



Direzione: DIREZIONE

Delibera del Presidente (con Firma Digitale)

N. D00013 del 05/01/2023

Proposta n. 14 del 04/01/2023

Oggetto:

aggiornamento disciplinare per i controlli ambientali nella ree protette in gestione all'Ente Parco Regionale Riviera di Ulisse e relativa modulistica.

Copia

Estensore

LA ROCCA FABIOLA

_____firma elettronica_____

Responsabile del Procedimento

LUONGO ORESTE

_____firma elettronica_____

Il Direttore

O. LUONGO

_____firma digitale_____

Il Presidente

C. CASSETTA

_____firma digitale_____

LA PRESIDENTE

Oggetto: aggiornamento disciplinare per i controlli ambientali nella ree protette in gestione all'Ente Parco Regionale Riviera di Ulisse e relativa modulistica.

Vista la L. R. 06 ottobre 1997, n. 29 “Norme in materia di aree protette regionali” e s.m.i;

Visto il decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00187 del 11 luglio 2019, ns. prot. n. 3417 del 15/07/2019, nomina, di Presidente del Parco Regionale di Ulisse della sig.ra Carmela Cassetta;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Lazio n. T00300 del 09/12/2019 con il quale è stato nominato quale Direttore dell'Ente Parco Regionale Riviera di Ulisse, dott. Oreste Luongo ed il successivo contratto stipulato in data 16/12/2019 con il Presidente dell'Ente;

Considerato che ad oggi non risulta ancora insediato il Consiglio Direttivo dell'Ente Parco in seguito alla nomina del nuovo Presidente;

Riscontrato che l'art. 6, della suindicata legge 29, stabilisce che, nelle more della costituzione del consiglio direttivo, gli atti di ordinaria amministrazione nonché gli atti urgenti e indifferibili sono adottati dal Presidente del consiglio direttivo;

Vista la legge Regionale 20 novembre 2001, n°. 25, Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m. e.i.;

Viste le Deliberazioni n. D00046 del 29/10/2021 e n. D00050 del 21/11/2021 del Presidente del Parco Regionale Riviera di Ulisse che ha adottato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2022, triennale 2022-2024;

Vista la Legge della Regione Lazio n. 21 del 30 dicembre 2021, che approva il suddetto bilancio, unitamente al bilancio regionale;

Vista la Deliberazione n. 30 del 08/11/2013 con la quale veniva approvato il "Disciplinare per i controlli ambientali nelle aree protette in gestione all'Ente Parco regionale Riviera di Ulisse";

Vista la Deliberazione di consiglio Direttivo n. 7 del 13/04/2018 avente ad oggetto “Approvazione testo aggiornato del "Disciplinare per i controlli ambientali nelle Aree Protette in gestione all'Ente Parco Regionale Riviera di Ulisse".

Considerato che, dopo anni di applicazione del Disciplinare in oggetto, anche a seguito di alcune innovazioni normative, si rende opportuno provvedere ad un aggiornamento dello stesso;

Ritenuto opportuno istituire il pagamento di diritti fissi per le spese occorrenti all'espletamento di istruttorie, rilievi, accertamenti e sopralluoghi necessari al rilascio di autorizzazioni, permessi e nulla osta per la realizzazione delle attività consentite nelle aree protette in gestione all'Ente Parco Riviera di Ulisse nonché di canoni giornalieri relativi allo svolgimento delle suddette attività;

Vista la proposta aggiornata del "Disciplinare per i controlli ambientali nelle aree protette in gestione all'Ente Parco regionale Riviera di Ulisse" allegato al presente atto di cui è parte integrante e sostanziale;

Ritenuto opportuno reinvestire i proventi dei diritti fissi derivanti dall'applicazione del Disciplinare oggetto del presente provvedimento nelle attività di miglioramento della sentieristica del Parco di cui al Progetto strategico volto a dotare il sistema delle aree protette del Lazio di una rete sentieristica completamente rinnovata, con il massimo grado di accessibilità e di attenzione alla sicurezza, anche attraverso la costruzione di un geodatabase dedicato alla mappatura dei sentieri;

Preso atto del parere favorevole Direttore Dott. Oreste Luongo

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante del presente provvedimento:

- di approvare l'aggiornamento del "Disciplinare per i controlli ambientali nelle aree protette in gestione all'Ente Parco regionale Riviera di Ulisse" allegato al presente atto di cui è parte integrante e sostanziale;
- di destinare i proventi dei diritti fissi derivanti dall'applicazione del Disciplinare oggetto del presente provvedimento alle attività di miglioramento della sentieristica del Parco di cui al Progetto strategico volto a dotare il sistema delle aree protette del Lazio di una rete sentieristica completamente rinnovata, con il massimo grado di accessibilità e di attenzione alla sicurezza, anche attraverso la costruzione di un geodatabase dedicato alla mappatura dei sentieri;
- Di demandare al Direttore dell'Ente Parco predisporre gli atti conseguenti e necessari a dare alla stessa la piena e necessaria attuazione.
- di dichiarare, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs 267/2000, il presente atto immediatamente eseguibile.

Il Segretario

La Presidente

Dott. Oreste Luongo

Sig.ra Carmela Cassetta

Copia



DISCIPLINARE PER I CONTROLLI AMBIENTALI NELLE AREE PROTETTE IN GESTIONE ALL'ENTE PARCO REGIONALE RIVIERA DI ULISSE

Aggiornamento approvato con Deliberazione n. del 04/01/2023

Premessa

L'Ente Parco regionale Riviera di Ulisse è stato istituito con la Legge Regionale n. 2/2003 (che ha modificato l'art. 39, lettera *d ter*), della L.R. 29/97 "Norme in materia di aree naturali protette regionali") e gestisce tre aree protette regionali in provincia di Latina:

- il Parco Regionale Suburbano di Gianola e del Monte di Scauri (nei Comuni di Formia e Minturno) ed il monumento Naturale di monte d'Argento (Mintuno);
- il Parco Regionale Urbano di Monte Orlando (nel Comune di Gaeta);
- il Monumento Naturale Villa di Tiberio e Costa Torre Capovento - Punta Cetarola (nel Comune di Sperlonga).

