

Comunicata ai capigruppo consiliari in
data 31/05/2021
Prot. n. 2896
Spedita al Comitato Regionale di Controllo in data _____
Prot. n. _____



ORIGINALE
 COPIA

COMUNE DI POSTA FIBRENO

Provincia di Frosinone

DELIBERA DI GIUNTA MUNICIPALE

n. 33 del 11 maggio 2021

OGGETTO: Riserva Naturale Lago di Posta Fibreno. Approvazione "Protocollo anticontagio da applicare in occasione di eventi, manifestazioni e delle visite guidate".

L'anno duemilaventuno il giorno undici del mese di maggio alle ore 13.00 nella sede comunale, appositamente convocata, si è riunita la Giunta Municipale e sono rispettivamente presenti ed assenti i Signori:

- | | | | | |
|----|--------|----------|---------------|------------------------|
| 1) | Dott. | Adamo | PANTANO | Sindaco |
| 2) | Dr | Antonio | FERRI | Assessore-Vice Sindaco |
| 3) | Dr.ssa | Giustina | DE BENEDICTIS | Assessore |

	Presenti	Assenti
	SI	
	SI	
	SI	
Totale	3	

Assume la Presidenza il Dott. Adamo PANTANO.

Assiste il Segretario del Comune, Dr. Vincenzo SIMONELLI.

Il Presidente, constata la presenza del numero legale e riconosciuta la validità dell'adunanza, invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto su indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che il Comune di Posta Fibreno è l'Ente gestore della Riserva Naturale regionale lago di Posta Fibreno, ai sensi della L.R. 29 gennaio 1983, n. 10;

VISTA la L.R. n. 29 del 6 ottobre 1997 e s.m.i., recante «*Norme in materia di Aree Naturali Protette regionali*»;

VISTA la legge 6 dicembre 1994, n. 394 «*Legge quadro sulle Aree Protette*» e s.m.i.;

VISTO il decreto n. T00001 del 26 gennaio 2021, pubblicato sul BURL n. 9 del 28 gennaio 2021, con il quale il Presidente della Giunta Regionale del Lazio ha nominato Direttore della Riserva Naturale regionale Lago di Posta Fibreno il Dr. Antonio Lecce;

PREMESSO che, a seguito di un periodo di chiusure e di limitazioni per tutti, necessarie ed imprescindibili ad assicurare la salute dei cittadini e la migliore gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, è intento di questa Amministrazione ripartire con tutte le attività promozionali che riguardano la Riserva Naturale regionale Lago di Posta Fibreno, garantendo il rispetto delle norme di sicurezza necessarie;

TENUTO CONTO dell'emergenza sanitaria legata alla diffusione di COVID-19 (*coronavirus*), ancora in atto;

RITENUTO di dover adottare un «*Protocollo anticontagio da applicare in occasione di eventi, manifestazioni e delle visite guidate*» necessario per la realizzazione delle iniziative organizzate da o in collaborazione con la Riserva Naturale Lago di Posta Fibreno, per il personale addetto o i conduttori che operano in collaborazione con la stessa Riserva Naturale e/o con l'Ente Gestore dell'area protetta;

ACCERTATO che il «*Protocollo anticontagio da applicare in occasione di eventi, manifestazioni e delle visite guidate*» è stato redatto e finalizzato al soddisfacimento delle indicazioni prescritte a partire dal DPCM n.6 del febbraio 2020 e successivi DPCM, fino alle Ordinanze del Presidente della Regione Lazio del 27 maggio 2020, del 05 giugno 2020 e successive recante «*Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019. Riavvio di ulteriori attività economiche, produttive e sociali. Ordinanza ai sensi dell'articolo 32, comma 3 della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica*» che a partire dal 29 maggio 2020 consente nella Regione Lazio la ripresa di una serie di attività professionali come quella della guida turistica e delle conseguenti visite guidate;

DATO ATTO che il presente documento è soggetto a modifiche in funzione dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica in coerenza con ulteriori misure per la prevenzione e gestione di tale emergenza e vuole chiarire le disposizioni operative non

superando tuttavia quanto disposto e previsto nei suddetti DPCM e nelle Ordinanze regionali in materia, che vanno qui intesi come integralmente richiamati e riportati;

