



Ente Regionale Parco di Veio
Via di Castelnuovo di Porto, 14
Sacrofano (Roma)
tel. **069042774**

**AVVISO PUBBLICO PER LA
SELEZIONE DI PROPOSTE DI
ATTIVITÀ E VISITE GUIDATE NEL
PARCO DI VEIO PER L'ANNO 2025**

Avviso pubblico

L'Ente regionale Parco di Veio intende organizzare un programma di iniziative volte alla conoscenza dei valori ambientali e culturali del territorio. A tal fine sono aperti i termini per la presentazione di proposte riguardanti l'ideazione, la realizzazione e la gestione di attività e visite guidate nel territorio del Parco per l'anno 2025.

1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'AVVISO

Individuare, attraverso una selezione delle proposte pervenute dai soggetti partecipanti all'avviso (di seguito proponenti, assegnatari, o gestori), un programma, patrocinato dal Parco, di attività e visite guidate per l'anno 2025, dedicate a gruppi e con il fine di promuovere il turismo sostenibile e valorizzare le risorse ambientali e storico-culturali del territorio.

2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso:

- a. gli imprenditori individuali;
- b. le società cooperative;
- c. le associazioni;
- d. le associazioni a.p.s.
- e. le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus);
- f. i consorzi stabili;
- g. liberi professionisti
- h. soggetti iscritti agli Amici del Parco

3 – MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte, debitamente firmate dal legale rappresentate o dai titolari del soggetto proponente, dovranno essere presentate utilizzando il modulo **allegato 1** del presente avviso e dovranno pervenire al Parco **entro le ore 12:00 del 31 marzo 2025, esclusivamente in forma digitale**. La presentazione dovrà avvenire inviando le proposte all'indirizzo di posta elettronica certificata parcoveio@pec.regione.lazio.it.

4 – CONTENUTI, REQUISITI E ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE

Ogni soggetto potrà presentare un pacchetto di visite guidate/attività per **un massimo di 10 proposte**, compilando i campi previsti nella Scheda attività (allegato 2) avendo cura di rispettare le seguenti indicazioni:

- a. Le attività proposte dovranno essere ricomprese tra escursioni guidate a piedi, in bicicletta e a cavallo, con interesse naturalistico e storico-artistico, culturale, musicale e/o alla promozione dei prodotti del territorio;
- b. Le proposte dovranno avere una durata minima di due ore;
- c. Il pacchetto delle proposte dovrà essere destinato ad una pluralità di utenti definiti (bambini, famiglie, sportivi ecc.), predisponendo itinerari adeguati alla tipologia di visitatori prescelta;
- d. Le attività dovranno svolgersi nei giorni festivi e nei prefestivi, **tra aprile e**

dicembre. In fase di valutazione delle proposte, per esigenze legate alla funzionalità del programma, il Parco potrà modificare la data indicata per lo svolgimento dell'attività, concordando la nuova data con il proponente;

- e. I percorsi dovranno ricadere, per una porzione significativa del loro itinerario, all'interno del perimetro del Parco. **Per motivi di sicurezza, le attività proposte nel periodo di apertura e possibile preapertura della caccia (settembre-gennaio) dovranno svolgersi esclusivamente nel territorio dell'area protetta ad esclusione dell'anello della Mola di Magliano Romano per il quale, durante i periodi di apertura e preapertura della caccia, è vietato organizzare attività e visite guidate;**
- f. I temi ed i contenuti da sviluppare durante le visite guidate sono liberi ma attinenti ad educazione, conoscenza, sostenibilità, tutela del territorio e dell'ambiente;
- g. Potranno essere proposte attività "a tema" in occasione dei fine settimana che precedono o seguono particolari "Giornate", come da calendario allegato:
22 aprile giornata mondiale della terra; 22 maggio giornata mondiale della biodiversità; 24 maggio giornata europea dei parchi; 5 giugno giornata mondiale dell'ambiente; 14 ottobre giornata nazionale del camminare; 21 novembre giornata nazionale dell'albero; 5 dicembre giornata mondiale del suolo); Natura senza barriere (quest'anno la manifestazione compie 10 anni e si terrà **da sabato 24 maggio a domenica 8 giugno**) e periodo natalizio;
- h. Le visite che verranno selezionate per il programma potranno essere inserite in altri e diversi calendari mantenendo le medesime condizioni (contributi economici, orari, ecc...).