Gli strumenti normativi vigenti che regolano le attività consentite all'interno delle suddette aree protette sono i seguenti:

- Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge quadro sulle aree protette";
- Legge Regionale 06 Ottobre 1997, n. 29 "Norme in materia di aree naturali protette regionali" (Pubblicata sul B.U.R.L. 10 novembre 1997, n. 31 S.O. n. 2);
- Legge Regionale 13 Febbraio 1987, n. 15 "Istituzione del parco regionale suburbano di Gianola e del Monte di Scauri" (Pubblicata sul B.U.R.L. 20 marzo 1987, n. 8);
- Regolamento di Attuazione del Parco Regionale Suburbano di Gianola e del Monte di Scauri, adottato dal Consorzio, Ente Gestore del Parco, con deliberazione di Assemblea n. 9 del 11 marzo 1997 (Pubblicato sul B.U.R.L. 20 novembre 2002, n. 32 S.O. n. 1);
- Legge Regionale 22 Ottobre 1986, n. 47 "Istituzione del parco regionale urbano Monte Orlando nel comune di Gaeta" (Pubblicata sul B.U.R.L. 10 dicembre 1986, n. 34);
- Regolamento di Attuazione del Parco Regionale Urbano di Monte Orlando, adottato dall'Ente Gestore, Comune di Gaeta, con deliberazioni consiliari n. 648 del 10 ottobre 1990 e n. 88 del 31 ottobre 1991 (Pubblicato sul B.U.R.L. 20 novembre 2002, n. 32 S.O. n. 3);
- Decreto del Presidente della Giunta regionale 25 novembre 2002, n. 503 "Istituzione del Monumento naturale «Promontorio Villa di Tiberio e Costa Torre Capovento - Punta Cetarola» nel Comune di Sperlonga ai sensi dell'articolo 6 della Legge regionale 6 ottobre 1997, n. 29".

Articolo 1

(Finalità del Disciplinare)

Il presente Disciplinare ha la finalità di fornire uno strumento di agevole consultazione completo di modulistica specifica utile all'ottenimento di autorizzazioni e/o nulla osta di competenza dell'Ente Parco (così come previsti dall'Art. 28 della citata L.R. 29/97) per i cittadini che, in forma individuale o associata, intendano svolgere, all'interno dei perimetri delle aree protette gestite dall'Ente Parco Riviera di Ulisse elencate in premessa, le attività ammesse dalla vigente normativa. In allegato al presente Disciplinare si trovano moduli e cartografie appositamente predisposti per le diverse tipologie di attività consentite.

Articolo 2 **(Categorie di attività consentite)**

Le categorie di attività che prevedono il procedimento istruttorio da parte dell'Area Tecnica Pianificazione, Valutazione e Programmazione del Territorio dell'Ente Parco per la verifica della compatibilità ambientale ed il conseguente rilascio di autorizzazioni e/o nulla osta sono le seguenti:

- Riprese cine-fotografiche;
- Manifestazioni sportive;
- Spettacoli/eventi;
- Interventi sulla vegetazione.

Qualsiasi attività, fra quelle sopra elencate, svolta all'interno delle aree protette gestite dall'Ente Parco Riviera di Ulisse elencate in premessa, ivi comprese quelle realizzate in collaborazione con l'Ente Parco, anche qualora inserite all'interno di azioni e programmi dallo stesso ente promossi, dovranno rispettare le procedure e le prescrizioni previste dal presente Disciplinare.

Articolo 3 **(Tempistiche e tariffe per il rilascio del nulla osta)**

Ogni istanza di nulla osta (fatte salve le richieste da parte di enti pubblici) è soggetta al pagamento di un importo per diritti fissi per le spese occorrenti all'espletamento di istruttorie, rilievi, accertamenti e sopralluoghi così come stabiliti nella tabella allegata (Tabella AMB-07).

Per quanto riguarda le modalità di pagamento dei costi previsti si veda l'Art. 9.

Le richieste di nulla-osta possono essere presentate, esclusivamente utilizzando la modulistica allegata al presente disciplinare e complete di tutta la documentazione richiesta, con uno dei seguenti metodi:

1. direttamente in forma cartacea presso l'Ufficio protocollo dell'Ente Parco;
2. a mezzo posta elettronica, inviando tutta la documentazione richiesta scansionata (formato dei file PDF oppure JPG) all'indirizzo parcorivieradiulisse@regione.lazio.it, firmando digitalmente il modello di domanda ovvero allegando copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità;

In ogni caso farà fede la data di accettazione della domanda apposta dall'Ufficio protocollo dell'Ente Parco.

Le richieste di nulla-osta per le attività elencate all'Art. 2 dovranno essere presentate almeno 20 giorni prima della data prevista per le riprese o spettacoli/eventi per consentire agli uffici preposti l'esame istruttorio dell'istanza; tale termine viene posto per agevolare i soggetti richiedenti sebbene la normativa vigente preveda un termine minimo di almeno 30 giorni.

Le richieste pervenute fra i 19 e i 10 giorni precedenti la data prevista per le riprese o spettacoli/eventi verranno prese in esame seppure presentate "fuori termine"; in questo caso, però, gli importi per diritti fissi di segreteria e di istruttoria subiranno un maggiorazione a causa della riduzione dei tempi occorrenti agli uffici preposti per l'effettuazione della prevista istruttoria.

In nessun caso potranno essere prese in esame richieste di nulla-osta presentate a meno di 10 giorni dalla data prevista per le riprese o spettacoli/eventi.

I soggetti accreditati presso l'Ente Parco quali strutture dell'educazione ambientale, dell'interpretazione naturalistica, delle attività di animazione e di promozione del Parco, secondo quanto stabilito con Determinazione n. 16 del 30/01/2015, beneficeranno di una riduzione delle tariffe sopra elencate come riportate nella citata tabella allegata (Tabella AMB-06).

