



MONTI CIMINI

Riserva Naturale Lago di Vico

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE n. 129 DEL 24/08/2015

OGGETTO: Rendicontazione degli straordinari e indennità di turno maturate dal personale della Riserva Naturale del Lago di Vico nel mese di LUGLIO 2015. Invio a Regione Lazio della richiesta di liquidazione e pagamento. -

Con impegno contabile con I.R.A.P. Senza impegno contabile

L'ESTENSORE

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE f.f.


Dr.ssa Francesca Buffardi


Arch. Laura Pacini

Constatate la disponibilità dei capitoli e le procedure di rilevanza contabile adottate,

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SFAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE

NOTE/MOTIVAZIONI:

Caprarola,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'

INSERIMENTO IMPEGNI:

Anno Finanziario	C/P (*)	Capitolo n.	Stanziamiento Bilancio	Impegni precedenti	Disponibilità	num. Imp.	Importo	Creditore
2014		////	////////	////	////	////	////	////

(*) C= competenza; P=pluriennale

NOTE:

Caprarola,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Dott. Angelo Pecorelli



MONTI CIMINI

Riserva Naturale Lago di Vico

DETERMINAZIONE N. 129	DATA: 24 / 08 / 2015	Publicazione Copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente n. dal <u>25/8/15</u> e così per dieci giorni consecutivi. Registro delle Pubblicazioni n. <u>252</u> Il Responsabile dell'Albo Dott. Federico Battilocchio
Oggetto: Rendicontazione degli straordinari, delle missioni e delle indennità maturate dal personale della Riserva Naturale del Lago di Vico nel mese di LUGLIO 2015. Invio a Regione Lazio della richiesta di liquidazione e pagamento. Rettifica -		

IL DIRETTORE DELLA RISERVA

Vista la L.R. n. 29/1997 avente ad oggetto "Norme in materia di aree naturali protette regionali";

Vista la L.R. n. 47/1982 avente ad oggetto la "Istituzione della Riserva Naturale del Lago di Vico";

Vista la L.R. n. 24/2008, "Istituzione della Riserva Naturale del Lago di Vico";

Vista la Legge Regionale 20/11/2001 n. 25 (Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione), che definisce agli articoli 56-60 la disciplina normativa da applicare agli enti ed alle agenzie regionali;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00272 del 08/08/2014, avente ad oggetto "Nomina del Direttore dell'Ente regionale Monti Cimini - Riserva naturale Lago di Vico, ai sensi dell'art. 24, comma 1, della legge regionale 6 ottobre 1997, n.29 (Norme in materia di aree naturali protette) e successive modificazioni", con il quale viene nominato Direttore dell'Ente il dott. Felice Simmi;

Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00353 del 01/10/2014, avente ad oggetto "Nomina Commissario Straordinario dell'Ente Regionale "Monti Cimini - Riserva Naturale Lago di Vico", con il quale, in attuazione della D.G.R. n. 164 del 3 luglio 2013 è stata nominata la D.ssa Daniela Boltrini Commissario Straordinario dell'Ente regionale "Monti Cimini - Riserva Naturale Lago di Vico";

Visto l'Atto di Organizzazione del Direttore del Dipartimento Istituzionale Territorio n. A01833 del 08/03/2013, avente ad oggetto "Riserva Naturale Lago di Vico. Applicazione art. 299 del Regolamento regionale 6 settembre 2002 n. 1 concernente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale" e successive modifiche ed integrazioni", con cui si dispone ed autorizza il personale guardiaparco in servizio presso la Riserva Naturale Lago di Vico ad assicurare la propria presenza in servizio in base alla seguente articolazione:

- 35 ore settimanali, distribuite nella settimana come segue:
 - ✓ turno antimeridiano, tot. 7 ore: dalle 6.30 alle 13.30 su 5 giorni;
 - ✓ turno pomeridiano, tot. 7 ore: dalle 13.00 alle 20.00, su 5 giorni;
 - ✓ turno unico sabato e domenica, tot. 10 ore: dalle 7.00 alle 18.00 (con pausa pranzo di 30 minuti e riposo di norma il lunedì successivo al turno);

Dato atto che gli straordinari svolti dal personale di ciascun Servizio risultano essere stati debitamente e previamente autorizzati dal Responsabile dello stesso e vistati dal Direttore dell'Ente e resi per effettive esigenze dei Servizi dell'Ente;

Preso atto delle rilevazioni delle presenze del mese di LUGLIO 2015, come risultanti dai cartellini delle timbrature di tale mese di ciascun dipendente, custodite agli atti d'ufficio;

Preso atto che risultano essere state effettuate ore di straordinario dal Personale dei Servizi della Riserva nel mese di ~~LUGLIO~~ LUGLIO 2015 e che verranno riportate nella tabelle allegate ai fini della liquidazione;

Luglio

Verificata la regolarità delle prestazioni richieste, la presenza dei giustificativi delle assenze e la correttezza della documentazione relativa a presenze/assenze/straordinari;

Preso atto che il pagamento delle competenze è a totale carico della Regione Lazio – Ruolo del personale della Giunta Regionale, e che pertanto la presente determinazione non comporta impegni di spesa per l'Ente;

Visto che la Regione Lazio ha adottato a partire dal 1 gennaio 2014 il sistema "Time Management" per le rilevazioni delle presenze/assenze del proprio personale e che tale sistema di rilevazione è un applicativo del "Ministero dell'Economia e delle finanze – Noipa" che prevede l'implementazione di attività quali la gestione quotidiana dei dati di presenza assenza di ogni dipendente e la gestione mensile dei dati di ogni dipendente;

