ORIGINALE

MONTI CIMINI
Riserva Naturale Lago di Vico

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 138 DEL 08/09/2015

OGGETTO: Direttive Organizzazione Personale ed Uffici .

Con impegno contabile ☐ con I.R.A.P. ☐ Senza impegno contabile ☐ Liquidazione ☐

L'ESTENSORE	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE	IL DIRETTORE
			Dr. Felice Simmi	Dr. Felice Simmi

Constatate la disponibilità dei capitoli e le procedure di rilevanza contabile adottate,

NOTE/MOTIVAZIONI: .....
.....
.....

Caprarola,

INSERIMENTO IMPEGNI:

Anno Finanziario	C/P (*)	**Capitolo n.**	Stanziamento Bilancio	Impegni precedenti	Disponibilità	**num. Imp.**	**Importo**	**Creditore**
2015		.....	//////////////	//////////////	//////////////	.....	.....	.....

(*) C= competenza; P=pluriennale

NOTE: .....
.....
.....

Caprarola,

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Dr. Angelo Pecorelli

.....

ORIGINALE

MONTI CIMINI
Riserva Naturale Lago di Vico

DETERMINAZIONE N.	DATA:	Pubblicazione
138	**08/09/2015**	Copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal 24/09/15 e così per quindici giorni consecutivi. Registro delle Pubblicazioni n. 282
Oggetto: Direttive Organizzazione Personale ed Uffici		Il Responsabile dell'Albo Dott. Federico Battilocchio

IL DIRETTORE DELLA RISERVA

Vista la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree Protette";

Vista la Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29, "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modificazioni;

Visto l'art. 9 della Legge Statutaria Regionale 11 novembre 2004, n. 1, di approvazione del "Nuovo Statuto della Regione Lazio" e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 47/1982 avente ad oggetto la "Istituzione della Riserva Naturale del Lago di Vico";

Vista la L.R. n. 24/2008, "Istituzione della Riserva Naturale del Lago di Vico";

Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00272 del 08/08/2014, avente ad oggetto "Nomina del Direttore dell'Ente regionale Monti Cimini – Riserva naturale Lago di Vico, ai sensi dell'art. 24, comma 1, della legge regionale 6 ottobre 1997, n.29 (Norme in materia di aree naturali protette) e successive modificazioni", con il quale viene nominato Direttore dell'Ente il dott. Felice Simmi;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00353 del 01/10/2014, avente ad oggetto "Nomina Commissario Straordinario dell'Ente Regionale "Monti Cimini – Riserva Naturale Lago di Vico", con il quale, in attuazione della D.G.R. n. 164 del 3 luglio 2013 è stata nominata la D.ssa Daniela Boltrini Commissario Straordinario dell'Ente regionale "Monti Cimini – Riserva Naturale Lago di Vico";

Vista la Legge Regionale 20 novembre 2001 n.25, "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della regione", che definisce al Titolo VII, Capo I, artt. 56-60, la disciplina normativa da applicare agli enti pubblici dipendenti dalla regione Lazio in materia di bilanci e rendiconti;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 25 del 11/11/2014, di approvazione dello schema di Bilancio di previsione annuale 2015 e pluriennale 2016-2017, predisposto dal Direttore dell'Ente, con il parere favorevole dello stesso, e della Relazione Previsionale e Programmatica al Bilancio di Previsione 2015 predisposta dal Commissario dell'Ente;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario della Riserva Naturale n. 29 del 24/11/2014 "Bilancio di Previsione 2015 e pluriennale 2016/2017", con la quale è stato preso atto della mancata espressione del parere della Comunità del Parco;

Vista la Legge Regionale del 30 dicembre 2014 n. 18, avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2015-2017";

Visto in particolare l'art. 1 comma 20 lettera n) della richiamata L.R. n. 18/2014, che nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 47, comma 5, del d.lgs. 118/2011 e successive modifiche, approva i bilanci di previsione per l'anno finanziario 2015 e pluriennali 2016-2017 deliberati dagli enti dipendenti, tra cui il bilancio deliberato dall'Ente Regionale Monti Cimini – Riserva Naturale Lago di Vico;