Articolo 4 **(Soggetti ammessi a richiedere il nulla osta e assunzione di responsabilità)**

Le richieste di nulla osta per le attività elencate all'Art. 2 possono essere effettuate dai cittadini, in forma individuale o associata, enti pubblici e privati secondo quanto disposto dall'art. 27 lettera f) della L.R. 29/97.

Nel caso l'istanza sia presentata da un soggetto giuridico, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata dal legale rappresentante dello stesso.

I richiedenti, all'atto della sottoscrizione della domanda, assumono la responsabilità civile e penale per le attività e iniziative per cui viene rilasciato il nulla osta ambientale e sono tenuti a provvedere con propri mezzi e risorse alla completa e corretta organizzazione di ogni aspetto, anche logistico, dell'iniziativa oltre alla stipula di idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi per sé e per i partecipanti all'evento.

In particolare gli organizzatori della manifestazione/evento dovranno provvedere alla predisposizione del Piano di soccorso sanitario (in cui sono analizzate le caratteristiche della manifestazione/evento ai fini dell'individuazione del livello di rischio associato nonché definite le risorse e le modalità di organizzazione dell'assistenza sanitaria idonea a garantire il soccorso ai soggetti, a diverso titolo, partecipanti), nel rispetto di quanto disposto dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome (13/9/CR8C/C7) Accordo n. 91 de105/08/2014 tra il Ministro della Salute, le Regioni e le Province Autonome di Trento e di Bolzano per l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate "Linee di indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate".

Articolo 5

(Effettuazione di riprese foto e video)

Il presente articolo disciplina le attività di ripresa fotografica, video e cinematografica, effettuate per finalità professionali, commerciali e pubblicitarie nelle Aree Protette gestite dall'Ente Parco regionale Riviera di Ulisse.

L'Ente Parco Riviera di Ulisse può autorizzare riprese fotografiche, video e cinematografiche professionali all'interno del territorio di propria competenza.

Sono escluse dall'applicazione del presente articolo, in quanto libere e gratuite:

- le riprese effettuate ai soli fini personali, nell'esercizio del diritto di cronaca, ovvero nell'ambito della ricerca scientifica;
- le riprese, effettuate a seguito di accordo scritto con l'Ente Parco, destinate a promuovere i prodotti tipici, le attività e i servizi del Parco;
- sono, altresì, escluse dall'applicazione del presente articolo le attività pubblicitarie inerenti prodotti e servizi per i quali è concesso con specifico provvedimento dell'Ente Parco l'uso del marchio/logo del Parco.

L'autorizzazione alle riprese viene rilasciata dal Direttore dell'Ente Parco, in seguito alla **preliminare istruttoria operata dal personale dell'Area Tecnica del Ente Parco che verifica la compatibilità della richiesta con le finalità di tutela del patrimonio naturale del Parco, alle seguenti condizioni:**

1. la domanda di autorizzazione dovrà essere presentata al protocollo dell'Ente Parco con i tempi e i costi definiti all'Articolo 3;
2. la domanda di autorizzazione dovrà pervenire esclusivamente mediante la compilazione, in ogni sua parte, della modulistica appositamente predisposta ed allegata al presente Disciplinare (Modello AMB-01) corredata di tutti i documenti richiesti e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente; in tutti gli altri casi non si potrà procedere all'esame dell'istanza;
3. l'Ente Parco può disporre che l'operatore di ripresa sia accompagnato da un addetto alla vigilanza o da altro personale dell'ente all'uopo incaricato; lo stesso potrà interrompere in qualunque momento le riprese se, a suo insindacabile giudizio, esse si dimostrassero dannose per il patrimonio naturale o storico/archeologico del Parco;
4. l'Ente Parco potrà prescrivere di prendere visione del materiale prodotto prima che questo possa essere utilizzato, rilasciando all'esito della verifica, un'attestazione della presa visione;
5. le riprese filmate o le immagini fotografiche dovranno sempre riportare con chiarezza la denominazione "Parco Riviera di Ulisse";
6. l'Ente Parco potrà prescrivere che una copia di quanto ripreso, in formato digitale, venga fornita a titolo gratuito all'Ente Parco; lo stesso potrà utilizzare

tale materiale per propri fini divulgativi, promozionali, didattici o scientifici, citandone l'autore;

- 7. affinché l'autorizzazione rilasciata sia valida il richiedente dovrà versare, oltre ai costi per diritti fissi di istruttoria, un canone per ciascun giorno (o frazione) di effettuazione delle riprese così come stabilito nella tabella allegata (Tabella AMB-07).**
- 8. le produzioni cinematografiche che si impegnino a reinvestire l'importo dei diritti fissi derivanti dall'applicazione del presente Disciplinare coinvolgendo maestrie locali e fornitori locali per l'acquisizione di beni e servizi possono essere esonerate dal relativo pagamento con provvedimento motivato del Direttore sentito il consiglio direttivo**

In caso di inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo si applicano le sanzioni previste dai regolamenti (art. 17, comma 3, n. 8, Regolamento di Gianola e Monte di Sauri; art. 15, comma 2, n. 9, Regolamento di Monte Orlando) e dall'art. 38 L.R. 06/10/1997 n. 29, oltre al risarcimento dei danni eventualmente procurati.

Articolo 6

(Effettuazione di manifestazioni sportive)

Il presente articolo disciplina lo svolgimento di manifestazioni sportive nelle Aree Protette gestite dall'Ente Parco Riviera di Ulisse.

L'Ente Parco Riviera di Ulisse può concedere il proprio nulla osta per lo svolgimento di manifestazioni sportive che non arrechino danno o pregiudizio di sorta all'ambiente naturale.

L'insieme di tali attività potrà essere inserito in un calendario che l'Ente Parco avrà cura di redigere e pubblicare periodicamente.

