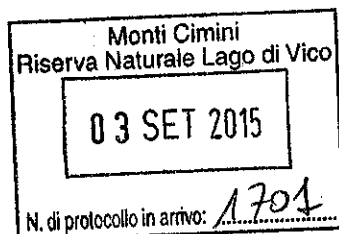




REGIONE
LAZIO

DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE E SISTEMI INFORMATIVI
AREA CONCORSI E GESTIONE GIURIDICA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Prot. n. 468052



Roma, 03 SET. 2015

Ai Dirigenti del Ruolo della
Giunta Regionale

Oggetto: Avviso per il conferimento dell'incarico di direzione dell'Area "Datore di Lavoro, Promozione del Benessere Organizzativo e Servizi al Personale" della Direzione Regionale "Risorse Umane e Sistemi Informativi".

Si attiva la procedura per la ricerca interna al ruolo dei dirigenti della Giunta regionale finalizzata alla copertura dell'incarico di direzione dell'area **"Datore di Lavoro, Promozione del Benessere Organizzativo e Servizi al Personale"** della Direzione Regionale "Risorse Umane e Sistemi Informativi".

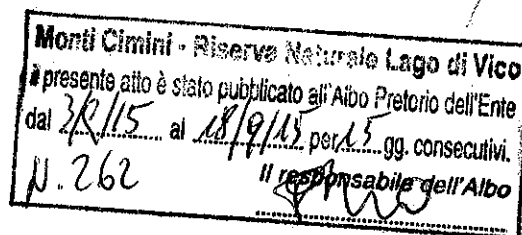
A tal fine si allega lo schema "A", approvato con determinazione n. A05884 del 17/07/2013, relativo ai requisiti professionali richiesti per lo svolgimento dell'incarico da ricoprire.

I dirigenti interessati all'incarico, iscritti al ruolo della Giunta Regionale e in possesso dei requisiti indicati nel menzionato schema "A", dovranno inviare al Direttore della Direzione Regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi la loro candidatura, con allegato il curriculum aggiornato, entro e non oltre il **09 SET. 2015**, ai sensi del comma 20 dell'allegato "H" del R.R. 1/2002 e.s.m.i.

I dirigenti dovranno dichiarare nella sopra citata domanda, di non trovarsi nelle condizioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Il Direttore Regionale
(Dr. Alessandro Bacci)

Il Dirigente dell'Area
(Dr.ssa Mariella Crestini)



A. La Ruffa

Caratteristiche del posto da ricoprire**Denominazione della struttura:**

Area "Datore di Lavoro, promozione del benessere organizzativo e servizi al personale"

Tipo di professionalità richiesta:

Titolo di studio: diploma di laurea

Costituisce un ulteriore eventuale elemento di valutazione la laurea in giurisprudenza, scienze politiche o dell'amministrazione, sociologia e scienze umanistiche.

Specializzazione, abilitazioni, iscrizioni ad albi professionali:

Aggiornamento professionale dimostrato dalla partecipazione a master, corsi, seminari, eventuali pubblicazioni attinenti le materie dell'incarico.

Esperienza professionale maturata nella qualifica dirigenziale:

Comprovata esperienza professionale acquisita in strutture organizzative il cui ambito d'intervento sia riconducibile alle funzioni previste nella declaratoria della presente struttura.

Capacità professionali:

- Capacità di analizzare le criticità, valutando e approfondendo gli aspetti rilevanti dei problemi, unitamente alla capacità di rappresentarli e di proporre soluzioni innovative;
- Capacità di definire obiettivi coerenti con le risorse disponibili, di valutare i vantaggi e gli svantaggi delle soluzioni individuate ponendo attenzione al rapporto costo e benefici;
- Capacità di sapere interagire con le altre strutture, valutando l'impatto delle proprie azioni all'esterno e di agire nella logica del vantaggio comune;
- Capacità di gestire, organizzare e motivare i propri collaboratori favorendo anche lo sviluppo della loro professionalità e del loro potenziale;
- Eventuali capacità specifiche relative alle competenze proprie della struttura da assegnare.

Valutazione del risultato conseguita nell'ultimo anno non inferiore a 80 punti.