



Direzione: DIREZIONE

Decreto del Presidente (con Firma Digitale)

N. T00019 del 19/05/2026

Proposta n. 276 del 18/05/2026

Oggetto:

Approvazione dello schema di Avviso Pubblico denominato "Vivi l'estate 2026 nel Parco?" per la presentazione di proposte di attività estive da realizzarsi nel Parco Riviera di Ulisse.

Copia

Estensore

LA ROCCA FABIOLA

_____firma elettronica_____

Responsabile del Procedimento

REFINI FABIO

_____firma elettronica_____

Il Direttore

F. REFINI

_____firma digitale_____

Il Presidente

M. GIOVANCHELLI

_____firma digitale_____

Oggetto: Approvazione dello schema di Avviso Pubblico denominato "Vivi l'estate 2026 nel Parco" per la presentazione di proposte di attività estive da realizzarsi nel Parco Riviera di Ulisse.

IL PRESIDENTE

Vista la L.R. 06 ottobre 1997, n. 29 "Norme in materia di aree naturali protette regionali", come modificata dalla L. n. 12/2016;

Vista la Determinazione Regionale n. A06253 del 31/07/2013 "Deliberazione Giunta regionale n. 602 del 27/07/2009, concernente: "L.R. 6 ottobre 1997, n. 29: "Norme in materia di aree naturali protette regionali" – Approvazione della nuova dotazione organica complessiva del ruolo unico del personale degli enti di gestione delle aree naturali protette". Approvazione declaratoria competenze e schemi "A" contenenti le caratteristiche dei posti da ricoprire, ai sensi dell'allegato H al Regolamento Regionale n. 1 del 6 settembre 2002 delle Aree e degli Uffici delle AA. NN. PP."

Visto lo Statuto dell'Ente Parco;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Lazio n. T00156 del 21/10/2025 di nomina dell'avv. Massimo Giovanchelli quale Presidente dell'Ente Parco Regionale Riviera di Ulisse;

Considerato che ad oggi non risulta ancora insediato il Consiglio Direttivo dell'Ente Parco in seguito alla nomina del Presidente;

Riscontrato che l'art.14 comma 6, della suindicata legge 29, stabilisce che, nelle more della costituzione del Consiglio Direttivo, gli atti di ordinaria amministrazione nonché gli atti urgenti e indifferibili sono adottati dal Presidente del Consiglio Direttivo;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta della Regione Lazio T00111 del 03/07/2024 con cui è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Ente Parco Riviera di Ulisse all'avv. Fabio Refini ed il successivo contratto stipulato in data 08/07/2024 con il Presidente dell'Ente, avv. Massimo Giovanchelli;

Visto l'atto di organizzazione n. A 00122 del 17/07/2024 con cui si dispone che tutte le funzioni dirigenziali e la responsabilità dell'Area Amministrativa siano assegnate temporaneamente al Direttore dell'Ente avv. Fabio Refini in attesa che venga espletata la procedura per l'affidamento del suddetto incarico;

Visto il D. Lgs. n.118/2011 e s.m. e i.;

Vista la Legge Regionale 12 agosto 2020, n° 11, "Legge di contabilità regionale";

Visto il decreto del Commissario Straordinario n.S00030 del 15/10/2025 di adozione del

Bilancio di previsione 2026 dell'Ente Parco Regionale della Riviera di Ulisse;

Dato atto che il suddetto Bilancio è stato approvato dalla Regione Lazio con legge Regionale n.21 del 31/12/2025, unitamente al bilancio regionale;

Visto altresì il D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Considerato che tra le finalità istituzionali dell'Ente Parco rientrano prioritariamente la tutela, la valorizzazione delle risorse ambientali, storiche e culturali, nonché la promozione dello sviluppo sostenibile, della conoscenza del territorio e del turismo ecocompatibile;

Ritenuto opportuno organizzare d'intesa con gli eventuali proponenti e/o le associazioni ambientali/culturali/ sportive interessate, un programma d'iniziativa e di manifestazioni nell'estate 2026 per una maggiore e consapevole fruizione delle Aree Protette di adulti e bambini;

