

ENTE PARCO MONTI CIMINI
RISERVA NATURALE LAGO DI VICO

Gara a procedura aperta
per la concessione del servizio di tesoreria
per il periodo 01-07-2015/31-12-2019

CIG Z27155F1F0

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

Premesse	3
1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara	3
2. Soggetti ammessi alla gara	3
3. Condizioni di partecipazione.....	4
4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	4
5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo	4
6. Chiarimenti	4
7. Modalità di presentazione della documentazione	4
8. Comunicazioni.....	5
9. Ulteriori disposizioni	5
10. Cauzioni e garanzie richieste.....	6
11. Pagamento a favore dell'AVCP	6
12. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.....	6
13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte	6
14. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa".....	7
15. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-economica"	8
16. Procedura di aggiudicazione	9
16.1. Criterio di aggiudicazione.....	9
16.2. Operazioni di gara	9
16.3. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A	10
16.4. Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B	10
17. Definizione delle controversie	12
18. Trattamento dei dati personali	12

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da Ente Monti Cimini Riserva Naturale lago di Vico, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice) avente ad oggetto l'espletamento dell'attività concernente il servizio di tesoreria.

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

- 1.1. Il servizio si compone di tutte le prestazioni contemplate dallo schema di contratto.
- 1.2. La durata del servizio è di cinque anni dal 1° luglio 2015 al 31 dicembre 2019.
- 1.3. Non è previsto un importo a base di gara in quanto, nella concessione del servizio, la controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio.

2. Soggetti ammessi alla gara

- 2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 12, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:
 - a) una banca autorizzata a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
 - b) una società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.456,90, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995, erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
 - c) altri soggetti abilitati per legge.
- 2.2. Il tesoriere, senza distinzione tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del precedente comma 2.1, che rivesta la qualifica di società per azioni, potrà delegare la gestione di singole fasi o processi del servizio ad una società per azioni che sia controllata dal tesoriere stesso ai sensi dell'articolo 2359, primo comma, numeri 1) e 2), del codice civile.
- 2.3. Il tesoriere che deleghi la gestione di singole fasi o processi del servizio di tesoreria garantirà che il servizio sia in ogni caso erogato all'Ente nelle modalità previste dalla convenzione, e manterrà la responsabilità per gli atti posti in essere dalla società delegata. In nessun caso la delega della gestione di singole fasi o processi del servizio potrà generare alcun aggravio di costi per l'ente.

3. Condizioni di partecipazione:

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Il valore presunto del contratto di concessione quinquennale è stimato in € 20.000,00 (ventimila euro).

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà senza l'utilizzo del sistema AVCpass e l'Ente provvederà direttamente all'acquisizione presso le altre pubbliche amministrazioni delle certificazioni propedeutiche alla stipulazione del contratto di concessione con l'aggiudicatario.

5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

La documentazione di gara, consistente, oltre che nel presente disciplinare, anche in: bando di gara, schema di contratto di concessione, schema di istanza di partecipazione e dichiarazione unica, è disponibile sul sito internet: <http://www.parchilazio.it/vico> + sito del Ministero delle Infrastrutture (Servizio pubblicazione avvisi e bandi).

6. Chiarimenti

- 6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento Dott. Felice Simmi, all'indirizzo di PEC amministrazione@pec.riservavico.it almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- 6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.parchilazio.it/vico>.

7. Modalità di presentazione della documentazione

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
 - a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun

dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura.

7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

7.3. La dichiarazione circa il possesso delle condizioni di partecipazione dovrà essere redatta sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili all'indirizzo internet <http://www.parchilazio.it/vico>

7.4. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

7.5. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 46, comma 1, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, **costituisce causa di esclusione.**

8. Comunicazioni

8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dai concorrenti, il cui utilizzo dovrà essere espressamente autorizzato dal candidato ai sensi dell'art. 79, comma 5-*bis*, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. Per opportuna informazione, ai fini dell'entità delle operazioni di tesoreria effettuate dall'Ente Monti Cimini – Riserva Naturale Lago di Vico si rappresenta che, nell'anno 2014, sono stati emessi n. 71 reversali di incasso, n. 311 mandati di pagamento.

