**Parco Regionale di Veio**
Via Felice Cavallotti, 18
Tel. 06 9042774 – fax 06 90154548
e-mail: info@parcodiveio.it

# BANDO DI GARA PER
# LA SELEZIONE DI PROPOSTE INERENTI ALL'IDEAZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ESCURSIONI/ATTIVITA' GUIDATE NEL PARCO REGIONALE DI VEIO PER l'ANNO 2011

(approvato con delibera del Commissario Straordinario
del Parco Regionale di Veio
n. 48 del 17 dicembre 2010)

**Parco Regionale di Veio**
Via Felice Cavallotti, 18
Tel. 06 9042774 – fax 06 90154548
e-mail: info@parcodiveio.it

**BANDO DI GARA PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE INERENTI ALL'IDEAZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ESCURSIONI/ATTIVITA' GUIDATE NEL PARCO REGIONALE DI VEIO PER l'ANNO 2011**

(approvato con delibera del Commissario Straordinario
del Parco Regionale di Veio n. 48 del 17 dicembre 2010)

## VISTO

**Che** tra le finalità istitutive del Parco Regionale di Veio (istituito con L.R. n. 29 del 6 ottobre 1997), figura (all'art. 3 lettera d) la "promozione di attività di educazione, formazione e ricerca scientifica, anche interdisciplinare, nonchè di attività ricreative compatibili" e (all'art. 3 lettera g) la "promozione del turismo sostenibile e delle attività a questo connesse".

## PREMESSO

**Che** il Parco intende dare piena e corretta attuazione al dettato delle normative e agli obiettivi programmatici di cui sopra;

**che** il Parco intende garantire il miglior livello dei servizi offerti al pubblico in proprio o erogati da terzi, ma ufficialmente patrocinati dallo stesso;

**che** il ricorso a soggetti esperti nella gestione di escursioni/attività guidate costituisce la migliore garanzia di competenza, sicurezza e qualità del servizio offerto all'utenza;

**che** il Parco annualmente propone un calendario di escursioni/attivita' guidate gratuite e che tale iniziativa è stata giudicata positivamente e meritevole di continuità;

**che** il Parco con la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 40 del 5 novembre 2010 "Indirizzi in merito all'avviamento di servizi al pubblico a pagamento nel Parco di Veio", ha deliberato di proseguire nell'erogazione dei servizi al pubblico, consistenti in visite guidate, eventi e attività con le scuole, avviando delle attività a pagamento;

**che** negli anni 2007, 2008 il Comune di Roma ha stipulato con la Provincia di Roma e la Regione Lazio il I e II "Patto Per Roma Sicura" con lo scopo di garantire agli abitanti di Roma il diritto alla sicurezza e alla qualità della vita, attraverso l'eliminazione delle aree di degrado e di illegalità, ampiamente diffuse ai margini della città.

**che** al fine di identificare un'efficiente strategia di azione sul territorio l'Ente Parco ha redatto un Piano di Azione Locale nel Parco di Veio che prevede di agire bonificando le zone degradate e pianificando una serie di azioni di riqualificazione del territorio anche attraverso l'avvio di attività turistiche, offrendo ai cittadini l'opportunità di trovare infrastrutture di fruizione per vivere il Parco;

**che** tra le azioni di riqualificazione è previsto un programma di escursioni/attività guidate con pagamento di un biglietto ridotto da parte del pubblico.

**INFORMA**

**Che** sono aperti i termini per la presentazione di proposte inerenti alla ideazione, realizzazione e gestione di escursioni/attivita' guidate nel territorio del Parco Regionale di Veio, per l'anno 2011.

## Art. 1 – OBIETTIVI E OGGETTO DEL BANDO

Individuare, attraverso una selezione delle singole proposte pervenute dai soggetti proponenti, un calendario (anno 2011) di escursioni/attività guidate dedicate a gruppi, patrocinate dal Parco Regionale di Veio, al fine di promuovere il turismo sostenibile e valorizzare le risorse ambientali e storico culturali del territorio.

## Art. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Possono presentare proposte a valere sul presente bando:
gli imprenditori individuali, le società commerciali, le società cooperative, le associazioni, le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS), i consorzi stabili, i raggruppamenti temporanei, le imprese ed associazioni temporanee di imprese, già costituite o da costituire in conformità con il capo II del d.lgs 163/2006 e ss.mm., che alla data di presentazione delle proposte possano documentare di aver svolto attività nell'ambito di servizi ed attività turistiche e/o sportive, di educazione, animazione, informazione ambientale.