5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE PROPOSTE / FORMAZIONE

- a. Copia del documento di identità del proponente o del legale rappresentate del soggetto proponente (in caso di impresa o associazione).
- b. Curriculum del soggetto proponente (associazione o altro) e curricula degli eventuali accompagnatori che effettueranno le visite.
- c. Qualora la proposta preveda la partecipazione e il coinvolgimento di altri soggetti è necessario allegare la dichiarazione sottoscritta dai terzi in cui si esprime accordo rispetto alle modalità operative (tempi, contributi economici, ruoli reciproci o altro).
- d. Scheda privacy (allegato n. 3) per il consenso al trattamento e alla possibile pubblicazione dei dati personali trasmessi in risposta all'avviso pubblico.
- e. Foto recente in formato digitale degli accompagnatori che effettueranno le attività (necessaria per la predisposizione a cura del Parco dei tesserini di riconoscimento).
- f. Una selezione di foto attinenti alle attività proposte, in formato digitale, al miglior livello di risoluzione possibile, in orizzontale e i loghi del soggetto operativo da utilizzare per la campagna promozionale promossa dal Parco.
- g. Ogni altra documentazione che si ritenga utile.

6 – MODALITÀ E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE

Le proposte pervenute saranno valutate e selezionate dal Parco, applicando i seguenti criteri:

n.	Criterio	Specifiche	Valutazione
1	Curriculum del soggetto proponente e degli eventuali accompagnatori		1-5

2	Iscrizione nell'Elenco dei soggetti operanti nell'ambito delle attività proposte dal Parco Di Veio nei settori dell'educazione ambientale, archeologia, natura, saperi e sapori, bimbi al parco		5
3	Esperienze maturate dal soggetto promotore nel campo dell'educazione ambientale nel Parco di Veio		1-3
4	Coerenza dei contenuti della visita rispetto agli obiettivi di valorizzazione ambientale, paesaggistici, storico-artistici e culturali e attinenza con eventi di interesse per il Parco		1-5
5	Territorialità del soggetto proponente		1
6	Completezza e grado di dettaglio delle proposte	Capacità di descrivere in modo chiaro e articolato i contenuti delle visite proposte e le loro modalità di esecuzione (tempi, modi, luoghi ecc.)	1-3
7	Contributo richiesto per lo svolgimento dell'iniziativa		1-3

In relazione alle esigenze di funzionalità del programma da predisporre, il Parco potrà **modificare le date** indicate nelle proposte approvate (tranne per quanto riguarda le "Giornate" di cui al punto 4g), concordandole con il proponente.

L'esito delle valutazioni delle proposte verrà pubblicato sul sito del Parco e costituirà il programma delle visite guidate. Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione gli assegnatari dovranno sottoscrivere un'apposita convenzione con il Parco e firmare e Atto di designazione del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679.

7 – RIMBORSO SPESE FORFETTARIO

- a. Per ogni attività inserita nel calendario 2025, sarà riconosciuto ai proponenti, a titolo di rimborso spese forfettario, l'importo di 120,00 euro ogni onere incluso.
- b. Su richiesta del soggetto proponente l'attività potrà prevedere il pagamento di un biglietto da parte dei soggetti partecipanti senza l'erogazione del contributo del Parco.
- c. In caso di attività in collaborazione con soggetti terzi indicare nella scheda attività il costo previsto.

8 – PROMOZIONE E PUBBLICITÀ DELLE ATTIVITÀ

Il Parco provvederà a promuovere e pubblicizzare il calendario di attività per l'anno 2025 (**sito internet, social network, newsletter**, ecc.). Le attività scelte potranno essere anche promosse e pubblicizzate direttamente dai soggetti proponenti o da soggetti terzi, in questi casi il logo del Parco e della Regione Lazio dovrà essere correlato alla dicitura "Con il patrocinio e la collaborazione del Parco di Veio" e dovranno essere usati i format inviati dalla Regione Lazio in possesso del Parco.