Valutata la necessità di pianificare, coordinare e promuovere un cartellone unico di eventi culturali, sportivi, ambientali e ricreativi denominato "Vivi l'estate 2026 nel Parco";

Preso atto dello schema di Avviso Pubblico predisposto dagli uffici competenti dell'Ente, volto a regolamentare i requisiti di ammissione, le aree tematiche di intervento, le modalità di presentazione delle domande, i criteri oggettivi di valutazione e gli obblighi a carico dei soggetti attuatori;

Ritenuto lo schema dell'Avviso pienamente rispondente agli indirizzi programmatici dell'Ente e idoneo a garantire l'alta qualità dell'offerta estiva nel pieno rispetto della biodiversità e delle normative di salvaguardia dei siti protetti (ZSC, ZPS, riserve integrali e parziali);

DECRETA

Per le motivazioni espresse nella premessa narrativa che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di approvare lo schema di avviso pubblico "Vivi l'estate 2026 nel Parco" così come allegato al presente atto e ne costituisce parte sostanziale e integrante;

di designare il Direttore agli adempimenti per la redazione degli atti conseguenti di propria competenza necessari al completamento e all'attuazione del presente Decreto;

di dichiarare, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267/2000, il presente atto immediatamente eseguibile;

Di pubblicare il presente Decreto, sul sito internet dell'Ente.



**Ente Parco Regionale
RIVIERA di ULISSE**



**REGIONE
LAZIO**

AVVISO PUBBLICO

“VIVI L’ESTATE 2026 NEL PARCO” Iniziative di valorizzazione e promozione

L'Ente regionale Parco Riviera di Ulisse intende raccogliere, anche per l'anno 2026, proposte da parte di diversi operatori per la realizzazione di attività finalizzate alla conoscenza, alla promozione e alla valorizzazione del territorio e delle aree protette che gestisce.

Per questo motivo, e considerate le programmazioni realizzate negli anni precedenti, l'Ente Parco intende promuovere un calendario di eventi nel periodo estivo. Tale calendario di attività verranno inserite nella programmazione allo scopo di rendere fruibile ai visitatori e turisti il territorio protetto e gestito dall'Ente Parco, scoprendone la natura, i paesaggi, gli aspetti storico-culturali, enogastronomici, archeologici, di sport nella natura, nel rispetto dell'ambiente e delle comunità locali.

A tal fine si accetta la presentazione di proposte inerenti l'ideazione, la realizzazione e la gestione di eventi e/o attività. L'avviso è volto a raccogliere proposte di manifestazioni culturali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: percorsi di visita, iniziative divulgative, laboratori didattici, spettacoli dal vivo, mostre e performance artistiche, visite guidate storico-naturalistiche, escursioni, iniziative culturali, archeologiche, sportive ed enogastronomiche) dedicate alle diverse tipologie di pubblico, che valorizzino i siti del Parco e i diversi aspetti del suo patrimonio storico, archeologico, storico-artistico, letterario, naturalistico o che costituiscano momenti di aggregazione e fruizione culturale. Le diverse manifestazioni artistiche e creative dovranno rispettare lo stato conservativo dei luoghi e gli alti valori culturali in essi custoditi, nonché essere compatibili con la destinazione d'uso dei luoghi stessi e comunque rientranti nelle finalità di cui all'art. I della L.R. 2 1 /2008 e della L.R. 29/1997 e ss.mm.ii.

Art.I OBIETTIVI E OGGETTO DELL'AVVISO

Individuare tra le proposte pervenute dai soggetti partecipanti all'Avviso, un programma patrocinato dall'Ente Parco di eventi e/o attività per l'estate 2026 che sarà condizionato ed eventualmente modificata per esigenze organizzative.