## Art. 3 – AFFISSIONE DEL BANDO, MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE.

Il presente bando resterà affisso all'albo dell'Ente Parco di Veio dal giorno 22 dicembre 2010 per tutto il periodo entro il quale è possibile far pervenire le proposte in oggetto.
Per il medesimo periodo sarà inoltre disponibile e scaricabile dai siti internet:

- del Parco di Veio: www.parcodiveio.it
- del Portale delle Aree Protette del Lazio: www.parchilazio.it
- del Portale dei Parchi Italiani- Federparchi: www.parks.it/parco.veio/nov

Le proposte che dovranno essere firmate, a pena di esclusione, dal legale rappresentate o dai titolari del soggetto proponente, dovranno inoltre pervenire all'Ente in busta chiusa recante esternamente il nome, cognome o Ragione Sociale o denominazione e l'indirizzo del proponente, nonchè la dicitura:

**"BANDO DI GARA PER LA SELEZIONE DI PROPOSTE INERENTI ALL'IDEAZIONE, LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ESCURURSIONI/ATTIVITA' GUIDATE NEL PARCO REGIONALE DI VEIO PER L'ANNO 2011".**

**NON APRIRE**

**all' Ente Parco Regionale Di Veio**
**via F. Cavallotti, 18**
**00063 – Campagnano di Roma (RM)**

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 31 Gennaio 2011

Il termine è perentorio e non verranno accettate buste pervenute oltre tale termine.
Ad avvenuta consegna manuale il richiedente potrà richiedere all'Ufficio Parco il rilascio di una fotocopia della busta consegnata con riportata la dicitura "pervenuto il..."

**Art. 4 – CONTENUTI, REQUISITI E ARTICOLAZIONE MINIMA DELLE PROPOSTE**

Ogni soggetto proponente dovrà presentare un pacchetto di n. 50 proposte di escursioni/attività guidate per gruppi della durata di mezza giornata, intera giornata o più giorni consecutivi avendo cura di rispettare le seguenti indicazioni vincolanti:

- possono essere proposte escursioni guidate a piedi, in bicicletta, a cavallo, attività sportive, culturali, ludiche e ricreative;
- il pacchetto delle proposte dovrà essere destinato ad una pluralità di utenti definiti (bambini, giovani, famiglie, anziani, sportivi, persone con disabilità, turisti...), predisponendo itinerari adeguati al target prescelto;
- le escursioni dovranno svolgersi preferibilmente il sabato e/o la domenica, oppure nelle date delle festività nazionali; le date di svolgimento potranno essere indicate solo in termini orientativi, in quanto saranno definitivamente determinate dalla commissione giudicante di cui all'art. 6 in fase di valutazione delle proposte e di stesura del calendario;
- i percorsi dovranno essere ricompresi per la maggior parte del loro itinerario all'interno del perimetro del Parco Regionale, e comunque nel territorio dei Comuni di Campagnano Romano, Castelnuovo di Porto, Formello, Magliano Romano, Mazzano Romano, Morlupo, Riano, Roma (XX Municipio), Sacrofano; percorsi mirati dovranno interessare l'antica via Francigena, le aree da riqualificare sottoposte a bonifica nell'ambito del "Patto per Roma sicura" (Area archeologica di Veio, Tenuta dell'Inviolatella e Giustiniana) e le zone a queste limitrofe;
- le escursioni possono avere la durata di mezza giornata (dalle 2 alle 5 ore), dell'intera giornata (oltre le 6 ore) o di più giorni consecutivi, in questo caso però ogni giorno potrà essere prenotato anche singolarmente e nella compilazione delle schede-escursione dovrà essere riportato, oltre al prezzo complessivo dei più giorni, anche il prezzo per i singoli giorni;
- i temi ed i contenuti da sviluppare durante le visite guidate sono liberi ma inerenti le finalità istitutive del Parco (L.R. n. 29 del 6 ottobre 1997);
- un singolo soggetto proponente non potrà presentare più di 2 volte la medesima escursione (stesso titolo e/o stesso itinerario);
- il numero minimo di partecipanti richiesto per l'effettuazione dell'escursione è di 10 persone. Gli accompagnatori/ guide hanno la facoltà di svolgere l'escursione anche in presenza di un numero di partecipanti inferiore a 10;
- le escursioni/attività che verranno selezionate per il calendario non potranno essere inserite in altri e diversi calendari se non alle medesime condizioni (ad es. prezzi, orari) e soltanto indicando che l'escursione/attività fa parte del Programma GIORNIVERDI nel Parco di Veio per l'anno 2011;
- le proposte vanno articolate e predisposte utilizzando i Moduli denominati Scheda-Escursione/Attività (allegato n. 2 al presente bando), che possono essere compilati esclusivamente con computer ed estensione del file .doc, completando, con il