CONSIDERATO che l'Amministrazione, anche in qualità di Ente gestore della Riserva Naturale Lago di Posta Fibreno intende dotarsi del Protocollo di riferimento per l'applicazione delle norme anticontagio da adottare durante le varie manifestazioni, gli eventi, le visite guidate ed altre attività nell'Area Protetta e/o durante gli eventi promozionali organizzati nell'ambito del territorio comunale, allegato alla presente;

ATTESO che il Direttore della Riserva Naturale Lago di Posta Fibreno, Dott. Antonio Lecce, ha espresso il proprio parere favorevole Alle;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESO che il presente atto deliberativo non comporta impegno di spesa;

CON votazione resa nelle forme di legge, ad esito unanime:

DELIBERA

Per le motivazioni sopra esposte che qui di seguito si intendono totalmente riportate;

- 1) di procedere all'approvazione del "*Protocollo anticontagio da applicare in occasione di eventi, manifestazioni e delle visite guidate*" al presente atto;
- 2) di demandare al Direttore della Riserva Naturale Lago di Posta Fibreno, Dr. Antonio Lecce, l'adozione di ogni ulteriore provvedimento in merito.

LA GIUNTA MUNICIPALE

ATTESA la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

CON successiva votazione, legalmente resa, il cui esito è unanime:

DELIBERA

Di rendere immediatamente esecutivo il presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, 4° comma del D. Leg.vo. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Dott. Adamo Pantano

IL SEGRETARIO
f.to Dott. Vincenzo SIMONELLI

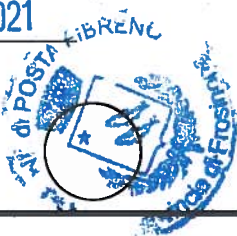
Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- È stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 3 1 MAG 2021 Reg. n. 139 per rimanervi quindici giorni consecutivi;
- È stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ ai capigruppo consiliari;
- È stata comunicata con lettera n. _____ in data _____ alla competente Prefettura;
- È stata trasmessa al Co.Re.Co. per iniziativa della Giunta Comunale in data _____ con lettera n. _____;
- È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla Residenza Comunale, li 3 1 MAG 2021



IL SEGRETARIO
Dott. Vincenzo SIMONELLI

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- È stata trasmessa, con lettera n. _____ in data _____ al Co.Re.Co. a richiesta signori consiglieri per il controllo:
- nei limiti delle illegittimità denunciate;
 - perché ritenuta viziata di incompetenza o assunta in contrasto con atti fondamentali del Consiglio.
- È divenuta esecutiva il giorno _____
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;
 - decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte del Co.Re.Co.:
- dell'atto;
- dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti senza che sia stata comunicata l'adozione di provvedimenti di annullamento.
- avendo il Co.Re.Co. comunicato che nella seduta del _____ con decisione n. _____ ha adottato il seguente provvedimento:
- È stata affissa all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li _____

IL SEGRETARIO
Dott. Vincenzo SIMONELLI



RISERVA NATURALE REGIONALE LAGO DI POSTA FIBRENO

C/da Carpello, snc – 03030 POSTA FIBRENO – FR
Tel. 0776.888021 – 0776.887276 – Fax 0776.887174

Mail: riservapostafibreno@regione.lazio.it – Pec: riservanaturale@postafibrenopec.it
Sito internet: www.parchilazio.it/postafibreno

PROTOCOLLO ANTICONTAGIO DA APPLICARE IN OCCASIONE DELLE VISITE GUIDATE, DI EVENTI E MANIFESTAZIONI

PREMESSA

In considerazione della situazione contingente legata alla diffusione di COVID-19 (coronavirus), i Guardiaparco, le Guide e gli Operatori che operano per conto della Riserva Naturale Lago di Posta Fibreno, effettueranno la visita attenendosi rigorosamente al presente protocollo speciale volto al soddisfacimento delle indicazioni prescritte a partire dal DPCM n. 6 del febbraio 2020 fino all'attuale DPCM 2 marzo 2021 recante «*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19».*

Il presente documento è soggetto a modifiche in funzione dell'evoluzione dell'emergenza epidemiologica e in coerenza con le misure di contenimento del contagio stabilite con provvedimenti emanati a livello nazionale e regionale.

