

## AVVISO PUBBLICO

### Vivi nel Parco l'Estate 2025

L'Ente regionale Parco Riviera di Ulisse intende raccogliere, anche per l'anno 2025, proposte da parte di diversi operatori per la realizzazione di attività finalizzate alla conoscenza, alla promozione e alla valorizzazione del territorio e delle aree protette che gestisce.

Per questo motivo, e considerate le programmazioni realizzate negli anni precedenti, l'Ente Parco propone il programma "Vivi nel Parco l'Estate 2025". Un calendario di eventi e attività che verranno inserite nella programmazione allo scopo di rendere fruibile ai visitatori e turisti il territorio protetto gestito dall'Ente Parco, scoprendone la natura, i paesaggi, gli aspetti storico-culturali, enogastronomici, archeologici, nel rispetto dell'ambiente e delle comunità locali.

A tal fine sono aperti i termini per la presentazione di proposte inerenti all'ideazione, la realizzazione e la gestione di eventi e/o attività, quali, a titolo meramente esplicativo ma non esaustivo, visite guidate storico-naturalistiche, escursioni, snorkelling, iniziative culturali, archeologiche, sportive ed enogastronomiche e comunque rientranti nelle finalità di cui all'art. 1 della L.R. 21/2008 e della L.R. 29/1997 e ss.mm.ii.

#### Art.1 OBIETTIVI E OGGETTO DELL'AVVISO

Individuare tra le proposte pervenute dai soggetti partecipanti all'Avviso, un programma patrocinato dall'Ente Parco di eventi e/o attività per il periodo estate 2025 con inizio delle attività previsto per il mese di giugno 2025, che sarà condizionato ed eventualmente modificato per esigenze organizzative.

Fermo restando che la sostenibilità finanziaria del programma è costituita dalle quote di partecipazione richieste ai fruitori dai proponenti per lo svolgimento delle singole attività, potranno essere previste erogazioni finanziarie quali contributi parziali/rimborsi forfettari delle spese a sostegno delle attività realizzate e sempre comunque a seguito di presentazione di regolare fatturazione elettronica e/o presentazione effettiva rendicontazione quietanzata delle spese sostenute da parte dei soggetti realizzatori.

#### Art. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso:

- a) gli imprenditori individuali/Guida turistica naturalistica;
- b) le società semplici e commerciali;
- c) le società cooperative,
- d) le associazioni (APS);
- e) le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus);
- f) i consorzi stabili;
- g) i raggruppamenti temporanei;
- h) le imprese e associazioni temporanee di imprese, già costituite o da costituire in conformità con il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che alla data di presentazione delle proposte possano documentare di aver svolto attività nell'ambito di servizi e attività turistiche e/o sportive, di educazione,

animazione, informazione ambientale;

- i) le Università Agrarie;
- j) le Pro Loco.

### **Art. 3 – MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte, debitamente firmate dal legale rappresentante o dal titolare del soggetto proponente, utilizzando i “Moduli di presentazione evento – (sezione I, 2,3)” allegati al presente Avviso, dovranno pervenire all’Ente Parco entro le ore 12,00 del 25 giugno 2025.

La presentazione delle proposte va inviata a: [parcorivieradiulisse@regione.lazio.it](mailto:parcorivieradiulisse@regione.lazio.it).

Il testo del presente Avviso e il relativo Modulo Domanda di partecipazione all’avviso pubblico “Vivi nel Parco l’estate 2025” (allegato al presente Avviso) saranno scaricabili dal sito [www.parchilazio.parcorivieradiulisse.it](http://www.parchilazio.parcorivieradiulisse.it) nella sezione documenti: Avvisi e bandi.