Il nulla osta allo svolgimento di manifestazioni sportive viene rilasciato dal Direttore dell'Ente Parco a seguito della preliminare istruttoria eseguita dall'Area Tecnica che verifica la compatibilità della richiesta con le finalità di tutela e sviluppo del patrimonio naturale del Parco, alle seguenti condizioni:

- 1. la domanda di autorizzazione dovrà essere presentata al protocollo dell'Ente Parco con i tempi e i costi definiti all'Articolo 3;**
- 2. la domanda di autorizzazione dovrà pervenire esclusivamente mediante la compilazione, in ogni sua parte, della modulistica appositamente predisposta ed allegata al presente Disciplinare (Modello AMB-01) corredata di tutti i documenti richiesti e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente; in tutti gli altri casi non si potrà procedere all'esame dell'istanza;**
- 3. alla domanda dovrà essere allegata una relazione nella quale il richiedente dovrà indicare chiaramente il luogo, il tipo di attività svolta, la durata complessiva, l'orario di inizio e di fine, il numero presunto dei partecipanti o delle persone comunque interessate all'attività sportiva, il numero e il tipo dei veicoli impiegati con i relativi numeri di targa, il tipo e la quantità di eventuali strutture di servizio di cui si prevede l'utilizzo e ogni altro elemento utile per valutare l'impatto con l'ambiente naturale del luogo indicato per lo svolgimento dell'evento;**
- 4. durante lo svolgimento delle attività autorizzate un addetto alla vigilanza ovvero altro personale dell'ente all'uopo incaricato potrà effettuare verifiche e controlli sul rispetto delle norme di tutela del Parco nonché delle prescrizioni imposte in fase di rilascio del nulla osta/autorizzazione; lo stesso personale potrà interrompere in qualunque momento le attività, in parte o per intero, nel caso in cui, a suo insindacabile giudizio, esse si dimostrassero dannose per il patrimonio naturale o storico/archeologico del Parco;**
- 5. per il rilascio del nulla osta il richiedente dovrà versare, oltre ai costi per diritti fissi di istruttoria, un canone per ciascun giorno (o frazione) di durata della manifestazione sportiva a titolo di rimborso forfetario per i controlli ambientali relativi all'attività stessa. Gli importi specifici sono riportati nella tabella allegata (Tabella AMB-07).**

In caso di inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo si applicano le sanzioni previste dai regolamenti (art. 17, comma 3, n. 6, Regolamento di Gianola e Monte

Articolo 7

(Nulla osta per lo svolgimento di spettacoli/eventi)

Il presente articolo disciplina lo svolgimento di spettacoli e/o eventi nelle Aree Protette gestite dall'Ente Parco Riviera di Ulisse.

L'Ente Parco Riviera di Ulisse può rilasciare il proprio nulla osta per lo svolgimento di spettacoli, attività ludiche, ricreative, commerciali o promozionali, purché queste avvengano senza arrecare disturbo alle specie animali e senza danneggiare il patrimonio naturale e ambientale.

L'insieme di tali attività potrà essere inserito in un calendario che l'Ente Parco avrà cura di redigere e pubblicare periodicamente.

Il nulla osta allo svolgimento di spettacoli/eventi viene rilasciato dal Direttore dell'Ente Parco in seguito alla preliminare istruttoria operata dal personale dell'Area Tecnica dell'Ente Parco che verifica la compatibilità della richiesta con le finalità di tutela del patrimonio naturale del Parco, alle seguenti condizioni:

- 1. la domanda di autorizzazione dovrà essere presentata al protocollo dell'Ente Parco con i tempi e i costi definiti all'Articolo 3;**
- 2. la domanda di autorizzazione dovrà pervenire esclusivamente mediante la compilazione, in ogni sua parte, della modulistica appositamente predisposta ed allegata al presente Disciplinare (Modello AMB-01) corredata di tutti i documenti richiesti e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente; in tutti gli altri casi non si potrà procedere all'esame dell'istanza;**
- 3. alla domanda dovrà essere allegata una relazione nella quale gli interessati dovranno indicare chiaramente il luogo, il tipo di attività svolta, la durata complessiva, l'orario di inizio e di fine, il numero presunto dei partecipanti o delle persone comunque interessate all'attività, il numero e il tipo degli automezzi impiegati ed i relativi numeri di targa, il tipo e la quantità di eventuali strutture di servizio utilizzate e ogni altro elemento utile per valutare l'impatto con l'ambiente naturale del luogo indicato per lo svolgimento dell'evento;**
- 4. durante lo svolgimento delle attività autorizzate un addetto alla vigilanza ovvero altro personale dell'ente all'uopo incaricato potrà effettuare verifiche e controlli sul rispetto delle norme di tutela del Parco nonché delle prescrizioni imposte in fase di rilascio del nulla osta/autorizzazione; lo stesso personale potrà interrompere in qualunque momento le attività, in parte o per intero, nel caso in cui, a suo insindacabile giudizio, esse si dimostrassero dannose per il patrimonio naturale o storico/archeologico del Parco;**
- 5. per il rilascio del nulla osta il richiedente dovrà versare, oltre ai costi per diritti fissi di istruttoria, un canone per ciascun giorno (o frazione) di durata della manifestazione/evento a titolo di rimborso forfetario per i controlli ambientali relativi all'attività stessa. Gli importi specifici sono riportati nella tabella allegata (Tabella AMB-06).**

In caso di inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo si applicano le sanzioni previste dai regolamenti (art. 17, comma 3, n. 6, Regolamento di Gianola e Monte di Scauri; art. 15, comma 2, n. 10, Regolamento di Monte Orlando) e dall'art. 38 L.R. 06/10/1997 n. 29, oltre al risarcimento dei danni eventualmente procurati.

Articolo 8

(Nulla osta per l'effettuazione di interventi sulla vegetazione)

Il presente articolo disciplina l'effettuazione di interventi sulla vegetazione esistente nelle Aree Protette gestite dall'Ente Parco Riviera di Ulisse.

Nelle Aree Protette gestite dall'Ente Parco Riviera di Ulisse è vietata la raccolta e distruzione di specie vegetali spontanee.

In particolare è vietata l'esecuzione di tagli di individui e popolazioni di specie arboree e arbustive, la raccolta di specie suffruticose ed erbacee e qualunque attività che conduca all'asportazione della copertura vegetale esistente.

