



ATTIVITÀ E VISITE GUIDATE NELLA RISERVA NATURALE LAGO DI VICO

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE A TEMA PER LA STAGIONE ESTATE AUTUNNO 2016

Ente Monti Cimini Riserva Naturale Lago di Vico

S.p Cassia Cimina km.12.00

01032 Caprarola(Viterbo)

www.riservavico.it

info@riservavico.it

C.Fisc. 02023220565

Tel 0761 752048

Fax 0761 647864

amministrazione@pec.riservavico.it



**REGIONE
LAZIO**



Ente Monti Cimini - Riserva Naturale Lago di Vico

Premesso che con Determinazione n°57 del 12 maggio 2016 è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la predisposizione di un programma di visite guidate ed attività nell'area protetta per la stagione Estate Autunno 2016 dal tema generale "Un vulcano, un lago..",

SI RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione di proposte inerenti l'ideazione, realizzazione e gestione di attività di visite guidate e iniziative divulgative nel territorio della Riserva Naturale Lago di Vico (di seguito Riserva), per la stagione estate/autunno 2016.

Art. 1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'AVVISO

Individuare, attraverso una selezione delle singole proposte pervenute dai soggetti proponenti (di seguito proponenti, assegnatari, o gestori), le visite e le attività divulgative compatibili con le finalità dell'area protetta, da inserire in un calendario per la stagione estate/autunno 2016. Tali attività, patrocinate e sotto l'egida della Riserva, saranno dedicate a singoli o gruppi al fine di promuovere il turismo sostenibile e valorizzare le risorse ambientali e storico-culturali del territorio.

Art. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare proposte a valere sul presente avviso:

- *gli imprenditori individuali in possesso dei requisiti di legge per la specifica tipologia;*
- *le società commerciali;*
- *le società cooperative;*
- *le associazioni;*
- *le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus);*
- *i consorzi stabili;*
- *i raggruppamenti temporanei;*

Ente Monti Cimini Riserva Naturale Lago di Vico

Amministrazione
S.P. Cassia Cimina km 12,00
01032 Caprarola (Viterbo)
www.riservavico.it

C.F.: 02023220565
Tel.: 0761 752048
Fax: 0761 647864
amministrazione@pec.riservavico.it



**REGIONE
LAZIO**

- *le imprese ed associazioni temporanee di imprese, già costituite o da costituire in conformità con il capo II del d. lgs 163/2006 e ss. mm. che alla data di presentazione delle proposte possano documentare di aver svolto attività nell'ambito di servizi ed attività turistiche e/o sportive, di educazione, animazione, informazione ambientale.*

Art. 3 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on line della Riserva (www.parchilazio/riservavico.it) dal 12 maggio 2016.

*Le proposte, da allegarsi ad una formale adesione da compilarsi sul modello allegato (allegato 5), dovranno essere firmate dal legale rappresentate o dai titolari legali del soggetto proponente, e pervenire **entro il 27 maggio 2016** alle ore 14.00 alla Riserva Naturale Lago di Vico, S.P. 1 Cassia Cimina Km. 12,00, Caprarola (Viterbo), o in forma digitale all'indirizzo amministrativo@riservavico.it (la Riserva risponderà con conferma di avvenuta ricezione) o all'indirizzo di posta certificata amministrazione@pec.riservavico.it , o in busta chiusa recante esternamente il nome, cognome o Ragione Sociale o denominazione e l'indirizzo del proponente, nonché la dicitura: **PROPOSTA ATTIVITÀ STAGIONE ESTATE/INVERNO 2016**.*

Art. 4 – CONTENUTI, REQUISITI E ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE

Ogni soggetto potrà presentare un pacchetto di visite guidate/attività per un massimo di 20 proposte, avendo cura di rispettare le seguenti indicazioni:

- possono essere proposte escursioni guidate a piedi, in bicicletta, a cavallo, con mezzi nautici non a motore, con mezzi stradali a propulsione elettrica.*
- Possono essere proposte iniziative a carattere divulgativo, ricreativo, sportivo, educativo in linea con la missione dell'area protetta;*
- Il pacchetto delle proposte dovrà essere destinato ad una pluralità di utenti definiti (bambini, giovani, famiglie, anziani, sportivi, persone con disabilità, turisti...), predisponendo itinerari adeguati alla tipologia di visitatori prescelta.*
- Le attività potranno svolgersi la domenica o in altre festività, o nei prefestivi se si tratta di visite serali o notturne.*