Visto il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche;

Vista la propria precedente Determinazione n. 51 del 26/02/2014 e successiva integrazione con la quale è stata definita la suddivisione degli Uffici dell'Ente e sono state individuate le competenze di ogni Ufficio oltre al personale assegnato agli stessi;

Vista la Deliberazione n. 12 del 29/04/2015 con la quale il Commissario Straordinario dell'Ente ha stabilito di sviluppare le attività di comunicazione e formazione inerenti l'Ente al fine di far conoscere la realtà dell'Area Protetta nonché le iniziative che vengono svolte;

Vista la Deliberazione n. 19 del 04/08/2015 con la quale il Commissario Straordinario ha dettato direttive affinché vengano adottate misure per riorganizzare gli Uffici in maniera da avere la suddivisione dei piani dell'immobile della Sede anche in funzione dell'organizzazione del personale;

DATO atto che attualmente al Piano Terra è presente l'Ufficio Vigilanza e l'Ufficio accettazione CRAS poiché vicino all'Ambulatorio di Primo Soccorso, situato nell'immobile antistante, e dato atto che tale sistemazione risulta la più adeguata al funzionamento del centro Recupero;

Dato atto che al Piano 1° sono presenti gli Uffici Amministrativi così suddivisi:

- Ufficio 1 a cui sono assegnati i seguenti dipendenti: Dott. Federico Battilocchio (addetto alla protocollazione, alla registrazione atti, al mantenimento archivi) e sig. Armando Di Marino (addetto agli atti amministrativi del Servizio Vigilanza e supporto alla Comunicazione)

- Ufficio 2: Direttore

- Ufficio 3 a cui sono assegnati il dott. Angelo Pecorelli (Responsabile del Servizio Amministrativo con mansioni di gestione atti contabili, supervisione atti amministrativi, protocollo e personale) e dott.ssa Francesca Buffardi (addetta alla gestione del personale e supporto alla segreteria del Direttore e alla Promozione e Educazione Ambientale);

Dato atto che al Piano 2° è presente l'Ufficio Tecnico:

a cui sono assegnati: arch. Laura Pacini (Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Promozione ed Educazione Ambientale) la dott.ssa Beatrice Bartoli (addetta al servizio Naturalistico), il geom. Fulvio Begini (addetto alla organizzazione e coordinamento manutenzioni) e il dott. Andrea Sasso (addetto alla Comunicazione e Formazione)

Dato atto che l'ufficio Comunicazione con proprio precedente atto è stato assegnato all'interno del Servizio Amministrativo;

Ritenuto di dover incrementare l'Ufficio Comunicazione, in particolare per quanto attiene alle attività specifica di grafica ed elaborazione testi, guide sentieri e guide del Parco e ogni altra iniziativa atta a far conoscere le caratteristiche e le peculiarità dell'Area, destinando il sig. Armando Di Marino, il quale continuerà a svolgere le mansioni assegnate e compatibilmente con le attività amministrative supporterà l'Ufficio Comunicazione e Formazione per quanto attiene le seguenti attività:

- Supporto alle varie attività di comunicazione: predisposizione testi, grafica, comunicati, ecc. in collaborazione con l'Ufficio promozione;
- Supporto all'attività di Formazione e di Educazione Ambientale: organizzazione corsi di aggiornamento sia per personale interno che per esterni;
- Supporto alle attività svolte dall'Ufficio Educazione Ambientale: nello specifico in collaborazione con il dipendente Angelo Belli, referente dell'organizzazione dell'Educazione Ambientale e delle Attività del Labter

Ritenuto per quanto sopra di dover riorganizzare gli Uffici come segue:

Piano Terra:

- Ufficio Vigilanza: dott.ssa Lucia D'Amato (responsabile Servizio Vigilanza), dott. Giampiero Tirone, sig. Ersilio Leone, sig. Claudio Marani, sig. Flavio Garcia;
- Ufficio accettazione CRAS: dott. Gianni Marangoni

Piano 1°:

- Ufficio 1 – Ufficio Comunicazione: Dott. Andrea Sasso e sig. Armando Di Marino;
- Ufficio 2 – Direzione: Direttore e Dott.ssa Francesca Buffardi;
- Ufficio 3 – Amministrativo e Protocollo: Dott. Angelo Pecorelli e dott. Federico Battilocchio

Piano 2°:

- Ufficio Tecnico – arch. Laura Pacini (Responsabile Ufficio), dott.ssa Beatrice Bartoli (addetta al servizio naturalistico – forestale) geom. Fulvio Begini (addetto al coordinamento ed organizzazione manutenzioni), sig. Angelo Belli (addetto al servizio Promozione e Educazione Ambientale), postazioni predisposte per il tecnico forestale e per la dott.ssa Buffardi per le attività a supporto della Promozione ed Educazione Ambientale, da svolgere insieme al sig. Belli;

Dato atto che, ai sensi degli artt. 10-15 del . Decreto Legislativo n° 150 del 27 ottobre 2009, *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n° 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni,* con Deliberazione Commissariale n. 4 del 11/02/2015 è stato approvato il Piano della Performance dell'Ente con l'individuazione degli obiettivi da assegnare al Direttore dell'Ente stesso;

Dato atto che, ai sensi dell'art. Art. 7. del suddetto D.Lgs. 150/2009 "Sistema di misurazione e valutazione della performance", secondo il quale ogni dirigente individua *"le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità"*;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Richiamata la normativa vigente in materia disciplinante la contabilità dell'Ente;

Vista la regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Viste le competenze assegnate al Direttore dell'Ente dalla Legge e dal Regolamento regionale;

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di prendere atto della Deliberazione n. 19 del 04/08/2015 con la quale il Commissario Straordinario ha dettato direttive affinché vengano adottate misure per riorganizzare gli Uffici in maniera da avere la suddivisione dei piani dell'immobile della Sede anche in funzione dell'organizzazione del personale;

2. Di organizzare di conseguenza gli Uffici come segue:

Piano Terra:

- Ufficio Vigilanza: dott.ssa Lucia D'Amato (responsabile Servizio Vigilanza), dott. Giampiero Tirone, sig. Ersilio Leone, sig. Claudio Marani, sig. Flavio Garcia;
- Ufficio accettazione CRAS: dott. Gianni Marangoni

Piano 1°:

- Ufficio 1 – Ufficio Comunicazione: Dott. Andrea Sasso e sig. Armando Di Marino;
- Ufficio 2 – Direzione: Direttore e Dott.ssa Francesca Buffardi;
- Ufficio 3 – Amministrativo e Protocollo: Dott. Angelo Pecorelli e dott. Federico Battilocchio

Piano 2°:

- Ufficio Tecnico – arch. Laura Pacini (Responsabile Ufficio), dott.ssa Beatrice Bartoli (addetta al servizio naturalistico – forestale) geom. Fulvio Begini (addetto al coordinamento ed organizzazione manutenzioni), sig. Angelo Belli (addetto al servizio Promozione e Educazione Ambientale), postazioni predisposte per il tecnico forestale e per la dott.ssa Buffardi per le attività a supporto della Promozione ed Educazione Ambientale, da svolgere insieme al sig. Belli;

3. Di dare atto che il sig. Armando Di Marino compatibilmente con le attività amministrative e con le mansioni assegnate, supporterà l'Ufficio Comunicazione e Formazione, per quanto attiene nello specifico le seguenti attività:

- Supporto alle varie attività di comunicazione: predisposizione testi, grafica, comunicati, ecc. in collaborazione con l'Ufficio promozione;

- Supporto all'attività di Formazione: organizzazione corsi di aggiornamento sia per personale interno che per esterni;

- Supporto alle attività svolte dall'Ufficio Educazione Ambientale: nello specifico in collaborazione con il dipendente Angelo Belli, referente dell'organizzazione dell'Educazione Ambientale e delle Attività del Labter;

4. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente per giorni 15 consecutivi.

Il Direttore
Dr. Felice Simmi