Fermo restando che la sostenibilità finanziaria del programma è costituita dalle quote di partecipazione richieste ai fruitori dai proponenti per lo svolgimento delle singole attività, potranno essere previste erogazioni finanziarie quali contributi parziali/rimborsi forfettari delle spese a sostegno delle attività realizzate e sempre comunque a seguito di presentazione di regolare fatturazione elettronica e/o presentazione di effettiva rendicontazione quietanzata delle spese sostenute da parte dei soggetti realizzatori secondo la normativa vigente,

Art. 2 — REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso:

- a) gli imprenditori individuali/Guida turistica naturalistica;



**Ente Parco Regionale
RIVIERA di ULISSE**



**REGIONE
LAZIO**

- b) le società semplici e commerciali;
- c) le società cooperative,
- d) le associazioni (APS);
- e) le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus);
- f) i consorzi stabili;**
- g) i raggruppamenti temporanei;
- h) le imprese e associazioni temporanee di imprese, già costituite o da costituire in conformità con il **D. Lgs. 50/2016** e ss.mm.ii. che alla data di presentazione delle proposte possano documentare di aver svolto attività nell'ambito di servizi e attività turistiche e/o sportive, di educazione, animazione, informazione ambientale;
- i) le Pro Loco.

Art. 3 – MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte, debitamente firmate dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente, utilizzando i "Moduli di presentazione evento – (sezione **I**, 2,3)" allegati al presente Avviso, dovranno pervenire all'Ente Parco entro le ore 12,00 del 09 giugno 2026.

La presentazione delle proposte va inviata a: parcorivieradiulisse@regione.lazio.it.

Il testo del presente Avviso e il relativo Modulo Domanda di partecipazione all'avviso pubblico (allegato al presente Avviso) saranno scaricabili dal sito www.parchilazio.parcorivieradiulisse.it nella sezione documenti: Avvisi e bandi.

Art. 4 – CONTENUTI, REQUISITI E ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE

Nel rispetto del presente Avviso, ogni soggetto potrà presentare un pacchetto o una proposta di attività, compilando i campi previsti nei moduli "Presentazione evento- sezione **I**, 2,3 allegati al presente Avviso pubblico, avendo cura di rispettare le seguenti indicazioni:

- a. L'area protetta per la quale si intende svolgere la proposta;
- b. nel modulo presentazione evento dovrà essere indicato il numero minimo/massimo di partecipanti tali da rendere realizzabile l'iniziativa/attività e la categoria di utenti alla quale l'attività è rivolta;
- c. il pacchetto delle proposte o la proposta dovranno essere destinati a una pluralità di utenti definiti (bambini, famiglie, sportivi, persone con disabilità, ecc.), predisponendo



Ente Parco Regionale
RIVIERA di ULISSE



REGIONE
LAZIO

attività adeguate alla tipologia di fruitori prescelta e indicare eventuali requisiti/attrezzature necessarie per la partecipazione.;

- d. i temi e i contenuti da sviluppare durante le attività dovranno essere attinenti all'educazione ambientale, alla conoscenza, alla valorizzazione, alla sostenibilità ambientale, alla tutela degli ecosistemi e degli aspetti storico-culturali-ricreativi del territorio delle aree naturali protette, nel rispetto delle finalità istitutive del Parco di cui alla L.R. 21/2008 e più in generale nel rispetto della L.R. 29/1997, della Legge 394/1991 e altra normativa vigente in materia di tutela ambientale, e agli obiettivi dell'Agenda 2030.
- e.

Art. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PROPOSTA

Alla proposta bisogna allegare i seguenti documenti:

- copia del documento di identità del proponente o del legale rappresentante del soggetto proponente (in caso di impresa o associazione);
- Curriculum del soggetto proponente (associazione o altro) e curricula degli eventuali soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività;
- Statuto e Atto costitutivo per gli organismi giuridici, qualora gli stessi non fossero già agli atti dell'Ente Parco;
- qualora la proposta preveda la partecipazione e il coinvolgimento di altri soggetti è necessario allegare la dichiarazione sottoscritta dai terzi in cui si esprime accordo rispetto alle modalità operative (tempi, contributi economici, ruoli reciproci o altro);
- Dichiarazione Privacy per il consenso al trattamento e alla possibile pubblicazione dei dati personali trasmessi in risposta all'avviso pubblico;
- ogni altra documentazione che si ritenga utile da utilizzare per la campagna promozionale promossa dall'Ente Parco, come ad esempio foto attinenti alle attività proposte (in formato digitale al miglior livello di risoluzione possibile).
- Dichiarazione di possesso o di impegno a stipulare una polizza assicurativa RCT-RCO a garanzia di eventuali danni procurati a persone, patrimonio, cose e prestatori d'opera per il periodo di svolgimento dell'iniziativa

Art. 6 – MODALITÀ E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE

Le proposte pervenute saranno valutate e selezionate ad esclusiva discrezione dell'Ente Parco applicando, coerentemente con le finalità istitutive del Parco e con le normative di riferimento, i seguenti criteri:

- a) Compatibilità della proposta con le finalità che il Parco intende perseguire nella programmazione degli eventi e nella valorizzazione dei siti dello stesso (ad esempio: obiettivi di valorizzazione ambientale, paesaggistici, storico-artistici, sportivi e culturali, etc.);
- b) Curriculum del soggetto proponente e degli eventuali accompagnatori;
- c) originalità tematica delle proposte o attinenza con eventi di interesse per l'Ente Parco;



**Ente Parco Regionale
RIVIERA di ULISSE**



**REGIONE
LAZIO**

- d) servizi aggiuntivi. Eventuale presenza di ulteriori servizi oltre quello di accompagnamento (fornitura di materiale e attrezzature particolari, supporto di specialisti, ecc.);
- e) completezza e grado di dettaglio delle proposte. Capacità di descrivere in modo chiaro e articolato i contenuti delle attività proposte e le loro modalità di esecuzione (tempi, modi, luoghi, ecc.);
- f) **preferenza** per i soggetti proponenti che siano in grado di emettere regolare fatturazione elettronica per l'evento organizzato;
- g) organizzazione in completa autonomia dell'iniziativa (senza richiesta di attrezzature e materiali di proprietà dell'Ente Parco);
- h) Evento già presentato negli anni passati nel territorio dei Comuni delle Aree protette gestite dal Parco Riviera di Ulisse;

Art. 7 – RIMBORSO SPESE FORFETTARIO

La quota di partecipazione richiesta al fruitore delle attività proposte è definita dai soggetti proponenti al momento della richiesta di partecipazione all'Avviso pubblico.

Tale quota sarà versata dal fruitore dell'attività direttamente ai soggetti realizzatori della stessa. Sarà onere dell'organizzatore di produrre adeguata documentazione fiscalmente valida.

Art. 8 – PROMOZIONE E PUBBLICITÀ DELLE ATTIVITÀ

L'Ente Parco provvederà a promuovere e pubblicizzare il programma di attività presentato in base alle proprie disponibilità: sito web, social media, comunicazione alla stampa, presentazioni tematiche, convegni, incontri ecc., prevedendo ove possibile la modalità on-line finalizzata ad evitare possibili assembramenti.

Le attività scelte potranno essere promosse e pubblicizzate anche direttamente dai soggetti proponenti o da soggetti terzi; in questi casi utilizzando la grafica/locandina predisposta dal Parco.

Ogni singola iniziativa ed evento beneficerà della suddetta promozione attraverso la predisposizione di apposita locandina da condividere in base al progetto dal soggetto proponente, utilizzando l'impostazione grafica definita dalla Direzione Ambiente della Regione Lazio e trasmessa dall'Ente Parco.

Ogni altra forma di pubblicità che coinvolga esplicitamente il Parco (denominazione, logo, ecc.) dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dallo stesso.