- e. *Le attività dovranno essere comprese nei mesi da giugno a novembre e saranno definitivamente determinate dalla Riserva in fase di valutazione delle proposte e di stesura del calendario.*
- f. *I percorsi dovranno essere possibilmente ricompresi per la maggior parte del loro itinerario all'interno del perimetro della Riserva, e comunque nel territorio dei Comuni di Caprarola e di Ronciglione o dei Comuni limitrofi, e dovranno essere di interesse naturalistico, geologico, storico, archeologico, artistico ed etnografico, in genere culturali.*
- g. *Nel periodo di apertura della caccia le attività devono essere svolte esclusivamente all'interno dell'Area Protetta per motivi di sicurezza.*
- h. *I temi ed i contenuti da sviluppare durante le visite guidate sono liberi ma attinenti comunque all'educazione, conoscenza, sostenibilità, tutela del territorio, delle sue risorse e, in generale, dell'ambiente.*
- i. *All'inizio della visita, l'operatore dovrà accogliere i visitatori con una breve presentazione personale nonché delle caratteristiche e attività della Riserva.*
- j. *Il numero minimo di partecipanti previsto per l'effettuazione dell'attività è di 6 persone. Gli operatori hanno la facoltà di svolgere l'attività anche in presenza di un numero di partecipanti inferiore a sei.*
- k. *Le visite che verranno selezionate per il calendario non potranno essere inserite in altri e diversi calendari se non alle medesime condizioni (ad esempio contributi economici, orari).*
- l. *Gli operatori impegnati nelle attività di visita guidata devono essere in possesso dei requisiti di legge per l'espletamento di tale attività professionale.*
- m. *Le proposte vanno presentate utilizzando la tabella denominata “**scheda attività**” (allegato n. 1), da compilare ed allegare alla domanda di partecipazione.*

ART. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- *Le proposte di attività, complete di allegati, dovranno essere fornite in versione esclusivamente digitale. Saranno accettati cd/dvd/supporti magnetici in genere nel caso si presentino in busta, o allegate nel caso dell'invio per posta elettronica all'indirizzo **amministrativo@riservavico.it** o all'indirizzo di posta certificata **amministrazione@pec.riservavico.it**.*

- Curriculum del soggetto proponente (singolo, associazione o altro) e curricula degli eventuali altri soci.
- Copia sottoscritta del documento di identità del proponente o del legale rappresentate del soggetto proponente (in caso di impresa o associazione).
- Qualora la proposta preveda la partecipazione e il coinvolgimento di altri soggetti estranei all'organizzazione del soggetto proponente, è necessario allegare la dichiarazione sottoscritta dai terzi in cui si esprime accordo rispetto alle modalità operative (tempi, contributi economici, ruoli reciproci, o altro).
- Copia di polizza assicurativa stipulata dall'associazione che copra i rischi recati dalla specifica attività;
- Scheda privacy (allegato n. 2) per il consenso al trattamento e alla possibile pubblicazione dei dati personali trasmessi in risposta all'avviso pubblico.
- Una selezione di foto attinenti le attività proposte, in formato digitale, al miglior livello di risoluzione possibile, da utilizzare per la campagna promozionale promossa dalla Riserva.
- Ogni altra documentazione che si ritenga utile.

ART. 7 - FORMAZIONE degli operatori

La conoscenza delle principali peculiarità del territorio dell'area protetta e, in generale, del comprensorio vicano – cimino, oltre a quella delle tematiche naturalistiche e culturali che formano il bagaglio culturale dell'operatore, è considerata essenziale.

In tale ottica, al fine di fornire un'adeguata informazione sugli specifici temi territoriali della Riserva, sotto il profilo culturale e ambientale, è raccomandata la partecipazione degli operatori ad un apposito Corso Informativo che sarà organizzato dalla Riserva. La partecipazione è gratuita.