Visto l'accordo di contrattazione decentrata integrativa in materia di orario di lavoro, flessibilità e istituzione Banca delle Ore sottoscritto l'8 settembre 2014;

Preso atto che dal 1 Marzo 2015 le liquidazioni mensili in merito a Straordinari e alle Maggiorazioni per gli accantonamenti in Banca delle Ore prestati in giorni feriali, festivi diurni o notturni e festivi notturni sono in automatico calcolati dal sistema Time Management, rilevati dagli operatori addetti e trascritti nella presente, restando fermo che il calcolo verrà manualmente effettuato dagli operatori per quanto riguarda le indennità, gli straordinari e gli accantonamenti in favore del personale turnista che opera su 35 ore settimanali;

Preso atto delle autorizzazioni dei Responsabili dei Servizi e del Direttore dell'Ente, acquisite agli atti, e della documentazione richiamata negli allegati.

DETERMINA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- Di ricognire e prendere atto che per il mese di LUGLIO 2015 la situazione delle presenze/assenze ed orario di servizio effettivo del personale assegnato in servizio presso la Riserva Naturale Lago di Vico, costituito da n. 15 unità di personale ed il direttore titolare, è quello risultante dai documenti di rilevazione giornalieri delle presenze/assenze agli atti dell'Ente e riportato nella nuova tabella allegata al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- Di inviare copia del presente atto, unitamente agli allegati, all'Ufficio competente presso la Direzione regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi - Area Datore di Lavoro, Promozione del Benessere organizzativo e Servizi al Personale, affinché provveda alla liquidazione degli emolumenti spettanti al personale per le ore di straordinario e le indennità effettuate durante il mese di LUGLIO 2015 e debitamente autorizzati;
- Di dare atto che il personale del Servizio Vigilanza ha effettuato turnazioni su cinque/sei giorni a settimana, adempiendo al turno con una compresenza di 30 minuti, e che la relativa indennità è corrisposta per servizio in turno;
- Di inviare la presente determina alla Regione Lazio – Direzione regionale Risorse Umane e Sistemi Informativi - Area Datore di Lavoro, Promozione del Benessere organizzativo e Servizi al Personale, per i provvedimenti di competenza;
- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente per giorni 15 consecutivi.

Il Direttore f.f.

Arch. Laura Pacini





ENTE MONTI CIMINI - RISERVA NATURALE
LAGO DI VICO

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEGLI STRAORDINARI DEL SERVIZIO TECNICO E AMMINISTRATIVO RELATIVAMENTE AL MESE DI LUGLIO 2015 (36 ORE SETTIMANALI)

MATR.	COGNOME E NOME	206 BIFE 15%	207 BOFE + BIFS 30%	208 BOFN 50%	214 BOBA 100%	232 Magg Fest
30941	BARTOLI BEATRICE	05:37			02:00	
30751	BATTILOCCHIO FEDERICO	05:59			02:00	
30006	BELLI ANGELO	07:26			02:00	
00578	BEGINI FULVIO					
30906	BUFFARDI FRANCESCA	02:38				
30056	DIMARINO ARMANDO					
30117	MARANGONI GIOVANNI	01:14				
13360	SASSO ANDREA					

PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEGLI STRAORDINARI E DELLE INDENNITÀ DI TURNO DEL SERVIZIO VIGILANZA RELATIVAMENTE AL MESE DI LUGLIO 2015 (35 ORE SETTIMANALI)

MATR	COGNOME E NOME	215 Std fer. Diu	216 std fest.o nott.	217 std fest. e nott	202 bife 15 %	203 bofe+bifs 30%	204 BOFN 50%	236 Magg.Fe st lavorato 50%	225 Ind. Turno diurna feriale	226 Indennità turno festivo o notturno	227 Ind. turno festivo notturno
30352	Garcia Flavio								133	21	
30099	Leone Ersilio								127	11	
30116	Marani Claudio								136	10	
30740	Tirone Giampiero			2		2	0.30		112	8	

Il Direttore f.f.
Arch. Laura Racini



Ente Monti Cimini Riserva Naturale Lago di Vico

Prot. n° 1649 del 25/8/2015

REGIONE LAZIO

Direzione Regionale Risorse Umane e
Sistemi Informativi
Area Datore di Lavoro, Promozione del
Benessere organizzativo e Servizi al
Personale

Viale del Tintoretto, 432
00147 Roma

OGGETTO: Trasmissione Determina n. 129 del 24/08/2015 - Rendicontazione degli straordinari e indennità di turno maturate dal personale della Riserva Lago di Vico nel mese di Luglio 2015. – Richiesta Liquidazione.

Ai fini della liquidazione a favore dei Dipendenti, si trasmette in allegato la documentazione di seguito elencata ed allegata, relativa al periodo di luglio 2015.

Allegati:

1. determina n. 129 del 24/08/2015 ed allegati;
2. Tabella riepilogativa delle indennità, degli straordinari delle maggiorazioni per ore lavorate in giorni festivi del personale a 35 e 36 ore settimanali.



Il Direttore f.f.
Arch. Laura Pacini

Ente Monti Cimini Riserva Naturale Lago di Vico
(Servizio Amministrativo)
S.P. Cassia Cimina km. 12.00
01032 Caprarola (Viterbo)
www.riservavico.it
amministrazione@pec.riservavico.it

C.F.: 02023220565
Tel.: 0761 752048
Fax: 0761 647864



REGIONE
LAZIO