maggior grado possibile di precisione, tutti gli spazi corrispondenti agli elementi richiesti. Il file per la compilazione con PC delle Schede-Escursione/Attività può essere richiesto al Parco o scaricato dal sito Internet del Parco: www.parcodiveio.it Lo schema e il contenuto del testo presente nelle Schede - Escursione/Attività non può essere modificato in nessuna parte, pena la nullità della proposta avanzata.

E' fatto obbligo di allegare al plico idoneo supporto informatico (cd/dvd) contenente le Schede – Escursione/Attvità, i *curricula* e le foto di cui all'art. 5.

## ART. 5 – DOCUMENTI NECESSARI DA ALLEGARE ALLE PROPOSTE

1. Copia cartacea delle Schede Escursione/Attività (modello allegato n. 2 al presente bando) numerate e compilate con computer in ogni loro parte e firmate in originale;
2. supporto informatico (cd/dvd) contenente le Schede Escursione/Attività, i *curricula* del soggetto proponente e degli accompagnatori/guide che effettueranno le escursioni/attività, le foto di cui ai punti 10,13;
3. per ogni escursione/attività uno stralcio cartografico in scala 1:10.000 - 25.000 con evidenziato in modo dettagliato l'itinerario proposto (per le iniziative che si svolgono lungo un itinerario) o il luogo (per iniziative non itineranti, localizzate in aree specifiche);
4. copia del documento di identità del soggetto proponente o del legale rappresentate del soggetto proponente (in caso di impresa o associazione);
5. copia del presente bando compilato nelle parti previste in allegato e firmato in originale (negli spazi indicati) dal soggetto proponente e da tutti gli accompagnatori/guide identificati nelle Schede-Escursione/Attività. Tali sottoscrizioni attestano la presa visione e l'accettazione di quanto previsto nel bando;
6. per ogni accompagnatore/guida identificato per lo svolgimento delle escursioni/attività dovrà essere prodotta idonea documentazione atta a dimostrare l'esperienza professionale (*curriculum*), il possesso della copertura assicurativa (valida per il periodo inerente lo svolgimento del servizio) per la responsabilità civile per i rischi derivanti alle persone dalla partecipazione alla escursione/attività, il possesso della copertura assicurativa (valida per il periodo inerente lo svolgimento del servizio) a favore dell'operatore medesimo;
7. qualora la proposta preveda la partecipazione e il coinvolgimento di altri soggetti è necessario allegare la dichiarazione sottoscritta dai terzi in cui si esprime accordo rispetto alle modalità operative (tempi, costi, ruoli reciproci, o altro);
8. un breve *curriculum* professionale della/delle guide/accompagnatori (max 500 caratteri spazi inclusi) che potrà essere utilizzato nella promozione sul sito internet del Parco;
9. foto recente in formato digitale degli accompagnatori/guide che effettueranno le escursioni;
10. modulo (allegato n. 1 al presente bando) di dichiarazione del numero di schede escursione/attività consegnate regolarmente compilato e firmato in originale;
11. modulo (allegato n. 3 al presente bando) per il consenso al trattamento e alla pubblicazione dei dati personali trasmessi in sede di offerta regolarmente compilato e firmato in originale;

12. una selezione di foto delle escursioni in formato digitale al miglior livello di risoluzione, da utilizzare per la campagna promozionale promossa dall'Ente;
13. ogni altra documentazione che si ritenga utile.

Le varie documentazioni possono essere anche sostituite da autocertificazione ai sensi e con gli effetti della normativa vigente in materia. L'Ente Parco ha facoltà di verificare il possesso dai requisiti autocertificati richiedendo l'esibizione dei documenti originali corrispondenti ai requisiti dichiarati.