ART. 7 – MODALITÀ E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE

Le proposte pervenute saranno valutate dalla Riserva, che selezionerà quelle ritenute più idonee a far parte del Programma estate autunno 2016 dal tema generale “Un vulcano, un lago..” nella Riserva Naturale Lago di Vico secondo i criteri indicati nella tabella seguente:

n	Criterio	Specifiche	Valutazione
1	Curriculum del soggetto proponente		1-10
2	Curricula dei singoli operatori		1-10
3	Coerenza dei temi / contenuti nella visita rispetto alle finalità e obiettivi di valorizzazione di peculiarità naturali, ambientali, paesaggistiche e culturali del territorio		1-10
4	Originalità tematica delle proposte		1-5
5	Servizi aggiuntivi	Presenza di servizi aggiuntivi a quello di accompagnamento (es. fornitura di materiale e attrezzature particolari, supporto di specialisti ecc.)	1-5
6	Completezza e grado di dettaglio delle proposte	Capacità di descrivere in modo chiaro e articolato i contenuti delle visite proposte e le loro modalità di esecuzione (es.: tempi, modi, luoghi...)	1-5
7	Prezzo offerto per le iniziative	Contributo richiesto per espletare le singole iniziative, sia per l'intera giornata che per iniziative di metà giornata (min. 3 ore)	1-10
8	Prezzo offerto per: partecipanti > 12 anni e < di 16 anni partecipanti > 65 anni	Contributo richiesto per espletare le singole iniziative, sia per l'intera giornata che per iniziative di metà giornata (min. 3 ore)	1-10

L'esito delle valutazioni delle proposte verrà pubblicato sul sito: www.parchilazio.it/riservavico Sezione Albo Pretorio e costituirà di fatto la base per il programma delle visite guidate.

Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione gli assegnatari dovranno sottoscrivere un'apposita convenzione con la Riserva.

ART. 8 – RIMBORSO SPESE FORFETTARIO

- a. Per ogni attività inserita nel calendario 2016, sarà riconosciuto ai proponenti, a titolo di rimborso spese forfettario, l'intero ammontare dei contributi volontari versati dai partecipanti alle iniziative.
- b. Tale contributo sarà definito sulla base dell'offerta presentata in sede di adesione all'avviso pubblico.
- c. Sono previste gratuità per i bambini entro i dodici anni e tariffe scontate per gli over 65, che verranno definite sulla base dell'offerta presentata in sede di adesione all'avviso pubblico.
- d. Per le attività dedicate specificamente ai bambini o ai ragazzi il contributo è definito come alla lettera b. anche per i ragazzi sopra i 12 anni.

- e. *Le attività devono avere comunque una durata minima di tre ore.*
- f. *Qualora dal feedback risultasse che in un'iniziativa NON sono state rispettate tutte le modalità operative di esecuzione e rendicontazione delle attività di cui all'art. 9, verrà richiesta la restituzione del rimborso percepito.*

ART. 9 – PROMOZIONE E PUBBLICITÀ DELLE ATTIVITÀ

La Riserva provvederà a promuovere e pubblicizzare il calendario di attività per la stagione estate/autunno 2016 in base alle proprie disponibilità (sito Internet, pieghevole cartaceo, ecc.). Le attività scelte potranno essere anche promosse e pubblicizzate direttamente dai soggetti proponenti o da soggetti terzi.

Nel caso di promozione delle iniziative da parte degli operatori tramite materiale edito in proprio, il logo della Riserva dovrà essere correlato alla dicitura "Con il patrocinio e la collaborazione della Riserva Naturale Lago di Vico".

Ogni altra forma di pubblicità che coinvolga esplicitamente la Riserva (denominazione, logo...) dovrà essere preventivamente valutata ed autorizzata in forma scritta dallo stesso.

ART. 10 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E LORO RENDICONTAZIONE

In relazione alle esigenze di funzionalità del programma da predisporre, la Riserva potrà modificare le date indicate nelle proposte approvate, concordandole con il proponente.

Il calendario delle iniziative della Riserva potrà comprendere non più di un evento per ogni domenica o giorno festivo o prefestivo (in caso di attività pomeridiane o notturne).

Con un congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività (e minimo una settimana) dovranno essere forniti alla Riserva tutti i nominativi degli operatori che si prevede effettueranno le visite, le loro foto, nonché un breve profilo professionale, composto da una definizione (massimo una riga) che potrà essere utilizzata nella promozione del programma di attività del Parco. La foto dovrà essere recente, in formato digitale, e sarà necessaria per il riconoscimento degli accompagnatori che effettueranno le attività (al fine di predisporre da parte della Riserva i relativi tesserini identificativi).