Art. 9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ



**Ente Parco Regionale
RIVIERA di ULISSE**



**REGIONE
LAZIO**

Lo svolgimento delle attività proposte in relazione al presente Avviso deve prevedere quanto di seguito indicato:

- a) la prenotazione delle attività sarà curata direttamente dal soggetto proponente. Eventuali prenotazioni pervenute all'Ente Parco saranno trasmesse agli organizzatori;
- b) l'attività dovrà essere obbligatoriamente svolta, se prenotata da un numero minimo di partecipanti, così come indicato dal proponente nel modulo di presentazione evento. Nel caso non sia raggiunto il numero minimo indicato, lo svolgimento dell'attività sarà annullato a discrezione dell'organizzatore, salvo comunicare tempestivamente a tutti gli iscritti l'annullamento dell'evento/attività;
- c) se le prenotazioni raggiungono il numero minimo previsto entro il termine stabilito, l'attività può essere annullata solo per cause di forza maggiore e il soggetto esterno proponente è tenuto a comunicare tempestivamente l'annullamento a tutti gli iscritti. Qualora non sia stato possibile avvisare uno o più iscritti, il soggetto proponente dovrà presentarsi nel luogo e all'ora prestabiliti. L'annullamento dovrà essere tempestivamente comunicato in forma scritta e motivata all'Ente Parco;
- d) in caso di motivato impedimento del soggetto proponente a svolgere l'attività prevista e regolarmente prenotata dal numero minimo di partecipanti, l'iniziativa può essere rinviata. L'impedimento di svolgimento dell'attività deve essere tempestivamente comunicato agli iscritti e all'Ente Parco con le modalità di cui ai precedenti punti;
- e) il soggetto proponente è ritenuto responsabile della complessiva organizzazione (ad esempio con riferimento all'accesso degli utenti ed all'allestimento dei luoghi dell'evento) e della buona riuscita delle proposte avanzate, anche nelle parti che prevedono il coinvolgimento e/o la partecipazione di soggetti terzi. Con la partecipazione al presente Avviso, il soggetto proponente manleva espressamente fin d'ora l'Ente Parco da ogni e qualsiasi responsabilità civile e/o penale connessa all'organizzazione e allo svolgimento dell'evento;
- f) l'Ente Parco potrà verificare e monitorare, anche con sopralluoghi diretti senza preavviso, lo svolgimento delle attività.

Art. 10 — RENDICONTAZIONE

Ai soggetti, le cui proposte risulteranno accolte dall'Ente Parco e riconosciute meritevoli di contributo, è fatto obbligo di presentare entro e non oltre 30 giorni dal termine delle attività, a pena della perdita del contributo stesso, adeguata rendicontazione completa, oltre che della fattura elettronica, di un dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute con allegata relativa comprovante documentazione.

Art. 11 - INFORMAZIONI

Per qualsiasi ulteriore chiarimento o informazione relativi al presente Avviso è possibile contattare l'Ente Parco all'indirizzo e-mail parcorivieradiulisse@regione.lazio.it.

I Responsabili del procedimento sono: i funzionari: Alessandro De Filippis (aldefilippis@regione.lazio.it) e Fabiola La Rocca (flarocca@regione.lazio.it).



Ente Parco Regionale
RIVIERA di ULISSE



REGIONE
LAZIO

Art. 12 - INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dall'Avviso è obbligatorio ai fini della partecipazione.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea.

In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui al regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. n. 101/2018.

Art. 13 — CLAUSOLA FINALE

Non essendo nota al momento di adozione del presente Avviso, la totalità di finanziamenti a disposizione per le attività di cui al presente bando, avendo lo stesso natura meramente ricognitiva di proposta/raccolta d'idee, l'Ente Parco si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o prorogare la procedura relativa al presente Avviso. Si riserva altresì, qualora coerenti con le finalità dello stesso, di valutare ed inserire nella programmazione le proposte giunte dopo i termini sopra riportati. Ciò senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno inoltrato richiesta di partecipazione.