La mancata presentazione dei documenti di cui al presente articolo è pena di nullità delle proposte presentate.

### ART. 6 – MODALITÀ E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE

Le proposte pervenute saranno valutate nel merito da un'apposita commissione nominata dall'Ente Parco.

La commissione giudicatrice è autonoma nelle sue decisioni e nei suoi pareri; essa esamina i materiali presentati unicamente sulla base dei criteri specificati nel bando.
I concorrenti possono essere invitati dalla Commissione giudicatrice, se necessario, a rispondere a quesiti allo scopo di chiarire qualsivoglia aspetto delle offerte.

La commissione seleziona, tra le proposte pervenute, e a proprio insindacabile giudizio, quelle ritenute più idonee a far parte del Calendario relativo al Programma GIORNIVERDI nel Parco di Veio per l'anno 2011 che l'Ente patrocinerà, promuoverà e pubblicizzerà con i mezzi disponibili.

In relazione alle esigenze di funzionalità del calendario da predisporre, la commissione può modificare le date indicate in termini orientativi nelle proposte approvate.

La commissione formalizza la decisione sintetizzandola in una graduatoria che esprime, mediante punteggio, un ordine tra le offerte, segnalando quelle comunque escluse da un possibile affidamento del servizio.

La commissione, in caso di ex equo, effettua una scelta, a maggioranza tra i membri della commissione, tra le offerte con punteggio analogo.

La commissione valuta le proposte ed assegna il punteggio secondo i seguenti criteri:

| N. | Criterio | Specifiche | Punteggio |
|---|---|---|---|
| 1 | Curriculum del soggetto proponente | | 1-10 |
| 2 | Curriculum dei singoli accompagnatori/guide | | 1-10 |
| | Coerenza dei temi/ contenuti nell'escursione/attività rispetto alle finalità e obiettivi gestionali del Parco, e valorizzazione di peculiarità naturali, ambientali, paesaggistiche, storico-artistiche e culturali del territorio del Parco Regionale di Veio | | 1-10 |
| 3 | Diversificazione delle proposte | Presenza di itinerari diversificati in relazione alla | 1-10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | pluralità dei target di utenti (bambini, giovani, famiglie, anziani, sportivi, persone con disabilità, turisti...) | |
| 4 | Proposta economica | | 1-6 |
| 5 | Articolazione tariffe | Strutturazione dei costi in grado di agevolare particolari categorie di utenza (es. bambini, anziani, famiglie, ecc). | 1-6 |
| 6 | Coinvolgimento/collaborazione con altri soggetti | Capacità di coinvolgere operativamente altri soggetti (privati e/o pubblici) nelle attività previste e creare delle sinergie con realtà già operanti nel territorio | 1-6 |
| 7 | Originalità tematica delle proposte | | 1-2 |
| 8 | Servizi aggiuntivi | Presenza di servizi aggiuntivi a quello di guida/accompagnamento (es. fornitura di materiale e attrezzature particolari, supporto di specialisti ecc.) | 1-2 |
| 9 | Completezza e grado di dettaglio delle proposte | Capacità di descrivere in modo chiaro, articolato, dettagliato e puntuale i contenuti delle escursioni/attività proposte e le loro modalità di esecuzione (es: tempi, modi, luoghi..) oltre a quello specificamente previsto nel modello delle schede escursione/attività | 1-2 |

L'esito della gara (graduatoria) verrà affisso all'albo dell'Ente Parco di Veio e sarà inoltre disponibile nel sito internet del Parco: www.parcodiveio.it.

Entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della gara (graduatoria), verrà data comunicazione al soggetto prescelto con il quale l'Ente provvederà a stipulare un'apposita convenzione.

### ART. 7 – RIMBORSO SPESE FORFETTARIO

Per ogni escursione/attività inserita nel calendario 2011, sarà riconosciuto, a titolo di rimborso spese forfettario, un compenso così articolato:

- escursione/attività della durata di mezza giornata (2-5 ore): € 40,00 (comprensivo delle ritenute di legge);
- escursione/attività della durata di una o più giornate: € 80,00 (comprensivo delle ritenute di legge).

Tale rimborso sarà liquidato, previa fatturazione in due soluzioni (rispettivamente a metà del calendario delle attività ed a fine stagione), solo per le escursioni effettivamente effettuate e solo se saranno rispettate tutte le modalità operative di esecuzione e rendicontazione delle escursioni/attività di cui all'art. 9.