L'Ente Parco Riviera di Ulisse può rilasciare il nulla osta di competenza per l'esecuzione di interventi sulla vegetazione, compreso il taglio di alberi e/o arbusti, a seguito della verifica delle motivazioni e della compatibilità della richiesta con le finalità di tutela del patrimonio naturale del Parco.

Il nulla osta viene rilasciato dal Direttore dell'Ente Parco, in seguito alla preliminare istruttoria operata dal personale tecnico del parco debitamente incaricato.

Gli interessati potranno richiedere il nulla osta agli uffici dell'Ente Parco con le seguenti modalità:

- i. la domanda di nulla osta dovrà essere presentata al protocollo dell'Ente Parco almeno 30 giorni prima della data prevista per l'intervento da effettuare;**
- 2. la domanda di nulla osta dovrà pervenire esclusivamente mediante la compilazione, in ogni sua parte, della modulistica appositamente predisposta ed allegata al presente Disciplinare (Modello AMB-02) corredata di tutti i documenti richiesti e sottoscritta dal proprietario (o persona munita di delega scritta del proprietario) del terreno su cui insiste l'alberatura oggetto d'intervento; in mancanza di ciò non si potrà procedere all'esame dell'istanza;**
- 3. alla domanda, qualora lo spazio previsto nel modello non sia sufficiente, potrà essere allegata una descrizione delle motivazioni per cui si richiede il nulla osta ed ogni altro elemento utile alla valutazione della necessità dell'intervento oggetto della richiesta.**

Per il rilascio del nulla osta per l'effettuazione di interventi sulla vegetazione non è previsto il pagamento di alcun onere a carico del richiedente; eventuali canoni a titolo di rimborso forfetario per spese di segreteria potranno essere disposti in futuro dall'Ente Parco con proprio atto deliberativo.

Nel caso in cui venga rilasciato il nulla osta per l'abbattimento di alberi e/o arbusti, il richiedente sarà tenuto ad effettuare la messa a dimora, all'interno della medesima particella catastale e contestualmente alla rimozione degli esemplari oggetto del nulla osta, di un numero di esemplari almeno pari a quelli rimossi appartenenti a specie arboree/arbustive autoctone tipiche della macchia mediterranea, o comunque coerenti con il contesto vegetazionale dell'area, di altezza non inferiore a metri 2,0 (per gli alberi) e a metri 0,5 (per gli arbusti).

Il mancato rispetto di quest'ultima prescrizione, accertato dal personale preposto dell'Ente Parco, comporterà l'applicazione delle sanzioni elencate al paragrafo successivo.

In caso di inosservanza degli obblighi di cui al presente articolo si applicano le sanzioni previste dai regolamenti (art. 17, Regolamento di Gianola e Monte di Scauri; art. 15, Regolamento di Monte Orlando) e dall'art. 38 L.R. 06/10/1997 n. 29, oltre al risarcimento dei danni eventualmente procurati.

Per il reperimento del materiale vegetale da impiantare si consiglia di rivolgersi al Vivaio di specie autoctone del Parco dei Monti Aurunci, sito in località Marciano nel comune di Itri (LT) tel. 0771/727241, che dispone anche di personale qualificato per l'indicazione delle specie più idonee da utilizzare.

Articolo 9

(Modalità di effettuazione del pagamento dei corrispettivi)

I corrispettivi eventualmente dovuti per quanto disposto nel presente Disciplinare potranno essere versati a favore dell'Ente Parco Riviera di Ulisse a mezzo versamento sul c/c postale n. 67894733 intestato a Parco Regionale Riviera di Ulisse.

Per ciascun versamento dovrà essere indicata la causale di pagamento riportando la data dell'evento e la dicitura relativa all'attività oggetto della richiesta: *Diritti di segreteria per*

- *riprese cine-fotografiche***
- *manifestazioni sportive***
- *spettacoli/eventi***

Il versamento potrà essere effettuato, al più tardi, entro dieci giorni solari dal primo (ovvero unico) giorno di svolgimento della manifestazione/evento. In caso di mancato o ritardato pagamento l'attività verrà considerata come svolta in carenza di nulla osta e conseguentemente sanzionata.

L'Ente Parco potrà concedere l'esenzione dal versamento dei corrispettivi previsti per le varie tipologie di attività con specifica e motivata disposizione del Direttore.

Articolo 10 **(Limitazione al numero di partecipanti)**

A seguito dell'istruttoria svolta, l'Ente Parco potrà negare il rilascio del nulla osta di propria competenza nei casi in cui il numero stimato dei partecipanti agli eventi/attività di cui ai precedenti artt. 6 e 7 venga reputato eccessivo o comunque potenzialmente di disturbo per la flora e la fauna selvatiche dell'Area Protetta. La valutazione di tale circostanza verrà effettuata tenendo in considerazione il numero di presenze stimate, il luogo in cui l'evento/attività dovrà svolgersi nonché il periodo dell'anno e la fascia oraria previsti, in modo tale da escludere qualsiasi disturbo per le popolazioni viventi (animali o vegetali) presenti nell'area interessata anche in relazione alle fasi del ciclo vitale delle stesse.

Articolo 11 **(Attività di controllo)**

L'Ente Parco, tramite il personale preposto e/o delegato allo specifico servizio, eventualmente anche in collaborazione con altri enti, provvederà ad effettuare controlli all'interno delle Aree Protette al fine di verificare la corretta applicazione delle norme previste dal presente Disciplinare, delle prescrizioni eventualmente disposte nel provvedimento di nulla osta oltreché dalle vigenti norme in materia di tutela ambientale.

Il personale incaricato della vigilanza provvederà a segnalare alle Autorità competenti ogni eventuale illecito riscontrato, attivandosi per un pronto intervento a tutela delle risorse naturali.