COPY

/



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

all'avviso pubblico "L'ESTATE 2026 NEL PARCO" Iniziative di valorizzazione e promozione

- SOGGETTO PARTECIPANTE (Art. 2 Avviso Pubblico)

COGNOME E NOME (singolo): _____

oppure

DENOMINAZIONE: _____

INDIRIZZO: _____

COMUNE: _____ PROV: _____ CAP: _____

TEL.: _____ CELL.: _____

INDIRIZZO E-MAIL: _____

RAPPRESENTANTE LEGALE (Cognome e Nome):

- TIPOLOGIA EVENTO/ATTIVITÀ

(quali ad es.: escursioni, visite guidate storico-naturalistiche, a piedi, a cavallo o in bicicletta, iniziative storico - culturali, archeologiche, sportive, ecc.)

- TITOLO EVENTO/ATTIVITÀ

- PARTECIPANTI

Numero minimo e massimo (Art. 4. comma b dell'Avviso) e categorie di partecipanti coinvolti

- DURATA DELL'EVENTO/ATTIVITÀ (Art. 4. comma a dell'Avviso)

- APPUNTAMENTO (data, orario e luogo per incontro evento)

- DIFFICOLTÀ EVENTO/ATTIVITÀ (bassa/media/alta)

- ACCESSIBILITÀ EVENTO/ATTIVITÀ (sì/no)

- INFO E PRENOTAZIONI (Cognome e Nome referente/telefono/e-mail)

Parco Riviera di Ulisse

Via Della Breccia, 5 04024 Gaeta (LT) www.parcorivieradiulisse.it
parcorivieradiulisse@regione.lazio.itc.f. 90036000595

DICHIARA INOLTRE

di prevedere la richiesta di attrezzature di proprietà dell'Ente Parco:

- _____
- di prevedere la richiesta di utilizzo dell'immobile denominato:

- di organizzare in completa autonomia l'iniziativa (senza richiesta di attrezzature e materiali di proprietà dell'Ente e ad esclusione dell'energia elettrica che sarà fornita a tutti) (art.6 lett. j)
- che la manifestazione viene presentata nelle Aree Naturali Protette gestite dall'Ente Regionale Parco Riviera di Ulisse per la prima volta;
oppure
- che la manifestazione è già stata presentata nelle Aree Naturali Protette gestite dall'Ente regionale Parco neRiviera di Ulisse gli anni passati;
- che la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto prevede contributi per la partecipazione;
- che per la realizzazione dell'attività/manifestazione/progetto verrà stipulata, da parte del soggetto proponente, una polizza assicurativa RCT/O (Responsabilità Civile verso Terzi e Operai) a copertura dei danni eventualmente arrecati a persone e/o cose ed al patrimonio e al verde pubblico e in caso di utilizzo di un immobile/sito, a decorrere dalla consegna dello stesso fino alla sua riconsegna, manlevando questo Ente da qualsiasi richiesta di risarcimento danni.
- che l'iniziativa godrà anche del patrocinio del Comune in cui viene realizzata l'attività/manifestazione/progetto;
- di aver già ricevuto un contributo pubblico, relativamente a questa stessa attività/manifestazione/progetto, da parte di _____ per una cifra pari a _____;
- che in tutti i documenti informativi connessi all'attività sarà sempre inserita la seguente dicitura: "*Evento realizzato con il patrocinio e grazie alla collaborazione dell'Ente Parco Regionale Riviera di Ulisse*";
- che lo Statuto dell'organizzazione richiedente, è tuttora vigente;
- che la locandina promozionale dell'evento, verrà diffusa solo dopo formale autorizzazione da parte dell'Ente Parco.

-
- di impegnarsi a presentare, a consuntivo, entro 90 giorni dal termine dell'attività, la conseguente fattura elettronica e/o un dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione.

Luogo e data _____

Firma _____

Dichiaro altresì di essere informato che:

- ai sensi del regolamento UE 2016/679 i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione;
- il conferimento dei dati previsti dall'Avviso è obbligatorio ai fini della partecipazione;
- il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea;
- in relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui al regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. n. 101/2018.

Luogo e data: _____

Firma: _____