- a) *Almeno 24 ore prima dell'esecuzione delle attività il referente dovrà comunicare il nominativo dell'operatore che materialmente accompagnerà il gruppo e guiderà la singola iniziativa;*
- b) *L'operatore dovrà essere sempre chiaramente identificabile attraverso l'esposizione di un tesserino personale di riconoscimento che verrà fornito dalla Riserva.*
- c) *La prenotazione delle attività sarà curata direttamente dalle singole associazioni.*
- d) *La Riserva avrà cura di fare da tramite con l'associazione per eventuali prenotazioni pervenute alla Riserva stessa.*
- e) *L'attività dovrà essere obbligatoriamente svolta se prenotata da un numero di partecipanti uguale o superiore a sei. Nel caso di prenotazioni inferiori a sei partecipanti l'attività potrà non essere svolta, senza obbligo per la guida di recarsi sul luogo del ritrovo, salvo l'obbligo di comunicare tempestivamente a tutti gli iscritti l'annullamento dell'attività.*
- f) *Qualora l'attività sia prenotata da un numero di persone superiore a trenta, l'operatore ha l'obbligo di condurre l'attività con l'aiuto di un altro operatore, il cui nome dovrà essere annotato sul modulo dei partecipanti.*
- g) *Se le prenotazioni raggiungono il numero minimo previsto entro il termine stabilito, l'attività può essere annullata solo per cause di forza maggiore di cui il soggetto gestore è tenuto a dare tempestiva e preventiva comunicazione a tutti gli iscritti e alla Riserva Naturale. Qualora non sia stato possibile avvisare uno o più iscritti dell'annullamento, la guida dovrà presentarsi nel luogo e all'ora prestabiliti.*
- h) *L'annullamento di un'attività programmata e prenotata dal numero minimo previsto di partecipanti dovrà essere tempestivamente comunicato in forma scritta e motivata alla Riserva.*
- i) *In caso di motivato impedimento della guida a svolgere l'attività prevista e regolarmente prenotata dal numero minimo di partecipanti, è prevista la possibilità di farsi sostituire da altro soggetto in possesso dei requisiti curricula richiesti nel presente avviso. Tale sostituzione deve essere tempestivamente comunicata agli iscritti e all'Ente con le modalità di cui ai precedenti punti.*
- j) *In nessun caso l'operatore potrà delegare e farsi sostituire in un'attività da persone non in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.*

- k) *Prima di iniziare l'attività l'accompagnatore dovrà annotare, nell'apposita scheda partecipanti (allegato n. 3), i nominativi dei partecipanti all'attività e raccogliere gli eventuali indirizzi di posta elettronica degli interessati ad essere inseriti nella mailing list della Riserva Naturale Lago di Vico. Le schede partecipanti dovranno essere riconsegnate a mano, via fax, o e-mail, all'Ente entro la settimana successiva all'iniziativa svolta.*
- l) *A conclusione dell'attività l'accompagnatore dovrà consegnare ai partecipanti la scheda valutazione (allegato n. 4) per il monitoraggio del servizio e del grado di soddisfazione degli utenti, con gentile richiesta di compilarla e riconsegnarla all'accompagnatore. Le schede valutazione dovranno essere riconsegnati all'Ente a mano, via fax, o e-mail, entro la settimana successiva all'iniziativa svolta.*
- m) *L'operatore riscuoterà i contributi dei partecipanti secondo le previsioni di cui all'articolo 7, rilasciando ai partecipanti idonea ricevuta.*
- n) *Il soggetto proponente e l'operatore sono ritenuti responsabili della complessiva organizzazione e della buona riuscita delle proposte avanzate, anche nelle parti che prevedono il coinvolgimento/partecipazione di soggetti terzi.*
- o) *E' fatto obbligo agli operatori il mantenere un comportamento professionale e un vestiario decoroso.*
- p) *La Riserva potrà verificare e monitorare, anche con sopralluoghi diretti, lo svolgimento delle attività.*

ART. 11 – QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI

In caso di carenza delle prestazioni rese da parte di un assegnatario, la Riserva potrà rescindere unilateralmente la convenzione sottoscritta, con semplice comunicazione scritta.

Elenco allegati

Allegato n. 1 – Scheda attività

Allegato n. 2 – Scheda privacy

Allegato n. 3 – Scheda partecipanti

Allegato n. 4 – Scheda valutazione

Allegato n.5 - Domanda di partecipazione