Articolo 12 **(Norme di comportamento)**

Nel corso dello svolgimento delle attività oggetto del presente Disciplinare, tutti coloro che, a qualunque titolo, si trovino all'interno delle Aree Protette gestite dall'Ente Parco Riviera di Ulisse sono tenuti al rispetto delle seguenti norme di comportamento:

1. non disturbare la quiete naturale e la fauna selvatica con grida o schiamazzi o con apparecchi elettronici con o senza amplificazione;
2. non abbandonare rifiuti o qualsiasi materiale inquinante al di fuori degli appositi contenitori;
3. non arrecare danno alle specie animali e vegetali o fornire alimenti agli animali selvatici di qualsiasi specie;
4. non asportare pietre, minerali, fossili e reperti archeologici;
5. non asportare o danneggiare le attrezzature poste sul terreno a disposizione del pubblico;
6. non uscire dai sentieri e dai percorsi opportunamente tracciati;
7. non inquinare il suolo, i corsi d'acqua, le sorgenti e i pozzi;
8. non lanciare oggetti di qualsiasi tipo.

Si fa l'obbligo, comunque, di attenersi alle indicazioni fornite dall'apposita tabellazione dislocata all'interno delle Aree Protette.

Ai trasgressori verranno applicate le sanzioni previste dai regolamenti (art. 17, Regolamento di Gianola e Monte di Scauri; art. 15, Regolamento di Monte Orlando) e dall'art. 38 L.R. 06/10/1997 n. 29, oltre al risarcimento dei danni eventualmente procurati.

Articolo 13 **(Diffusione del Disciplinare e recapiti)**

Al fine di assicurare la massima diffusione del presente Disciplinare, copia dello stesso viene pubblicata sul sito internet dell'Ente Parco (www.parcorivieradiulisse.it).

Copia del presente Disciplinare viene trasmessa ai comuni di Minturno, Formia, Gaeta e Sperlonga per opportuna conoscenza.

Per ogni comunicazione prevista dal presente Disciplinare i recapiti da utilizzare sono i seguenti:

- Sede principale dell'Ente Parco: Via Annunziata, 21 Gaeta (LT) 04024, Telefono 0771/743070;

- Sede decentrata dell'Ente Parco: Via Appia, 266 Scauri di Minturno (LT) 04028, Telefono 0771/614268;
- **E-mail:** parcorivieradiulisse@regione.lazio.it;
- **PEC:** enteparcorivieradiulisse@regione.lazio.legalmail.it.

Allegati

- Richiesta del nulla osta ambientale per l'effettuazione di attività consentite all'interno delle Aree Protette gestite dall'Ente Parco regionale Riviera di Ulisse (Modello AMB-01);
- Richiesta nulla osta per l'effettuazione di interventi sulla vegetazione (Modello AMB-02);
- Cartografia schematica del Parco Regionale Suburbano di Gianola e del Monte di Scauri (Modello AMB-03) e Monum. Naturale di Monte D'argento (Modello Amb-04);
- Cartografia schematica del Parco Regionale Urbano di Monte Orlando (Modello AMB-05);
- Cartografia schematica del Monumento Naturale Villa di Tiberio e Costa Torre Capovento-Punta Cetarola (Modello AMB-06);
- Tabella riepilogativa dei diritti fissi per le spese occorrenti all'espletamento di istruttorie, rilievi, accertamenti e sopralluoghi nonché dei canoni giornalieri relativi alle attività consentite nelle Aree Protette gestite dall'Ente Parco Riviera di Ulisse (Tabella AMB-07).

Copia



Ente Parco Regionale Riviera di Ulisse

Via Anunziata, 21 – Gaeta 04024 (LT)

e-mail: parcorivieradiulisse@regione.lazio.it

pec: enteparcorivieradiulisse@regione.lazio.legalmail.it

Oggetto: Richiesta del nulla osta per l'effettuazione di attività consentite all'interno delle Aree Protette gestite dall'Ente Parco Riviera di Ulisse.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____

il _____, residente in _____ prov. _____ c.a.p. _____

alla via _____ tel. _____ fax _____

e-mail _____ documento di riconoscimento tipo _____

numero _____,

(parte da compilare in caso di richiesta effettuata per conto di soggetto giuridico) in qualità di legale rappresentante di _____ con sede in _____ prov _____ c.a.p. _____ alla via _____ tel. _____ fax _____ e-mail _____,

CHIEDE

all'Ente Parco regionale Riviera di Ulisse l'**autorizzazione/nulla osta** ad effettuare:

- Riprese cine-fotografiche
- Manifestazioni sportive
- Spettacoli/attività ludiche

all'interno dell'Area Naturale Protetta di:

- Gianola e Monte di Scauri
- Monte Orlando
- Villa di Tiberio e costa Torre Capovento - Punta Cetarola
- Monte d'Argento

nei seguenti giorni:

_____ dalle ore _____ alle ore _____ - _____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____ - _____ dalle ore _____ alle ore _____

_____ dalle ore _____ alle ore _____ - _____ dalle ore _____ alle ore _____

Alla presente richiesta allega la seguente documentazione:

- copia documento di riconoscimento del richiedente;
- cartografia dell'area protetta interessata con indicazione del/i punto/i in cui si svolgerà l'attività oggetto della richiesta (utilizzare i modelli AMB-03, AMB-04, AMB-05, AMB-06);
- eventuali altri pareri già acquisiti;
- ricevuta attestante l'avvenuto pagamento dei costi previsti € _____ (la somma dovrà essere comprensiva dei diritti fissi di istruttoria nonché degli eventuali canoni giornalieri relativi alle attività consentite nelle Aree Protette gestite dall'Ente Parco Riviera di Ulisse);
- altro (documentazione fotografica, ecc.) _____;

Al fine di fornire tutte le informazioni occorrenti allo svolgimento di un adeguato esame istruttorio della richiesta di forniscono i seguenti dettagli relativi all'attività oggetto della presente richiesta:

- descrizione dell'attività _____
- relazione in cui si specificano i seguenti elementi:
 - luogo, tipo di attività svolta, durata complessiva dell'evento, giorni ed orario di inizio e fine dell'attività richiesta;
 - numero dei partecipanti o delle persone presumibilmente interessate all'attività;
 - numero e tipo degli eventuali veicoli impiegati con indicazione del relativo numero di targa;
 - descrizione di eventuali strutture di servizio utilizzate e di elementi utili per valutare l'impatto con l'ambiente naturale del luogo interessato;
 - nel caso specifico di manifestazioni o gare sportive descrizione puntuale del percorso.

