



REGIONE  
LAZIO

DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI  
AREA CONCORSI E GESTIONE GIURIDICA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Monti Cimini  
Riserva Naturale Lago di Vico

18 MAR 2015

N. di protocollo in arrivo: 540

Prot. n. 16.8962

Roma, 18 MAR 2015

A tutti i direttori degli Enti delle  
Aree Naturali Protette  
tramite PEC

**Oggetto: trasmissione avvisi conferimento incarichi dirigenziali**

Si trasmettono le note pubblicate anche sull'intranet regionale, avente i seguenti oggetti:

- **Avviso per il conferimento dell'incarico di direzione dell'Area "Attività di Controllo, di Rendicontazione di Gestione del Contenzioso" della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio.**
- **Avviso per il conferimento dell'incarico di direzione dell'Area "Relazioni Istituzionali" della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive.**

Si invitano i Direttori degli enti delle Aree Naturali Protette a voler dare la massima pubblicità ai presenti avvisi affiggendo altresì gli stessi presso il proprio albo pretorio per il periodo indicato.

Monti Cimini - Riserva Naturale Lago di Vico  
Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente  
dal 18-3-15 al 3-4-15 per 15 gg. consecutivi.  
P. 98 Il responsabile dell'Albo

Il Dirigente dell'Area  
(Dott.ssa Marinella Crestini)

A. La Ruffa





REGIONE  
LAZIO

DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI  
AREA CONCORSI E GESTIONE GIURIDICA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Roma, 17 MAR. 2015

Prot. n. 147087

Ai Dirigenti del Ruolo della  
Giunta Regionale

**Oggetto: Avviso per il conferimento dell'incarico di direzione dell'Area "Relazioni Istituzionali" della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive.**

E' pervenuta al Responsabile del Ruolo, con nota prot. 142000 del 13/03/2015, la richiesta, del Direttore della Direzione Regionale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive, finalizzata alla copertura dell'incarico di direzione dell'area di cui all'oggetto.

A tal fine si allega lo schema "A" approvato con atto di organizzazione n. G02664 del 13/03/2015 relativo ai requisiti professionali richiesti per lo svolgimento dell'incarico da ricoprire.

I dirigenti interessati all'incarico, iscritti al ruolo della Giunta Regionale e in possesso dei requisiti indicati nel menzionato schema "A", dovranno inviare al Direttore della Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi la loro candidatura, con allegato il curriculum aggiornato, entro e non oltre il ..... ai sensi del comma 20 dell'allegato "H" del R.R. 1/2002 e s.m.i.

24 MAR. 2015

I dirigenti dovranno dichiarare nella sopra citata domanda, di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Il Dirigente dell'Area  
(Dr.ssa Marinella Crestini)

Il Direttore Regionale  
(Dr. Alessandro Bacci)

A. La Ruffa

**Caratteristiche dell'incarico da ricoprire**

**Denominazione della struttura**  
**Area Relazioni Istituzionali**

**Tipo di professionalità richiesta:**

**Titolo di studio:** Laurea Specialistica in Giurisprudenza o equipollenti

**Titoli Preferenziali:** Abilitazione all'esercizio della professione forense

**Esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale:** Comprovata esperienza dirigenziale pluriennale maturata presso Amministrazioni Pubbliche nell'ambito dei rapporti istituzionali con Enti Pubblici, autonomie funzionali, Società Controllate/Partecipate, con particolare riferimento alle funzioni di vigilanza e controllo. Documentata esperienza relativamente agli strumenti di semplificazione amministrativa con particolare riferimento allo Sportello Unico per le Attività Produttive.