**ART. 8 – PROMOZIONE E PUBBLICITÀ DELLE ESCURSIONI/ATTIVITA'**

L'Ente Parco provvederà a promuovere e pubblicizzare il calendario di escursioni/attività guidate 2011 in base alle proprie disponibilità (sito internet ecc.);

Le escursioni/attività scelte potranno essere anche promosse e pubblicizzate direttamente dai soggetti proponenti.

Nel caso di autopromozione il logo del Parco dovrà essere preceduto dalla dicitura "Con il patrocinio e la collaborazione del Parco Regionale di Veio".

Ogni altra forma di pubblicità che coinvolga esplicitamente il Parco (denominazione, logo...) dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dallo stesso.

**ART. 9- MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE ESCURSIONI/ATTIVITÀ E LORO RENDICONTAZIONE**

1. Nell'esecuzione delle escursioni/attività l'accompagnatore/guida dovrà essere sempre chiaramente identificabile attraverso l'esposizione di un tesserino personale di riconoscimento che verrà fornito dal Parco.
2. La prenotazione delle escursioni/attività sarà effettuata dal Punto Informativo dell'Ente Parco (n. verde 800727822) dal lunedì al venerdì ore 9.30-15.30, mentre le prenotazioni del sabato dovranno essere curate dal soggetto proponente e gestore;
3. La prenotazione delle escursioni/attività è obbligatoria e dovrà avvenire entro le 24 ore precedenti l'escursione/attività, per organizzare nel modo più efficiente e sicuro l'attività.
4. Le escursioni di più giorni consecutivi dovranno essere prenotate con un anticipo minimo definito nelle schede-escursione/attività (allegato n. 2 al presente bando), per consentire di organizzare al meglio il/i pernottamenti previsti.
5. L'escursione/attività dovrà essere obbligatoriamente svolta se prenotata da un numero di partecipanti uguale o superiore a 10. Nel caso di prenotazioni inferiori a 10 l'escursione potrà non essere svolta, senza obbligo per la guida di recarsi sul luogo del ritrovo, salvo l'obbligo di comunicare tempestivamente agli iscritti l'annullamento dell'escursione/attività.
6. Qualora l'escursione/attività sia prenotata da un numero di persone uguale e/o superiore a 30, la guida ha l'obbligo di condurre l'escursione/attività con l'aiuto di un'altra guida, il cui nome dovrà essere annotato sul modulo dei partecipanti di cui al punto 11.
7. Se le prenotazioni raggiungono il numero minimo previsto entro il termine stabilito, l'escursione/attività può essere annullata solo per cause di forza maggiore di cui il soggetto gestore è tenuto a dare tempestiva e preventiva comunicazione a tutti gli iscritti. Qualora non sia stato possibile avvisare uno o più iscritti dell'annullamento, la guida dovrà presentarsi nel luogo e all'ora convenuti.