Il richiedente, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, dichiara:

- che quanto sopra riportato corrisponde a verità;
- di avere preso visione delle norme previste nel Disciplinare per i controlli ambientali nelle aree protette in gestione all'Ente Parco regionale Riviera di Ulisse e, anche a nome degli altri soggetti che a qualunque titolo parteciperanno all'organizzazione dell'evento, di accettarne i contenuti senza riserva alcuna, consapevole delle sanzioni che potranno essere comminate in caso di violazione degli stessi;
- di assumersi ogni responsabilità, civile e penale, per qualsiasi danno a cose e/o persone eventualmente derivato dall'attività oggetto della presente richiesta.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto acconsente espressamente, ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, che l'Ente Parco Regionale Riviera di Ulisse con sede legale in Gaeta, Via Annunziata, 21 proceda alla raccolta, all'utilizzo ed alla comunicazione dei propri dati personali, così come forniti nella compilazione del presente modulo, per l'assolvimento delle finalità strettamente connesse alla gestione della procedura in oggetto nonché per le finalità connesse agli obblighi previsti dalle leggi vigenti.

Data _____

Firma _____



All'Ente Parco Regionale Riviera di Ulisse

Via Annunziata, 21 – Gaeta 04024 (LT)

e- mail: parcorivieradiulisse@regione.lazio.it
pec: enteparcorivieradiulisse@regione.lazio.legalmail.it

Oggetto: Richiesta del nulla osta per l'effettuazione di interventi sulla vegetazione.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. _____
il _____, residente in _____ prov. _____ c.a.p. _____
alla via _____ tel. _____ fax _____
e-mail _____, in qualità di _____ del
terreno distinto nel catasto del comune di _____ foglio n. _____,
particella/e _____, situato all'interno dell'Area Protetta di:

- o Gianola e Monte di Scauri
- o Monte Orlando
- o Villa di Tiberio e costa Torre Capovento - Punta Cetarola
- o Monte D'Argento

chiede

all'Ente Parco Riviera di Ulisse il **nulla osta** per effettuare i seguenti interventi sulla vegetazione esistente all'interno del suddetto fondo/terreno:

- o Taglio di n. _____ piante della specie _____
- o Potatura straordinaria di n. _____ piante della specie _____
- o Altro intervento _____

Per la seguente motivazione _____

Il richiedente, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, dichiara:

- che quanto sopra riportato corrisponde a verità;
- di avere preso visione delle norme previste nel Disciplinare per i controlli ambientali nelle aree protette in gestione all'Ente Parco Regionale Riviera di Ulisse e, anche a nome degli altri soggetti che a qualunque titolo risultino coinvolti nell'intervento in oggetto, di accettarne i contenuti senza riserva alcuna, consapevole delle sanzioni che potranno essere comminate in caso di violazione delle stesse;
- di assumersi ogni responsabilità, civile e penale, per qualsiasi danno a cose e/o persone eventualmente derivato dall'attività oggetto della presente richiesta.

Alla richiesta in oggetto allega la seguente documentazione:

- copia documento d'identità del richiedente;
- copia del titolo di proprietà e/o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il fatto di essere proprietario o di avere in disponibilità il fondo sul quale si chiede di effettuare l'intervento, con allegata copia del documento di riconoscimento ed eventuali deleghe, corredate di fotocopia di un documento di riconoscimento di altri proprietari e/o possessori del fondo;
- certificato/visura catastale;
- eventuali altri pareri già acquisiti;
- altro (documentazione fotografica, ecc.) _____.