PRENOTAZIONE

Le visite guidate nel territorio della Riserva Naturale Lago di Posta Fibreno saranno effettuate previa la elaborazione di un rigoroso sistema di prenotazione telefonico oppure online; la definitiva partecipazione viene completata solo a seguito della spunta di alcune informative di cui i visitatori devono obbligatoriamente prendere atto ed alla fornitura da parte degli stessi di alcune informazioni fondamentali, tra cui stato di salute, esperienza di escursioni in ambiente naturale ed altro; il sistema gestionale sarà predisposto per ricevere dati utili relativi ai visitatori e per dare loro informazioni sulle regole obbligatorie, relative alla tutela ambientale ed in questo frangente anche con riferimento alla tutela sanitaria.

Considerate le particolari caratteristiche della visita, l'Ente gestore della Riserva Naturale Lago di Posta Fibreno provvede ad aumentare ulteriormente tali previsioni, aumentando a 2 metri la distanza minima tra le persone ed imponendo l'utilizzo di mascherina ad eccezione degli unici momenti di seguito meglio specificati.

Nei giorni immediatamente precedenti alla data della visita, i prenotati riceveranno un'ulteriore comunicazione via telefonica o via mail, contenente un vero e proprio vademecum che illustra loro le modalità operative di cui dovranno prendere corretta visione.

Per poter partecipare alle iniziative promosse nell'ambito del territorio della Riserva Naturale Lago di Posta Fibreno e più in generale nel territorio del Comune di Posta Fibreno, è obbligatoria la prenota-



REGIONE
LAZIO

L.R. 29 gennaio 1983, n. 10



Ente gestore: Comune di Posta Fibreno
P.zza C. Battisti, 4 – POSTA FIBRENO
Tel. 0776.887282 – Fax 0776.887309
Mail: info@comune.postafibreno.fr.it
Pec: comune@postafibrenopec.it



zione, da effettuare tramite richiesta telefonica ai nn. 0776.888021, 331.6728772, oppure all'indirizzo mail: riservapostafibreno@regione.lazio.it oppure contattando l'eventuale Associazione organizzatrice. Effettuando la prenotazione si accettano le misure previste dalle linee guida nazionali e dalle ordinanze regionali in vigore al momento, (conservazione per 30 giorni dei dati relativi ai partecipanti, temperatura corporea < 37,5°, frequente igienizzazione delle mani, mantenimento del distanziamento interpersonale e divieto di assembramento, divieto di scambio di cibo e bevande ecc.) e si dichiara di aver preso visione del presente "*Protocollo anticontagio da applicare in occasione delle visite guidate, di eventi e manifestazioni*".

PRESCRIZIONI OBBLIGATORIE E MODALITA' OPERATIVE

La Riserva Naturale Lago di Posta Fibreno gestore comunica sin dal momento della prenotazione (e nelle successive fasi) le prescrizioni obbligatorie per tutti i partecipanti alla visita; la stessa Riserva impone come dotazione individuale la mascherina, mentre raccomanda ai partecipanti di dotarsi di gel igienizzante ed eventualmente di guanti monouso; in ogni caso il personale della Riserva metterà a disposizione il gel disinfettante a coloro che per varie ragioni ne saranno sprovvisti; gli operatori della Riserva avranno con sé durante tutta la visita un ragionevole numero di mascherine da usare in caso di imprevisti.

Nel caso di eventi all'aperto e in spazi circoscritti, va previsto un ingresso ed un'uscita, Sull'ingresso, oltre ai cartelli indicanti le misure da osservare per contenere la diffusione del Virus, il numero totale delle persone ammesse all'interno dello spazio aperto (compreso gli operatori) e deve essere posto un rilevatore della temperatura corporea che sarà rilevata ad ogni partecipante.