9. Ulteriori disposizioni

9.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

9.2. E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

9.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

9.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 35 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

- 9.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 9.6. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

10. Cauzioni e garanzie richieste

- 10.1. L'offerta non dovrà essere corredata dalla cauzione provvisoria in quanto l'affidamento del servizio di tesoreria si sostanzia in una concessione di servizi che, in linea di principio, resta assoggettato alla disciplina del Codice degli appalti solo nei limiti specificati dall'art. 30 che non pone l'obbligo di prestare la cauzione di cui all'art. 75:

11. Pagamento a favore dell'AVCP

- 11.1. Stante che l'importo presunto del contratto da affidare è inferiore ad € 40.000,00, i concorrenti sono esenti dal pagamento del contributo di gara in favore dell'AVCP ai sensi della deliberazione della medesima Autorità in data 5 marzo 2014.

12. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
- 2) iscrizione all'Albo della Banca d'Italia istituito ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 ed in possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria ex art. 14 del medesimo decreto (solo per gli istituti di credito);
- 3) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile);

13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 13.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a **pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire per mezzo del servizio postale (di Stato o mediante corriere privato munito di autorizzazione statale) entro le ore **14,00** del giorno 11/09/2015, esclusivamente all'indirizzo Ente Monti Cimini - Riserva Naturale Lago di Vico – S.P. Cassia Cimina Km. 12,00 – 01032 CAPRAROLA (VT).
- 13.2. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 13.3. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, **dalle ore 09,00 alle ore 13,00** presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in S.P. Cassia Cimina km. 12,00 – 01032 CAPRAROLA (VT).

- 13.4. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Per i plichi spediti a mezzo del servizio postale nazionale farà fede la data di ricevimento degli stessi apposta da parte dell'ufficio postale di Caprarola, per quelli inoltrati a mano o a mezzo di altro servizio privato farà fede la data e l'ora di ricevimento apposta dal servizio di protocollo della stazione appaltante.
- 13.5. Il plico deve recare all'esterno, **a pena di esclusione**, almeno la denominazione o ragione sociale e l'indirizzo PEC dell'operatore economico concorrente e riportare la dicitura "GARA A PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA".
- 13.6. Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- 1) "A - Documentazione amministrativa";
 - 2) "B - Offerta tecnico-economica";
- 13.7. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative.

14. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

14.1. Istanza di partecipazione e dichiarazione unica redatta sull'apposito modulo all'uopo fornito da questo Ente e competentemente completato dal concorrente in ogni sua parte. L'istanza deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, come indicato al precedente paragrafo 7.1.

Si precisa che:

1. ► **a pena di esclusione**, le attestazioni all'uopo indicate nel modulo fornito da questo ente devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b), del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;
2. ► **a pena di esclusione**, le medesime attestazioni di cui sopra devono essere rese personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato

presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

3. ► Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) ed *m-ter*), devono essere rese anche dai titolari di poteri institori *ex art.* 2203 del c.c. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura.

15. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-economica"