**Capacità professionali:**

- capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
- capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
- capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;

X eventuali capacità specifiche relative alle competenze proprie della struttura da assegnare: Conoscenza approfondita della normativa sul controllo analogo delle società *in house providing*

Valutazione di risultato conseguita nell'ultimo triennio: non inferiore a punti: 90

Il Direttore della Direzione per  
lo Sviluppo Economico e le  
Attività Produttive  
(Dott.ssa Rosanna Bellotti)



REGIONE  
LAZIO

DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI  
AREA CONCORSI E GESTIONE GIURIDICA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Prot. n. 144847

Roma, 16 MAR. 2015

Ai Dirigenti del Ruolo della  
Giunta Regionale

**Oggetto: Avviso per il conferimento dell'incarico di direzione dell'Area "Attività di Controllo, di Rendicontazione di Gestione del Contenzioso" della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio.**

E' pervenuta al Responsabile del Ruolo, con nota prot. 138702 del 12/03/2015, la richiesta, del Direttore della Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio, finalizzata alla copertura dell'incarico di direzione dell'area di cui all'oggetto.

A tal fine si allega lo schema "A" approvato con determinazione n. B03022 del 17/07/2013 relativo ai requisiti professionali richiesti per lo svolgimento dell'incarico da ricoprire.

I dirigenti interessati all'incarico, iscritti al ruolo della Giunta Regionale e in possesso dei requisiti indicati nel menzionato schema "A", dovranno inviare al Direttore della Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi la loro candidatura, con allegato il curriculum aggiornato, entro e non oltre il ...23 MAR. 2015..., ai sensi del comma 20 dell'allegato "H" del R.R. 1/2002 e s.m.i.

I dirigenti dovranno dichiarare nella sopra citata domanda, di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Il Dirigente dell'Area  
(Dr.ssa Maria Alberta Crestini)

Il Direttore Regionale  
(Dr. Alessandro Bacci)

A. La Ruffa

## CARATTERISTICHE del RUOLO da RICOPRIRE

### Denominazione della struttura:

Area: "ATTIVITA' DI CONTROLLO, DI RENDICONTAZIONE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO"

### Tipo di professionalità richiesta:

Titolo di studio: laurea specialistica o laurea del vecchio ordinamento;

### Specializzazione, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali:

Costituisce ulteriore elemento di valutazione l'aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master, corsi, seminari, etc. attinenti alle materie del management pubblico, della normativa e gestione dei Fondi Strutturali dell'Unione Europea.

### Esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale:

Esperienza professionale, almeno quinquennale, presso pubbliche amministrazioni o aziende private nell'ambito della gestione di attività di controllo di primo livello dei Fondi Strutturali (in particolare con il Fondo Sociale Europeo) curando i rapporti ed eventuali contenziosi con le Autorità competenti nella certificazione delle spese;

Esperienza nella gestione di Audit da parte della Commissione Europea e di organismi nazionali e regionali competenti sulle attività di controllo di ammissibilità delle spese sostenute;

Approfondita conoscenza della normativa comunitaria e nazionale relativa al Fondo Sociale Europeo e/o a fondi comunitari complementari, purché destinati al finanziamento di interventi a favore delle risorse umane;

Approfondita conoscenza ed esperienza sui processi di tutte le attività e dei requisiti necessari alla gestione, coordinamento, controllo, monitoraggio e valutazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo sociale europeo e/o da fondi comunitari complementari;

Approfondita conoscenza ed esperienza di pacchetti applicativi gestionali (in particolare il Sistema gestionale SI\_MON) per attività cofinanziate con Fondi Strutturali, in particolare Fondo Sociale Europeo; Buona conoscenza della lingua inglese.

### Capacità professionali generali:

- Capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
- Capacità di interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
- Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale.

### Capacità professionali specifiche relative alle competenze proprie della struttura:

- Capacità di programmare e monitorare i tempi di attuazione dei processi di controllo, con particolare attitudine al problem solving;
- Capacità di gestire il contenzioso con terzi su criticità emerse in processi di attuazione e rendicontazione delle spese degli interventi;
- Capacità di progettazione e redazione di regolamenti nell'ambito dell'ammissibilità delle spese e del controllo per il corretto utilizzo delle risorse nazionali e regionali sia in fase di gestione che di controllo e rendicontazione;
- Capacità di rappresentare l'amministrazione nei confronti di altre istituzioni nazionali ed europee in azioni di audit e di controllo;

Valutazione del risultato conseguita nell'ultimo anno non inferiore a 80 punti.