Ogni altra forma di pubblicità che coinvolga esplicitamente il Parco (denominazione, logo...) dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dallo stesso.

9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E LORO RENDICONTAZIONE

- a. **La prenotazione delle attività sarà curata direttamente dai proponenti.**
- b. L'attività dovrà essere obbligatoriamente svolta se prenotata da un numero minimo di 6 partecipanti. Nel caso non sia raggiunto questo numero, l'attività potrà, a discrezione del proponente, non essere svolta, senza obbligo per la guida di recarsi sul luogo del ritrovo, salvo l'obbligo di comunicare tempestivamente a tutti gli iscritti l'annullamento dell'attività;
- c. Qualora l'attività sia prenotata da un numero di persone superiore a 30, la guida ha l'obbligo di ricorrere alla collaborazione di un altro accompagnatore, il quale dovrà possedere le competenze necessarie ed adeguate allo svolgimento dell'attività;
- d. Se le prenotazioni raggiungono il numero minimo previsto entro il termine stabilito, l'attività può essere annullata solo per cause di forza maggiore e il soggetto gestore è tenuto a comunicare tempestivamente l'annullamento a tutti gli iscritti. Qualora non sia stato possibile avvisare uno o più iscritti, la guida dovrà presentarsi nel luogo e all'ora prestabiliti. L'annullamento dovrà essere tempestivamente comunicato in forma scritta e motivata all'Ente Parco;
- e. In caso di motivato impedimento della guida a svolgere l'attività prevista e regolarmente prenotata dal numero minimo di partecipanti, è prevista la possibilità di farsi sostituire da altro soggetto, purché in possesso dei requisiti curriculari richiesti nel presente bando. Tale sostituzione deve essere tempestivamente comunicata agli iscritti e all'Ente Parco con le modalità di cui ai precedenti punti.
- f. Nell'esecuzione delle attività l'accompagnatore dovrà essere sempre chiaramente identificabile attraverso l'esposizione del tesserino personale di riconoscimento fornito dal Parco;
- g. In fase di prenotazione l'operatore dovrà annotare nell'apposita scheda (allegato n. 4), i nominativi dei partecipanti all'attività e raccogliere gli eventuali indirizzi di posta elettronica. Inoltre dovrà chiedere ai partecipanti se vogliono essere inseriti nella mailing list del Parco di Veio. Al momento della prenotazione l'operatore incaricato dovrà inviare via mail ai partecipanti il questionario di gradimento che in caso di compilazione dovrà essere restituito all'operatore. I questionari compilati dovranno poi essere restituiti al Parco in fase di rendicontazione;
- h. La rendicontazione verrà richiesta dal Parco alla fine di ogni periodo (primavera, estate, autunno-inverno). Per ogni attività svolta l'operatore dovrà inviare al Parco: la scheda di rendicontazione, le foto relative all'attività svolta e l'elenco dei partecipanti;
- i. Nel caso di attività a pagamento l'accompagnatore riscuoterà i contributi previsti per l'attività dai partecipanti secondo quanto previsto all'articolo 7, rilasciando ai partecipanti idonea ricevuta.
- j. Il soggetto proponente e la guida sono ritenuti responsabili della complessiva organizzazione e della buona riuscita delle proposte avanzate, anche nelle parti che prevedono il coinvolgimento e la partecipazione di soggetti terzi.
- k. Il Parco potrà verificare e monitorare, anche con sopralluoghi diretti, lo svolgimento delle attività;

ART. 10 – INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il Parco di Veio, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di

trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza e verranno trattati per finalità strettamente connesse all'erogazione del servizio, per mezzo di sistemi informatici idonei a garantire la loro sicurezza e riservatezza.

ART. 11 – DISPOSIZIONI VARIE

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi al presente avviso è possibile contattare l'Ente Parco tramite mail all'indirizzo fzaccardini@regione.lazio.it adidiodato@regione.lazio.it.

L'Ente Parco, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno inoltrato richiesta di partecipazione.

Elenco allegati

Allegato n. 1 – Domanda partecipazione avviso pubblico

Allegato n. 2 – Scheda attività

Allegato n. 3 – Scheda privacy

Allegato n. 4 – Scheda partecipanti