15.1. La busta "B – Offerta tecnico-economica" deve contenere, **a pena di esclusione**, una dichiarazione attestante:

- a) il tasso interesse debitore che si intende applicare sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria espresso come spread in aumento o in diminuzione rispetto al tasso Euribor a tre mesi (base 360) riferito al mese precedente;
- b) l'importo delle spese di commissione bancaria espresso in euro che si intende porre a carico dei beneficiari per l'esecuzione dei pagamenti ordinati dalla Riserva, da estinguersi mediante bonifico bancario su conto trattenuto dal beneficiario **presso lo stesso istituto** titolare della tesoreria, ferma restando l'assenza di commissioni per pagamenti di qualsiasi importo a favore delle categorie previste dall'art. 6 comma 15 della Convenzione;
- c) l'importo delle spese di commissione bancaria espresso in euro che si intende porre a carico dei beneficiari per l'esecuzione dei pagamenti ordinati dalla Riserva, da estinguersi mediante bonifico bancario su conto trattenuto dal beneficiario **presso istituto diverso** dal tesoriere stesso;
- d) il tasso interesse creditore che si intende applicare sulle giacenze detenibili presso la tesoreria - qualora venga a cessare la sospensione dal regime di Tesoreria Unica disposto dall'art. 35 c. 8 del d.l. n.1 del 24 gennaio 2012 che prevedeva per alcuni Enti il regime in Tesoreria Unica Mista ai sensi dell'art.7 del d.lgs. n. 279/1997,- autorizzate in regime di esonero dal circuito statale di tesoreria unica espresso come spread in aumento o in diminuzione rispetto al tasso Euribor a tre mesi (base 360) riferito al mese precedente;
- e) Tempi di pagamento del mandato dal momento della ricezione;
- f) impegno alla meccanizzazione del servizio che consente il collegamento telematico tra ente e tesoriere;
- g) vicinanza tra la sede dell'ente sita in Caprarola - S.P. Cassia Cimina Km. 12,00 - 01032 CAPRAROLA (VT) e l'agenzia che gestisce il servizio di tesoreria;
- h) erogazione di somme per sponsorizzazione di iniziative o erogazione di mero contributo per iniziative nel settore ambientale;
- i) esecuzione negli anni 2011, 2012, 2013 del servizio di tesoreria per conto di altri enti pubblici senza rilievi o disdetta del servizio per inadempienza;

j) L'importo dell'eventuale costo per la gestione del servizio se a carattere oneroso o ZERO se gratuito.

15.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con le modalità di cui al paragrafo 7.1.

16. Procedura di aggiudicazione

16.1. Criterio di aggiudicazione

16.1.1 La concessione in oggetto è stata disposta con determinazione a contrarre del Direttore dell'Ente Monti Cimini - Riserva Naturale Lago di Vico n. 87 del 11/06/2015 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 54, comma 2, e 83 del Codice e dell'art. 120 del d.P.R. 10 dicembre 2010, n. 207.

16.1.2 L'aggiudicazione sarà effettuata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base dei criteri di cui al successivo paragrafo 16.4.1

16.2. Operazioni di gara

16.2.1. La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede Ente Monti Cimini - Riserva Naturale Lago di Vico – S.P. Cassia Cimina km. 12,00 – 01032 CAPRAROLA (VT), il giorno **14/09/2015**, alle **ore 10,00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

16.2.2. Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede negli orari e giorni che saranno comunicati ai concorrenti a **mezzo PEC** almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

16.2.3. La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

16.2.4. La Commissione procederà, poi, ai sensi dell'art. 48 del Codice, ad effettuare, la verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa in capo ai concorrenti sorteggiati.

16.2.5. La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

16.2.6. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

- 16.2.7. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
- 16.2.8. All'esito della valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 16.2.9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.
- 16.2.10. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta

16.3. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A

- 16.3.1 La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A - Documentazione amministrativa", procede a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

16.4. Valutazione dell'offerta tecnico - economica – contenuto della busta B

- 16.4.1 La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnico-economica", procederà alla valutazione tecnica delle offerte sulla base dei criteri e sub criteri valutativi, dei criteri motivazionali e della ponderazione di seguito riportati:

a	tasso interesse debitore che si intende applicare sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria espresso come spread in aumento o in diminuzione rispetto al tasso Euribor a tre mesi (base 360) riferito al mese precedente	30	Punteggio massimo all'istituto che offre il tasso più vantaggioso e gradazione proporzionale agli altri (formula n. 2)
b	l'importo delle spese di commissione bancaria che si intende porre a carico dei beneficiari per l'esecuzione dei pagamenti ordinati dal Parco, da estinguersi mediante bonifico bancario su conto trattenuto dal beneficiario presso lo stesso istituto titolare della tesoreria, ferma restando l'assenza di commissioni per pagamenti di qualsiasi importo a favore delle categorie previste dall'art. 6, comma 15 della convenzione	5	Nessuna commissione punteggio massimo = 5 Fino a € 2,00 per bonifici di importo superiore a € 250,00 punti 4 Da € 2,01 a €. 3,00 per bonifici di importo superiore a € 250,00 punti 2 Oltre € 3,00 per bonifici di importo superiore a € 250,00 punti 0

