Servizi aggiuntivi	Presenza di servizi aggiuntivi a quello di accompagnamento (fornitura di materiale e attrezzature particolari, supporto di specialisti ecc.)	1-3
7	Completezza e grado di dettaglio delle proposte	Capacità di descrivere in modo chiaro e articolato i contenuti delle visite proposte e le loro modalità di esecuzione (tempi, modi, luoghi ecc.)	1-3
8	Contributo richiesto per lo svolgimento dell'iniziativa		1-3

In relazione alle esigenze di funzionalità del programma da predisporre, il Parco potrà **modificare le date** indicate nelle proposte approvate, concordandole con il proponente.

Il calendario delle iniziative del Parco potrà comprendere non più di un evento per ogni domenica o giorno festivo o prefestivo.

L'esito delle valutazioni delle proposte verrà pubblicato sul sito: www.parcotreja.it e costituirà il programma delle visite guidate.

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione gli assegnatari dovranno sottoscrivere un'apposita convenzione con il Parco.

7 – RIMBORSO SPESE FORFETTARIO

- a. Per ogni attività inserita nel calendario 2018, sarà riconosciuto ai proponenti, a titolo di rimborso spese forfettario, l'intero ammontare dei contributi volontari versati dai partecipanti.
- b. Tale contributo è definito indicativamente in 6 euro a persona, per le attività la cui durata è prevista in mezza giornata, e in 10 euro per le attività di un'intera giornata (oltre le cinque ore). Contributi diversi da quelli sopra indicati dovranno essere specificati nella proposta e saranno un criterio di valutazione della proposta stessa.
- c. Dal contributo dovranno essere esclusi i ragazzi sotto i 12 anni, ad eccezione delle attività dedicate specificamente ai bambini o ai ragazzi il cui contributo è definito come alla lettera *b*.

8 – PROMOZIONE E PUBBLICITÀ DELLE ATTIVITÀ

Il Parco provvederà a promuovere e pubblicizzare il calendario di attività per l'anno 2018 in base alle proprie disponibilità (sito internet, pieghevole cartaceo, ecc.). Le attività scelte potranno essere anche promosse e pubblicizzate direttamente dai soggetti proponenti o da soggetti terzi, in questi casi il logo del Parco dovrà essere correlato alla dicitura "Con il patrocinio e la collaborazione del Parco Regionale Valle del Treja".

Ogni altra forma di pubblicità che coinvolga esplicitamente il Parco (denominazione, logo...) dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dallo stesso.

9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E LORO RENDICONTAZIONE

- a. La prenotazione delle attività sarà curata direttamente dai proponenti. Eventuali prenotazioni pervenute al Parco saranno trasmesse tempestivamente agli organizzatori.
- b. L'attività dovrà essere obbligatoriamente svolta se prenotata da un numero minimo di 6 partecipanti. Nel caso non sia raggiunto questo numero, l'attività potrà non essere svolta, senza obbligo per la guida di recarsi sul luogo del ritrovo, salvo

- l'obbligo di comunicare tempestivamente a tutti gli iscritti l'annullamento dell'attività.
- c. Qualora l'attività sia prenotata da un numero di persone superiore a 30, la guida ha l'obbligo di ricorrere alla collaborazione di un altro accompagnatore, il cui nome dovrà essere annotato sul modulo dei partecipanti.
 - d. Se le prenotazioni raggiungono il numero minimo previsto entro il termine stabilito, l'attività può essere annullata solo per cause di forza maggiore e il soggetto gestore è tenuto a comunicare tempestivamente l'annullamento a tutti gli iscritti. Qualora non sia stato possibile avvisare uno o più iscritti, la guida dovrà presentarsi nel luogo e all'ora prestabiliti. L'annullamento dovrà essere tempestivamente comunicato in forma scritta e motivata all'Ente Parco.
 - e. In caso di motivato impedimento della guida a svolgere l'attività prevista e regolarmente prenotata dal numero minimo di partecipanti, è prevista la possibilità di farsi sostituire da altro soggetto, purché in possesso dei requisiti curriculari richiesti nel presente bando. Tale sostituzione deve essere tempestivamente comunicata agli iscritti e all'Ente Parco con le modalità di cui ai precedenti punti.
 - f. Nell'esecuzione delle attività l'accompagnatore dovrà essere sempre chiaramente identificabile attraverso l'esposizione del tesserino personale di riconoscimento fornito dal Parco.
 - g. Prima di iniziare l'attività l'accompagnatore dovrà annotare, nell'apposita scheda (allegato n. 4), i nominativi dei partecipanti all'attività e raccogliere gli eventuali indirizzi di posta elettronica degli interessati ad essere inseriti nella mailing list del Parco Valle del Treja. Le schede partecipanti dovranno essere riconsegnate a mano o e-mail al Parco entro la settimana successiva all'iniziativa svolta.
 - h. A conclusione dell'attività l'accompagnatore potrà richiedere la compilazione della scheda di valutazione (allegato n. 5) per il monitoraggio del servizio e del grado di soddisfazione degli utenti, con gentile richiesta di compilarla e riconsegnarla all'accompagnatore. Le schede valutazione dovranno essere riconsegnate a mano o e-mail al Parco entro la settimana successiva all'iniziativa svolta.
 - i. L'accompagnatore riscuoterà i contributi dei partecipanti secondo le previsioni di cui all'articolo 7, rilasciando ai partecipanti idonea ricevuta.
 - j. Il soggetto proponente e la guida sono ritenuti responsabili della complessiva organizzazione e della buona riuscita delle proposte avanzate, anche nelle parti che prevedono il coinvolgimento/partecipazione di soggetti terzi.
 - k. Il Parco potrà verificare e monitorare, anche con sopralluoghi diretti, lo svolgimento delle attività.

ART. 10 – QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI

In caso di carenza delle prestazioni rese da parte di un assegnatario, il Parco potrà rescindere unilateralmente la convenzione sottoscritta, con semplice comunicazione scritta.

Elenco allegati

[Allegato n. 1 – Domanda partecipazione avviso pubblico](#)

[Allegato n. 2 – Scheda attività](#)

[Allegato n. 3 – Scheda privacy](#)

[Allegato n. 4 – Scheda partecipanti](#)

[Allegato n. 5 – Scheda valutazione](#)