ORIGINALE

MONTI CIMINI
Riserva Naturale Lago di Vico

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 180 DEL 16/10/2015

OGGETTO: Rendicontazione degli straordinari e indennità di turno maturate dal personale della Riserva Naturale del Lago di Vico nel mese di SETTEMBRE 2015. Invio a Regione Lazio della richiesta di liquidazione e pagamento. -

Con impegno contabile ☐ con I.R.A.P. ☐ Senza impegno contabile ☐

L'ESTENSORE	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	IL DIRETTORE
Dr. Federico Battilocchio	Dr.Angelo Pecorelli		Dr. Felice Simmi

Constatate la disponibilità dei capitoli e le procedure di rilevanza contabile adottate,

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE ☐ SFAVOREVOLE ☐ DI REGOLARITA' CONTABILE

NOTE/MOTIVAZIONI: .....
.....
.....

Caprarola,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'

.....

INSERIMENTO IMPEGNI:

Anno Finanziario	C/P (*)	**Capitolo n.**	Stanziamento Bilancio	Impegni precedenti	Disponibilità	**num. Imp.**	**Importo**	**Creditore**
2015		////	/////////	///////	///////	////	/////	////

(*) C= competenza; P=pluriennale

NOTE: .....
.....
.....

Caprarola,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Dott. Angelo Pecorelli

ORIGINALE

MONTI CIMINI
Riserva Naturale Lago di Vico

DETERMINAZIONE N.	DATA:	Pubblicazione
180	**16/ 9/2015**	Copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente n. dal 19/10/15 e così per dieci giorni consecutivi. Registro delle Pubblicazioni n 320 Il Responsabile dell'Albo Dott. Federico Battilocchio

Oggetto: Rendicontazione degli straordinari, delle missioni e delle indennità maturate dal personale della Riserva Naturale del Lago di Vico nel mese di settembre 2015. Invio a Regione Lazio della richiesta di liquidazione e pagamento.

IL DIRETTORE DELLA RISERVA

Vista la L.R. n. 29/1997 avente ad oggetto "Norme in materia di aree naturali protette regionali";

Vista la L.R. n. 47/1982 avente ad oggetto la "Istituzione della Riserva Naturale del Lago di Vico";

Vista la L.R. n. 24/2008, "Istituzione della Riserva Naturale del Lago di Vico";

Vista la Legge Regionale 20/11/2001 n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione), che definisce agli articoli 56-60 la disciplina normativa da applicare agli enti ed alle agenzie regionali;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00272 del 08/08/2014, avente ad oggetto "Nomina del Direttore dell'Ente regionale Monti Cimini – Riserva naturale Lago di Vico, ai sensi dell'art. 24, comma 1, della legge regionale 6 ottobre 1997, n.29 (Norme in materia di aree naturali protette) e successive modificazioni", con il quale viene nominato Direttore dell'Ente il dott. Felice Simmi;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00353 del 01/10/2014, avente ad oggetto "Nomina Commissario Straordinario dell'Ente Regionale "Monti Cimini – Riserva Naturale Lago di Vico", con il quale, in attuazione della D.G.R. n. 164 del 3 luglio 2013 è stata nominata la D.ssa Daniela Boltrini Commissario Straordinario dell'Ente regionale "Monti Cimini – Riserva Naturale Lago di Vico";

Visto l'Atto di Organizzazione del Direttore del Dipartimento Istituzionale Territorio n. A01833 del 08/03/2013, avente ad oggetto *"Riserva Naturale Lago di Vico. Applicazione art. 299 del Regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1 concernente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni"*, con cui si dispone ed autorizza il personale guardiaparco in servizio presso la Riserva Naturale Lago di Vico ad assicurare la propria presenza in servizio in base alla seguente articolazione:

- 35 ore settimanali, distribuite nella settimana come segue:
  - ✓ turno antimeridiano, tot. 7 ore: dalle 6.30 alle 13.30 su 5 giorni;
  - ✓ turno pomeridiano, tot. 7 ore: dalle 13.00 alle 20.00, su 5 giorni;
  - ✓ turno unico sabato e domenica, tot. 10 ore: dalle 7.00 alle 18.00 (con pausa pranzo di 30 minuti e riposo di norma il lunedì successivo al turno);

Dato atto che gli straordinari svolti dal personale di ciascun Servizio risultano essere stati debitamente e previamente autorizzati dal Responsabile dello stesso e vistati dal Direttore dell'Ente e resi per effettive esigenze dei Servizi dell'Ente;

Preso atto delle rilevazioni delle presenze del mese di SETTEMBRE 2015, come risultanti dai cartellini delle timbrature di tale mese di ciascun dipendente, custodite agli atti d'ufficio;

Preso atto che risultano essere state effettuate ore di straordinario dal Personale dei Servizi della Riserva nel mese di SETTEMBRE 2015 e che verranno riportate nella tabelle allegate ai fini della liquidazione;

