



Parco Regionale di Veio
Via Castelnuovo di Porto, 14
Tel. 06 9042774 - fax 06 90154548
e-mail: comunicazione@parcodiveio.it

**DISCIPLINARE PER
L'IDEAZIONE,
LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI ESCURSIONI/ATTIVITA' GUIDATE
NEL PARCO REGIONALE DI VEIO PER L'ANNO 2014**

Art. 1 – MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE ESCURSIONI/ATTIVITÀ E LORO RENDICONTAZIONE

1. Ogni attività proposta deve avere una durata minima di 3 ore;
2. I soggetti proponenti potranno decidere se presentare escursioni con o senza un numero minimo di partecipanti. Questa condizione e il numero minimo dovranno essere indicate nell'allegato 2
3. Nell'esecuzione delle escursioni/attività l'accompagnatore/guida dovrà essere sempre chiaramente identificabile attraverso l'esposizione di un tesserino personale di riconoscimento con il logo del Parco;
4. La prenotazione delle escursioni/attività sarà a carico di Alchimia Soc. Coop. che dovrà garantire un servizio di prenotazione telefonico e/o di posta elettronica dal lunedì al sabato;
5. La prenotazione delle escursioni/attività è obbligatoria. Alchimia Soc. Coop., alla chiusura delle prenotazioni di ogni singola escursione/attività, dovrà trasmettere via mail alla Guida di riferimento e al parco all'indirizzo comunicazione@parcodiveio.it le schede di prenotazione partecipanti (allegato A al presente disciplinare) contenente l'elenco dei prenotati;
6. Qualora l'escursione/attività sia prenotata da un numero di persone uguale e/o superiore a 30, la guida ha l'obbligo di condurre l'escursione/attività con l'aiuto di un'altra guida, il cui nome dovrà essere annotato sulla scheda di prenotazione partecipanti (allegato A al presente disciplinare).
7. In nessun caso l'accompagnatore/guida potrà delegare e farsi sostituire in un'escursione/attività da persone non in possesso dei requisiti di cui al presente disciplinare.
8. Prima di iniziare l'escursione/attività l'accompagnatore/guida avrà cura di segnalare agli utenti che la Scheda - Qualità per il monitoraggio del servizio e del grado di soddisfazione dei clienti può essere scaricata dal sito internet del Parco di Veio (www.parcodiveio.it), compilata ed inviata via e-mail allo stesso.
9. Entro la settimana successiva allo svolgimento della visita il soggetto proponente dovrà far pervenire all'ente via fax o via mail i moduli di rendicontazione (allegato B al presente disciplinare) debitamente compilati.
10. Le attività, servizi e prestazioni rese dal soggetto proponente e gestore dell'escursione/attività (e dagli altri soggetti eventualmente coinvolti) dovranno corrispondere a quanto previsto e specificato nelle Schede Escursione/Attività (allegato n.1 dell'Avviso Pubblico).
11. Il soggetto proponente e la guida sono ritenuti responsabili della complessiva organizzazione e della buona riuscita delle proposte avanzate, anche nelle parti che prevedono il coinvolgimento/partecipazione di soggetti terzi.
12. L'Ente Parco potrà verificare e monitorare, anche con sopralluoghi diretti, lo svolgimento delle escursioni/attività.

ART. 2 – COMPENSI E PAGAMENTI

- Il compenso alla prestazione delle attività è a carico dei partecipanti alle iniziative senza alcun onere da parte dell'Ente Parco;
- Il rilascio delle ricevute fiscali sarà effettuato separatamente per ogni attività e sarà interamente a carico del soggetto proponente;



ART. 3 – PROMOZIONE E PUBBLICITÀ DELLE ESCURSIONI/ATTIVITÀ

L'Ente Parco provvederà a promuovere e pubblicizzare il calendario di escursioni/attività guidate 2014

- utilizzando il proprio sito web www.parcodiveio.it (50.000 accessi/mese)
- inviando alla propria mailing list (2.000 utenti)
- contattando la stampa locale
- predisponendo un pieghevole "Giorniverdi nel Parco di Veio 2014"

Le escursioni/attività scelte dovranno essere anche promosse e pubblicizzate direttamente dal soggetto proponente. Nel caso di autopromozione il logo del Parco dovrà essere preceduto dalla dicitura "Programma Giorniverdi nel Parco di Veio".

ART. 4 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Durante lo svolgimento delle escursioni l'accompagnatore/guida è responsabile del gruppo. L'Ente Parco e la Regione Lazio garantiscono idonea copertura assicurativa RCT (Responsabilità Civile verso Terzi) e RCO (Responsabilità Civile verso Prestatori d'Opera).

ART. 5 – INOSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL PRESENTE DISCIPLINARE

Nel caso si accerti a carico del soggetto proponente e gestore delle escursioni/attività (e/o accompagnatore/guida) una o più violazioni a quanto previsto nel presente disciplinare, il Parco si riserva di:

- annullare ed eliminare dal calendario ufficiale tutte le escursioni/attività ancora in programma promosse dal proponente e/o guida resosi responsabile di tali violazioni.
- richiedere al soggetto proponente e/o l'accompagnatore/guida responsabile di tali violazioni l'immediato ritiro del materiale pubblicitario e promozionale realizzato e distribuito dallo stesso, patrocinato dal Parco.

Il Parco terrà conto delle eventuali violazioni commesse ed accertate nella valutazione di possibili future collaborazioni.

ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI E DI RIMANDO

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Disciplinare si rimanda alle norme di Legge cui esso espressamente o tacitamente rimandi.

Sacrofano, 29 gennaio 2014

Il direttore
Alessandra Somaschini

FIRMA PER PRESA VISIONE

Il Legale Rappresentante o titolare/ì del soggetto proponente

--	--

Gli accompagnatori/guide



Ente Regionale Parco di Veio
Visite guidate programma Giorniverdi 2014

SCHEDA RENDICONDAZIONE VISITA GUIDATA

Titolo visita

Data

Luogo appuntamento

Tempo sereno [] variabile [] pioggia []

Nome guida

Ora inizio ora fine.....

Numero partecipanti.....

Problemi emersi durante la visita:

.....
.....
.....
.....
.....

Domande problematiche:

.....
.....
.....

Firma operatore