### **Art. 4 – CONTENUTI, REQUISITI E ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE**

Nel rispetto del presente Avviso, ogni soggetto potrà presentare un pacchetto o una proposta di attività, compilando i campi previsti nei moduli “Presentazione evento- sezione I, 2,3 allegati al presente Avviso pubblico, avendo cura di rispettare le seguenti indicazioni:

- a. L’area protetta per la quale si intende svolgere la proposta;
- b. nel modulo presentazione evento dovrà essere indicato il numero minimo/massimo di partecipanti tali da rendere realizzabile l’iniziativa/attività e la categoria di utenti alla quale l’attività è rivolta;
- c. il pacchetto delle proposte o la proposta dovranno essere destinati a una pluralità di utenti definiti (bambini, famiglie, sportivi, persone con disabilità, ecc.), predisponendo attività adeguate alla tipologia di fruitori prescelta e indicare eventuali requisiti/attrezzature necessarie per la partecipazione.;
- d. i temi e i contenuti da sviluppare durante le attività dovranno essere attinenti all’educazione ambientale, alla conoscenza, alla sostenibilità ambientale, alla tutela degli ecosistemi e degli aspetti storico-culturali-ricreativi del territorio delle aree naturali protette, nel rispetto delle finalità istitutive del Parco di cui alla L.R. 21/2008 e più in generale nel rispetto della L.R. 29/1997, della Legge 394/1991 e altra normativa vigente in materia di tutela ambientale, e agli obiettivi dell’Agenda 2030.

### **Art. 5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PROPOSTA**

Alla proposta bisogna allegare i seguenti documenti:

- copia del documento di identità del proponente o del legale rappresentante del soggetto proponente (in caso di impresa o associazione);
- Curriculum del soggetto proponente (associazione o altro) e curricula degli eventuali soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività;
  - Statuto e Atto costitutivo per gli organismi giuridici, qualora gli stessi non fossero già atti dell’Ente Parco;
- qualora la proposta preveda la partecipazione e il coinvolgimento di altri soggetti è necessario allegare la dichiarazione sottoscritta dai terzi in cui si esprime accordo rispetto alle modalità operative (tempi, contributi economici, ruoli reciproci o altro);

- Dichiarazione Privacy per il consenso al trattamento e alla possibile pubblicazione dei dati personali trasmessi in risposta all'avviso pubblico;
- ogni altra documentazione che si ritenga utile da utilizzare per la campagna promozionale promossa dall'Ente Parco, come ad esempio foto attinenti alle attività proposte (in formato digitale al miglior livello di risoluzione possibile).

#### **Art. 6 – MODALITÀ E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE**

Le proposte pervenute saranno valutate e selezionate ad esclusiva discrezione dell'Ente Parco applicando, coerentemente con le finalità istitutive del Parco e con le normative di riferimento, i seguenti criteri:

- a) Compatibilità della proposta con le finalità che il Parco intende perseguire nella programmazione degli eventi e nella valorizzazione dei siti dello stesso (ad esempio: obiettivi di valorizzazione ambientale, paesaggistici, storico-artistici, sportivi e culturali, etc.);
- b) Curriculum del soggetto proponente e degli eventuali accompagnatori;
- c) originalità tematica delle proposte o attinenza con eventi di interesse per l'Ente Parco;
- d) servizi aggiuntivi. Eventuale presenza di ulteriori servizi oltre quello di accompagnamento (fornitura di materiale e attrezzature particolari, supporto di specialisti, ecc.);
- e) completezza e grado di dettaglio delle proposte. Capacità di descrivere in modo chiaro e articolato i contenuti delle attività proposte e le loro modalità di esecuzione (tempi, modi, luoghi, ecc.);
- f) preferenza per i soggetti proponenti che siano in grado di emettere regolare fatturazione elettronica per l'evento organizzato;
- g) organizzazione in completa autonomia dell'iniziativa (senza richiesta di attrezzature e materiali di proprietà dell'Ente Parco);
- h) Evento già presentato negli anni passati nel territorio dei Comuni delle Aree protette gestite dal Parco Riviera di Ulisse;

#### **Art. 7 – RIMBORSO SPESE FORFETTARIO**

La quota di partecipazione richiesta al fruitore delle attività proposte è definita dai soggetti proponenti al momento della richiesta di partecipazione all'Avviso pubblico.

Tale quota sarà versata dal fruitore dell'attività direttamente ai soggetti realizzatori della stessa. Sarà onere dell'organizzatore di produrre adeguata documentazione fiscalmente valida.

## **Art. 8 – PROMOZIONE E PUBBLICITÀ DELLE ATTIVITÀ**

L'Ente Parco provvederà a promuovere e pubblicizzare il programma di attività presentato in base alle proprie disponibilità: sito web, social media, comunicazione alla stampa, presentazioni tematiche, convegni, incontri ecc., prevedendo ove possibile la modalità on-line finalizzata ad evitare possibili assembramenti.