Per cui:

- Prima dell'inizio delle attività sarà rilevata la temperatura ai partecipanti: in caso di temperatura superiore a 37,5 °C non si può prendere parte a dette attività;
- Gli operatori non possono prendere parte all'iniziativa se la temperatura corporea è superiore a 37,5°;
- Le attività organizzate prevedono un numero ristretto e limitato di partecipanti, prevedendo all'occorrenza la formazione di gruppi separati;
- Ricorso frequente all'igiene delle mani;
- Obbligo di prenotazione e di adeguata informazione sulle misure di prevenzione che verranno adottate; mantenimento dell'elenco delle presenze per un periodo di 30 giorni, nel rispetto della normativa sulla privacy;
- Rispetto del distanziamento interpersonale non inferiore a un metro e fino a due metri durante le attività sportive o che prevedono un notevole impegno fisico (es. camminata in salita) e del divieto di assembramento. Il distanziamento non si applica alle persone che in base alle disposizioni vigenti non sono soggette al distanziamento interpersonale (detto ultimo aspetto afferisce alla responsabilità individuale);
- Uso mascherina per guida e per i partecipanti, fatte salve le attività sportive o che prevedono un notevole impegno fisico (es. camminata in salita);
- Eventuali audioguide o supporti informativi potranno essere utilizzati solo se adeguatamente disinfettati prima di al termine di ogni utilizzo (è raccomandato l'utilizzo di cuffie o auricolari personali);
- Favorire l'utilizzo di dispositivi personali per la fruizione delle informazioni;
- La disponibilità di depliant e altro informativo cartaceo è subordinato all'invio on line ai partecipanti prima dell'avvio dell'iniziativa turistica;
- Divieto di scambio di cibo e bevande.

MODALITA' OPERATIVE

FASE 1: OPERAZIONE DI ACCOGLIENZA

La persona addetta all'accoglienza dovrà:

- Ogni operatore dovrà provvedere all'igienizzazione delle mani ed indossare la mascherina;

- Invitare, all'arrivo di ogni singolo partecipante ad effettuare l'igienizzazione delle mani;
- Provvedere alla spunta dei nominativi delle persone prenotate e far firmare loro le dichiarazioni indispensabili per la partecipazione;
- Nel caso di accoglienza di manifestazione con posti a sedere, ogni partecipante avrà il posto a sedere numerato in base all'ordine cronologico di prenotazione e i posti a sedere saranno distribuiti nel rispetto delle regole di prevenzione e del distanziamento sociale sulla base delle vigenti normative;
- Comunicare alle persone le fondamentali misure da adottare nel corso della manifestazione per il contenimento del rischio contagio prescritte dal vigente DPCM ministeriale (distanziamento, divieto di contatti fisici, ecc.);
- Comunicare che si farà ricorso all'utilizzo dei guanti da parte delle Guide, in caso di dover necessariamente entrare a contatto fisico con una persona (per esempio in caso di infortunio, ma-lore, ecc.);

FASE 2: ESCURSIONE

- Ogni partecipante alla manifestazione dovrà tenere presente che in considerazione delle distanze da tenere, (che saranno inevitabilmente superiori a 2 metro) le normali pratiche (riunione del gruppo, step in posizioni difficili...) dovranno essere assolutamente evitate;
- Gli step per le spiegazioni dovranno essere concentrate negli unici punti idonei; tenere presente la possibile suscettibilità delle persone in ogni fase della visita (es: se ci si ferma per una visuale panoramica, verificare che ci siano le condizioni perché tutti possano goderne, non dare la sensazione di dare spiegazioni solo alle persone più prossime alla Guida)

FASE 3: RIENTRO IN STRUTTURA DI ACCOGLIENZA O PUNTO DI RITROVO

- Ogni partecipante alla manifestazione provvederà all'igienizzazione delle mani;
- Non verrà somministrato alcun questionario sul gradimento del servizio erogato; qualora l'Ente gestore fosse interessato al rilevamento di tali feed-back l'eventuale questionario sarà inviato e restituito compilato via posta elettronica.