c	l'importo delle spese di commissione bancaria che si intende porre a carico dei beneficiari per l'esecuzione dei pagamenti ordinati dal Parco, da estinguersi mediante bonifico bancario su conto trattenuto dal beneficiario presso istituto diverso dal tesoriere stesso	5	Nessuna commissione punteggio massimo = 5 Fino a € 2,00 per bonifici di importo superiore a € 250,00 punti 4 Da € 2,01 a €. 3,00 per bonifici di importo superiore a € 250,00 punti 2 Oltre € 3,00 per bonifici di importo superiore a € 250,00 punti 0
d	il tasso interesse creditore applicabile, qualora venga superata la sospensione del regime di Tesoreria di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 279/1997, sulle giacenze detenibili presso la tesoreria autorizzate in regime di esonero dal circuito statale di tesoreria unica espresso come spread in aumento o in diminuzione rispetto al tasso Euribor a tre mesi (base 360) riferito al mese precedente	10	Punteggio massimo all'istituto che offre il tasso più vantaggioso e gradazione proporzionale agli altri (formula n. 1)
e	Tempi di pagamento del mandato dal momento della ricezione	5	Entro tre giorni lavorativi punti max. Da quattro a cinque giorni lavorativi punti 3 Oltre cinque giorni lavorativi punti 0
f	Impegno alla meccanizzazione del servizio che consente il collegamento telematico tra ente e tesoriere	5	Punteggio massimo all'istituto che offre il servizio gratuito. Punteggio 3 al costo più basso e gradazione proporzionale agli altri (formula n. 2)
g	vicinanza tra la sede dell'ente sita in Caprarola – Loc. Poggio Gallesano – S.P. cassia Cimina km. 12,00 e l'agenzia che gestisce il servizio di tesoreria	5	Il punteggio sarà parametrato in modo inversamente proporzionale in funzione della minore distanza di collocazione dello sportello bancario dalla sede dell'Ente (distanza presa in considerazione = chilometro ed ettometro) (formula n. 2)
h	erogazione di somme per sponsorizzazione di iniziative o erogazione di mero contributo per iniziative nel settore ambientale	5	Punti 5 al contributo più elevato. e gradazione proporzionale agli altri (formula n. 1)
l	esecuzione negli anni 2011, 2012, 2013 del servizio di tesoreria per conto di altri enti pubblici senza rilievi o disdetta del servizio per inadempienza	10	Punti 10 a chi svolge il servizio di tesoreria per più di 5 enti; punti 6fino a 5 enti punti 3.....fino a 3 enti punti 2.....2 enti punti 1.....1 ente punti 0nessun ente

j	Importo del costo per la gestione del servizio se a carattere oneroso o ZERO se gratuito.	20	Punteggio massimo all'istituto che offre il servizio gratuito. Punteggio 10 al costo più basso e gradazione proporzionale agli altri (formula n. 2)
---	---	----	--

	TOTALE PUNTI DA ASSEGNARE=100 (V=valore)		
	Formula n. 1		
	$(V_x/V_{max}) * P_{max}$	$V_x =$ Valore offerto	$V_{max} =$ Valore migliore $P_{mx} =$ punteggio massimo
	Formula n. 2		
	$(V_{min}/V_x) * P_{max}$	$V_{min} =$ Valore migliore	$V_x =$ Valore offerto $P_{mx} =$ punteggio massimo

17. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Viterbo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

18. Trattamento dei dati personali

18.1 I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

18.2 Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, si precisa che il trattamento dei dati verrà effettuato, esclusivamente per le finalità di cui alla procedura di gara, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. I dati acquisiti potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, eventualmente facenti parte della Commissione di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

18.3 Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento Dott. felice SIMMI.