Le attività scelte potranno essere promosse e pubblicizzate anche direttamente dai soggetti proponenti o da soggetti terzi; in questi casi utilizzando la grafica/locandina predisposta dal Parco.

Ogni singola iniziativa ed evento beneficerà della suddetta promozione attraverso la predisposizione di apposita locandina da predisporre dal soggetto proponente utilizzando l'impostazione grafica definita dalla Direzione Ambiente della Regione Lazio e trasmessa dall'Ente Parco.

Ogni altra forma di pubblicità che coinvolga esplicitamente il Parco (denominazione, logo, ecc.) dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dallo stesso.

## **Art. 9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E LORO RENDICONTAZIONE**

Lo svolgimento delle attività proposte in relazione al presente Avviso deve prevedere quanto di seguito indicato:

- a) la prenotazione delle attività sarà curata direttamente dal soggetto proponente. Eventuali prenotazioni pervenute all'Ente Parco saranno trasmesse agli organizzatori;
- b) l'attività dovrà essere obbligatoriamente svolta, se prenotata da un numero minimo di partecipanti, così come indicato dal proponente nel modulo di presentazione evento. Nel caso non sia raggiunto il numero minimo indicato, lo svolgimento dell'attività sarà annullato a discrezione dell'organizzatore, salvo comunicare tempestivamente a tutti gli iscritti l'annullamento dell'evento/attività;
- c) se le prenotazioni raggiungono il numero minimo previsto entro il termine stabilito, l'attività può essere annullata solo per cause di forza maggiore e il soggetto esterno proponente è tenuto a comunicare tempestivamente l'annullamento a tutti gli iscritti. Qualora non sia stato possibile avvisare uno o più iscritti, il soggetto proponente dovrà presentarsi nel luogo e all'ora prestabiliti. L'annullamento dovrà essere tempestivamente comunicato in forma scritta e motivata all'Ente Parco;
- d) in caso di motivato impedimento del soggetto proponente a svolgere l'attività prevista e regolarmente prenotata dal numero minimo di partecipanti, l'iniziativa può essere rinviata. L'impedimento di svolgimento dell'attività deve essere tempestivamente comunicato agli iscritti e all'Ente Parco con le modalità di cui ai precedenti punti;
- e) il soggetto proponente è ritenuto responsabile della complessiva organizzazione (ad esempio con riferimento all'accesso degli utenti ed all'allestimento dei luoghi dell'evento) e della buona riuscita delle proposte avanzate, anche nelle parti che prevedono il coinvolgimento e/o la partecipazione di soggetti terzi. Con la partecipazione al presente Avviso, il soggetto proponente manleva espressamente fin d'ora l'Ente Parco da ogni e qualsiasi responsabilità civile e/o penale connessa all'organizzazione e allo svolgimento dell'evento;

- f) l'Ente Parco potrà verificare e monitorare, anche con sopralluoghi diretti senza preavviso, lo svolgimento delle attività.

### **Art. 10 – INFORMAZIONI**

Per qualsiasi ulteriore chiarimento o informazione relativi al presente Avviso è possibile contattare l'Ente Parco all'indirizzo e-mail [parcorivieradiulisse@regione.lazio.it](mailto:parcorivieradiulisse@regione.lazio.it).

Il Responsabile del procedimento è il funzionario Alessandro De Filippis ([aldefilippis@regione.lazio.it](mailto:aldefilippis@regione.lazio.it)); collaboratrici del Responsabile del procedimento: Fabiola La Rocca ([flarocca@regione.lazio.it](mailto:flarocca@regione.lazio.it)).

### **Art. 11 - INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dall'Avviso è obbligatorio ai fini della partecipazione.

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea.

In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui al regolamento UE 2016/679 e al D. Lgs. n. 101/2018.

### **Art. 12 – CLAUSOLA FINALE**

Non essendo nota al momento di adozione del presente Avviso, la totalità di finanziamenti a disposizione per le attività estive, l'Ente Parco si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o prorogare la procedura relativa al presente Avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno inoltrato richiesta di partecipazione.