ORIGINALE

ENTE MONTI CIMINI - RISERVA NATURALE LAGO DI VICO

*PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEGLI STRAORDINARI DEL **SERVIZIO TECNICO E AMMINISTRATIVO** RELATIVAMENTE AL MESE DI **SETTEMBRE 2015** (36 ORE SETTIMANALI)*

MATR.	COGNOME E NOME	206 BIFE 15%	207 BOFE + BIFS 30%	208 BOFN 50%	214 BOBA 100%	232 Magg Fest
30941	BARTOLI BEATRICE	04:47	/	/	/	
30751	BATTILOCCHIO FEDERICO	06:27	/	/	00:04	02:46
30006	BELLI ANGELO	07:53	/	/	02:00	13:09
00578	BEGINI FULVIO	/	/	/	/	/
30906	BUFFARDI FRANCESCA	08:06	/	/	/	06:30
30056	DIMARINO ARMANDO	/	/	/	/	/
30117	MARANGONI GIOVANNI	03:57	/	/	/	/
13360	SASSO ANDREA	/	/	/	/	/

*PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEGLI STRAORDINARI E DELLE INDENNITà DI TURNO DEL **SERVIZIO VIGILANZA** RELATIVAMENTE AL MESE DI **SETTEMBRE 2015** (35 ORE SETTIMANALI)*

MATR	COGNOME E NOME	215 Std fer. Diu	216 std fest. o nott.	217 std fest. e nott	202 bife 15%	203 bofe+bifs 30%	204 BOFN 50%	236 Magg.Fest lavorato 50%	225 Ind. Turno diurna feriale	226 Indennità turno festivo o notturno	227 Ind. turno festivo notturno
30352	Garcia Flavio								108	21	
30099	Leone Ersilio								59	10	
30116	Marani Claudio								119	30	
30740	Tirone Giampiero								136	10	

Il Direttore
Dr. Felice Simmi

Verificata la regolarità delle prestazioni richieste, la presenza dei giustificativi delle assenze e la correttezza della documentazione relativa a presenze/assenze/straordinari;

Preso atto che il pagamento delle competenze è a totale carico della Regione Lazio – Ruolo del personale della Giunta Regionale, e che pertanto la presente determinazione non comporta impegni di spesa per l'Ente;

Visto che la Regione Lazio ha adottato a partire dal 1 gennaio 2014 il sistema "Time Management" per le rilevazioni delle presenze/assenze del proprio personale e che tale sistema di rilevazione è un applicativo del "Ministero dell'Economia e delle finanze – Noipa " che prevede l'implementazione di attività quali la gestione quotidiana dei dati di presenza assenza di ogni dipendente e la gestione mensile dei dati di ogni dipendente;

Visto l'accordo di contrattazione decentrata integrativa in materia di orario di lavoro , flessibilità e istituzione Banca delle Ore sottoscritto l'8 settembre 2014;

Preso atto che dal 1 Marzo 2015 le liquidazioni mensili in merito a Straordinari e alle Maggiorazioni per gli accantonamenti in Banca delle Ore prestati in giorni feriali, festivi diurni o notturni e festivi notturni sono in automatico calcolati dal sistema Time Management, rilevati dagli operatori addetti e trascritti nella presente, restando fermo che il calcolo verrà manualmente effettuato dagli operatori per quanto riguarda le indennità, gli straordinari e gli accantonamenti in favore del personale turnista che opera su 35 ore settimanali ;

Preso atto delle autorizzazioni dei Responsabili dei Servizi e del Direttore dell'Ente, acquisite agli atti, e della documentazione richiamata negli allegati;

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Di ricognire e prendere atto che per il mese di SETTEMBRE 2015 la situazione delle presenze/assenze ed orario di servizio effettivo del personale assegnato in servizio presso la Riserva Naturale Lago di Vico, costituito da n. 15 unità di personale ed il direttore titolare, è quello risultante dai documenti di rilevazione giornalieri delle presenze/assenze agli atti dell'Ente e riportato nella nuova tabella allegata al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- Di inviare copia del presente atto, unitamente agli allegati, all'Ufficio competente presso la Direzione regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi - Area Datore di Lavoro, Promozione del Benessere organizzativo e Servizi al Personale, affinché provveda alla liquidazione degli emolumenti spettanti al personale per le ore di straordinario e le indennità effettuate durante il mese di SETTEMBRE 2015 e debitamente autorizzati;
- Di dare atto che il personale del Servizio Vigilanza ha effettuato turnazioni su cinque/sei giorni a settimana, adempiendo al turno con una compresenza di 30 minuti, e che la relativa indennità è corrisposta per servizio in turno;
- Di inviare la presente determina alla Regione Lazio – Direzione regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi - Area Datore di Lavoro, Promozione del Benessere organizzativo e Servizi al Personale, per i provvedimenti di competenza;
- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente per giorni 15 consecutivi.

Il Direttore

Dr. Felice Simmi