

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

In riferimento alla richiesta protocollo n. _____ del _____, il/la sottoscritto/a _____, in qualità di _____, si impegna ad accettare integralmente tutte le norme contenute nel Regolamento per l'utilizzazione dei beni di proprietà del Parco regionale Valle del Treja, ed inoltre:

- 1) si impegna a garantire la presenza all'interno dei locali concessi, **entro e non oltre le ore 09:00 nei giorni festivi**, del/la Sig./ra _____, reperibile al numero _____, ovvero negli orari di apertura al pubblico degli uffici dell'Ente, disponibili sul sito istituzionale, nei giorni feriali;
- 2) si impegna al versamento della cauzione versando la somma richiesta in contanti direttamente agli uffici del Parco in occasione dell'allestimento della manifestazione in argomento;
- 3) si impegna al pagamento della tariffa con bonifico bancario sul conto corrente della Banca di Credito Cooperativo di Roma intestato a Parco Regionale Valle del Treja, codice IBAN: IT93B083273939000000000450 ovvero tramite servizio PagoPA accessibile al seguente link <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiDatiPagamento?idTipoPagamento=57&avvisoGenerico=False>, indicando nella causale del versamento "Concessione utilizzo locali dal _____ al _____" e presentando la ricevuta del pagamento della tariffa agli uffici del Parco, entro la data indicata, inviandola per e-mail all'indirizzo: protocollo@parcotreja.it;
- 4) si impegna a rimuovere, entro il termine della concessione, qualsiasi struttura installata per la manifestazione e a ripulire i locali da tutti i rifiuti seguendo le regole per la differenziazione degli stessi;
- 5) si impegna a non danneggiare o modificare gli impianti e le attrezzature esistenti, pareti, intonaci, pavimenti, infissi, serramenti, soffitti e luci, a non fissare chiodi, ganci, adesivi o tasselli alle pareti e alle strutture;
- 6) si impegna a controllare che all'interno dei locali concessi non sia somministrato ovvero consumato alcun alimento o bevanda;
- 7) prende atto che il Parco regionale Valle del Treja non dispone di sistemi antifurto o servizio di vigilanza a protezione dei locali concessi in uso sollevando, quindi, l'Ente da ogni responsabilità per furto, incendio e danneggiamento di opere e materiali esposti negli spazi concessi;
- 8) è a conoscenza che ha facoltà di utilizzare, all'interno dei locali concessi, strumenti elettronici e informatici propri, provvedendo alla cura e alle spese di montaggio, installazione, collegamento, verifiche di funzionamento, uso e smontaggio, rispettando i limiti acustici ed ogni disposizione in materia prevista dalle vigenti leggi;
- 9) prende atto che è vietata la sub-concessione degli spazi e l'attività commerciale;

data _____

(firma per accettazione)

**Al Presidente
del Parco Regionale Valle del Treja**

La/Il sottoscritt/o _____ nato a _____
il _____ residente in _____ Prov. _____
via _____ e-mail _____
in qualità di rappresentante della: _____
con sede in _____ via _____
telefono _____ cod. fiscale/p. IVA _____

CHIEDE

di poter usare i seguenti beni:

- Palazzo Baronale di Calcata (esclusivamente i locali indicati in planimetria "Allegato C")
- Sala degli Stemmi del Palazzo Baronale di Calcata
- Area di Capomandro
- Mola di Monte Gelato

- per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
- per il periodo dal giorno _____ al giorno _____

per lo svolgimento della seguente iniziativa:

allega:

- Descrizione dettagliata dell'iniziativa
- Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore
- Fotocopia dell'atto costitutivo e dello Statuto (se previsto)

Segnala che la persona a cui fare riferimento è:

Sig./ra _____ reperibile al numero: _____
e-mail: _____

Si impegna, altresì, ad accettare tutte le condizioni stabilite dal Regolamento per l'utilizzazione dei beni di proprietà del Parco regionale Valle del Treja e di accettare integralmente quanto precisato nel Foglio Patti e Condizioni sull'uso dei locali (Allegato B).

data e firma

Autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

data e firma

INFORMATIVA SULLA PRIVACY – AI SENSI DEL GDPR 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

1. Titolare del trattamento dei dati

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Parco Regionale Valle del Treja con sede legale in Piazza Giovanni XXIII, Mazzano Romano (RM), sede operativa Piazza Vittorio Emanuele II n. 4, Calcata (VT) (di seguito definito il "Titolare"), rappresentato dal Dott. Gianni Guaita in qualità di Direttore.

Il Titolare garantisce il rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali fornendo le seguenti informazioni circa il trattamento dei dati comunicati o comunque raccolti.

Il Titolare può nominare i Responsabili del trattamento dei dati ai sensi della normativa vigente che sono identificati con i dirigenti/responsabili titolari di posizione organizzativa delle strutture organizzative di massima rilevanza.

2. Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Dott. Simone Carmignani; i contatti e i riferimenti del RPD sono pubblicati sul sito web istituzionale dell'Ente.

3. Dati trattati, finalità e basi giuridiche del trattamento

3.1 Finalità.

I dati personali da Lei forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge, incluse le opportune e necessarie comunicazioni.

3.2 Dati forniti volontariamente dall'utente.

I dati personali forniti dall'utente sono raccolti e trattati per le seguenti finalità:

- 1) per lo svolgimento delle attività di relazione con l'utente;
- 2) per finalità amministrative e per l'adempimento di obblighi di legge o per dar corso a richieste dell'autorità giudiziaria.

La base giuridica che legittima il trattamento è l'accettazione della privacy policy con consenso liberamente fornito dall'interessato. Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

4. Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma cartacea, informatizzata e telematica, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

5. Soggetti autorizzati al trattamento, responsabili e comunicazione dei dati

Il trattamento dei dati raccolti è effettuato da personale interno dell'Ente a tal fine individuato e autorizzato del trattamento secondo specifiche istruzioni impartite nel rispetto della normativa vigente.

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a società, consulenti o ad altri soggetti strettamente legati all'Ente per l'adempimento degli obblighi di legge o a fini statistici.

6. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

7. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- 1) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- 2) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- 3) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati, se possibile;
- 4) ottenere la limitazione del trattamento;
- 5) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- 6) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di comunicazioni dirette;
- 7) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- 8) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 9) proporre reclamo all'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Direttore del Parco Regionale Valle del Treja, Dott. Gianni Guaita all'indirizzo postale della sede operativa dell'Ente o all'indirizzo e-mail protocollo@parcotreja.it.