8. L'annullamento di un'escursione/attività programmata e prenotata dal numero minimo previsto di partecipanti, dovrà essere tempestivamente e preventivamente comunicato in forma scritta e motivata all'Ente Parco.
9. In caso di motivato impedimento della guida a svolgere l'escursione prevista e regolarmente prenotata dal numero minimo di partecipanti, è prevista la possibilità di farsi sostituire da altro soggetto in possesso dei requisiti curriculari richiesti nel presente bando. Tale sostituzione deve essere preventivamente e tempestivamente comunicata agli iscritti e all'Ente Parco con le modalità di cui ai precedenti punti.
10. In nessun caso l'accompagnatore/guida potrà delegare e farsi sostituire in un'escursione/attività da persone non in possesso dei requisiti di cui al presente bando.
11. Prima di svolgere le escursioni/attività programmate l'accompagnatore/guida dovrà munirsi di un numero adeguato di Schede – Qualità ( allegato n. 5 al presente bando) scaricabili dal sito internet dell'ente Parco: www.parcodiveio.it, da consegnare ai partecipanti alle escursioni.
12. prima di iniziare l'escursione/attività l'accompagnatore/guida dovrà annotare nell'apposito modulo di rendicontazione (allegato n. 4 al presente bando), i nominativi dei partecipanti all'escursione e raccogliere le rispettive firme autografe e gli eventuali indirizzi di posta elettronica degli utenti interessati ad essere inseriti nella mailing list del Parco di Veio. I moduli di rendicontazione completi dovranno essere riconsegnati a mano, via fax o e-mail all'ente Parco entro la fine di ogni mese.
13. Prima di iniziare l'escursione/attività l'accompagnatore/guida dovrà consegnare ai partecipanti la Scheda - Qualità (allegato n. 5 al presente bando) per il monitoraggio del servizio e del grado di soddisfazione dei clienti, con preghiera di compilarla e riconsegnarla/spedirla all'Ente Parco Regionale di Veio. L'accompagnatore avrà cura di segnalare agli utenti che la medesima scheda può essere scaricata dal sito internet del Parco di Veio (www.parcodiveio.it), compilata ed inviata via e-mail allo stesso.
14. L'accompagnatore/guida riscuoterà e tratterrà il proprio compenso previsto, rilasciando agli utenti idonea ricevuta fiscale nelle modalità previste dalla legge.
15. Le attività, servizi e prestazioni rese dal soggetto proponente e gestore dell'escursione/attività (e dagli altri soggetti eventualmente coinvolti) dovranno corrispondere a quanto previsto e specificato nelle Schede Escursione/Attività (allegato n. 2 al presente bando).
16. Il soggetto proponente e la guida sono ritenuti responsabili della complessiva organizzazione e della buona riuscita delle proposte avanzate, anche nelle parti che prevedono il coinvolgimento/partecipazione di soggetti terzi.
17. L'Ente Parco potrà verificare e monitorare, anche con sopralluoghi diretti, lo svolgimento delle escursioni/attività.

**ART. 10 – MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI**

All'Ente Parco spetta il compito di controllare e monitorare la qualità delle prestazioni rese dai singoli accompagnatori/guide, attraverso la predisposizione di Schede - Qualità (allegato n. 5 al presente bando) che l'accompagnatore/guida dovrà consegnare a tutti i partecipanti (come da art. 9 - punto 13).

**ART. 11 - OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Durante lo svolgimento delle escursioni l'accompagnatore/guida è responsabile del gruppo e deve essere in possesso di idonea copertura assicurativa a favore di se stesso medesimo e per responsabilità civile per danni a favore delle persone accompagnate.

**ART. 12 – INOSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL PRESENTE BANDO**

Nel caso si accerti a carico del soggetto proponente e gestore delle escursioni/attività (e/o accompagnatore/guida) una o più violazioni a quanto previsto nel presente bando, sarà possibile annullare ed eliminare dal calendario ufficiale tutte le escursioni/attività ancora in programma promosse dal proponente e/o guida resosi responsabile di tali violazioni.

Sarà possibile anche richiedere al soggetto proponente e/o l'accompagnatore/guida responsabile di tali violazioni l'immediato ritiro del materiale pubblicitario e promozionale realizzato e distribuito dallo stesso, patrocinato dal Parco.

La violazione (singola o ripetuta) delle disposizioni contenute nell'art. 9 in quanto ritenute particolarmente gravi, comportano l'automatica esclusione del soggetto proponente e gestore delle escursioni dal calendario della successiva stagione.

Il Parco potrà tenere conto delle eventuali violazioni commesse ed accertate anche nella valutazione di possibili future collaborazioni.

Il Parco darà adeguata informazione al pubblico degli eventuali provvedimenti presi di cui sopra.

**ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI E DI RIMANDO**

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Bando si rimanda alle norme di Legge cui esso espressamente o tacitamente rimandi.

Campagnano di Roma, 17 dicembre 2010

*Il Commissario Straordinario*
Massimo Pezzella

ENTE REGIONALE PARCO DI VEIO

*Il direttore ff*
Alessandra Somaschini
16.12.10

FIRMA PER PRESA VISIONE

Il Legale Rappresentante o titolare/ì del soggetto proponente

Gli accompagnatori/guide

**ELENCO ALLEGATI**

**Allegato n. 1 - Modulo di dichiarazione del numero di Schede-escursione/attività consegnate**

**Allegato n. 2 – Scheda escursione/attività**

**Allegato n. 3 – Scheda Informativa ai sensi del D.lgs. 196/2003**

**Allegato n. 4 – Scheda rendicontazione partecipanti**

**Allegato n. 5 – Scheda Qualità**