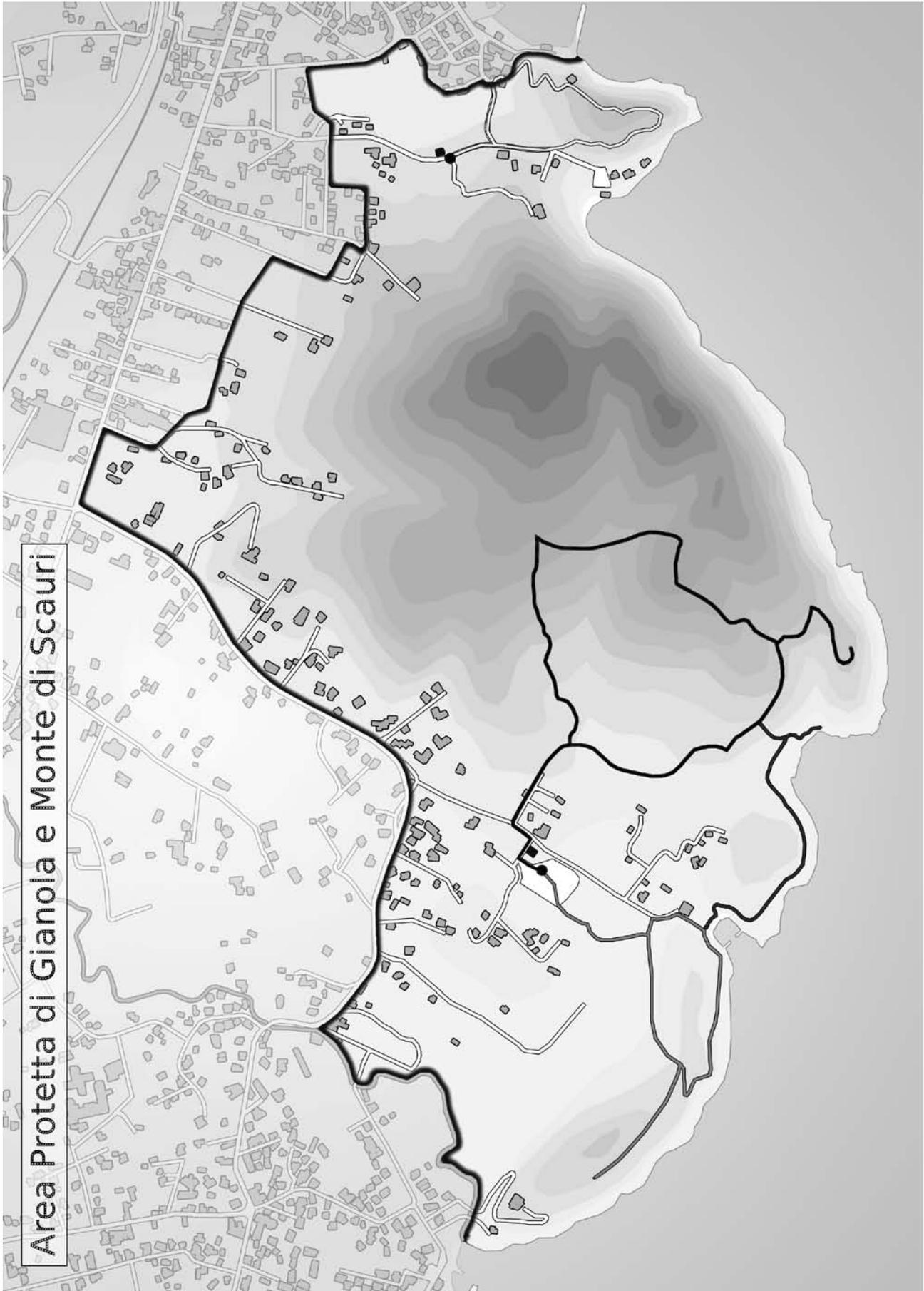
Data _____

Firma _____

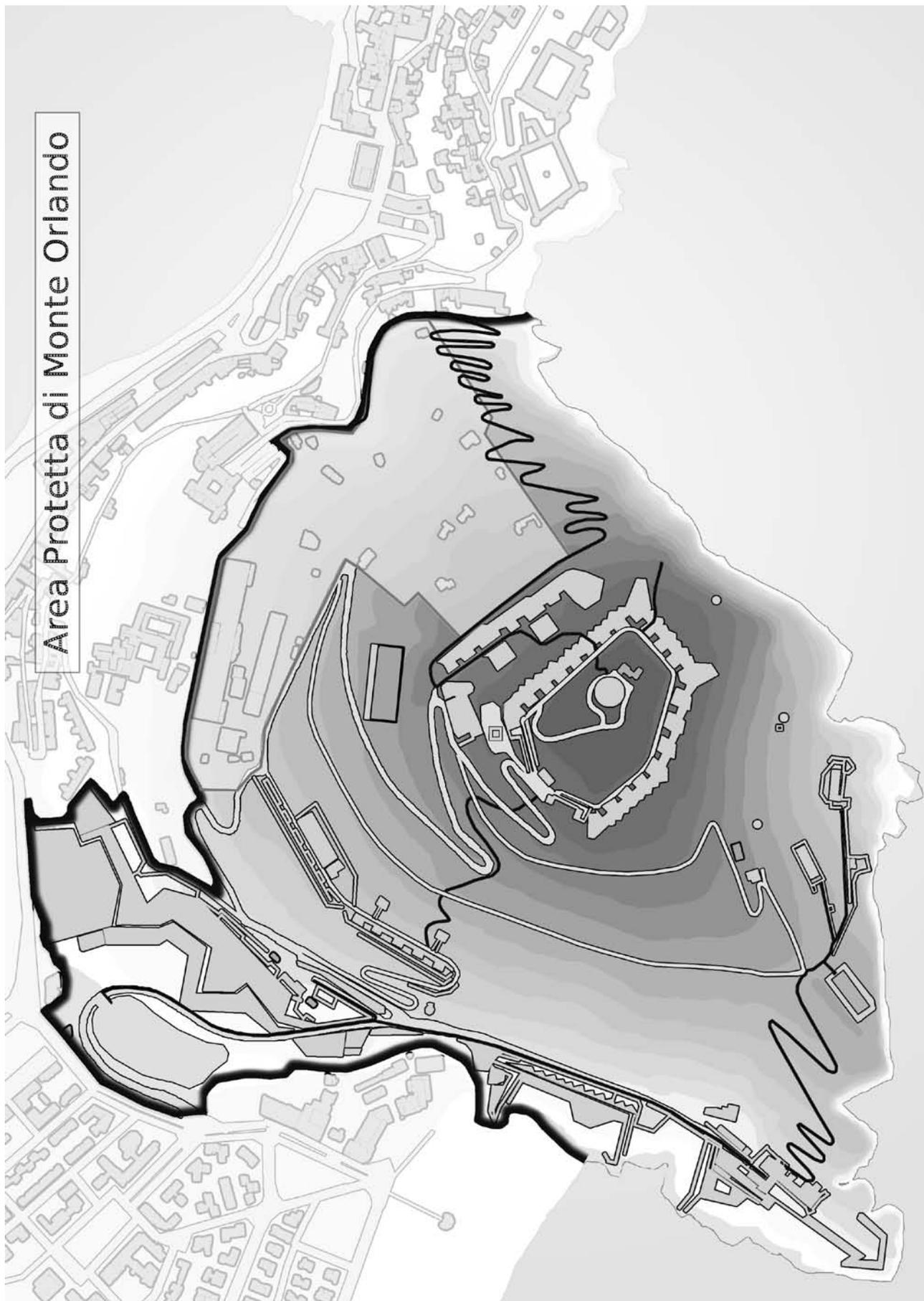
Il sottoscritto acconsente espressamente, ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, che l'Ente Parco Regionale Riviera di Ulisse con sede legale in Gaeta, Via Annunziata, 21 proceda alla raccolta, all'utilizzo ed alla comunicazione dei propri dati personali, così come forniti nella compilazione del presente modulo, per l'assolvimento delle finalità strettamente connesse alla gestione della procedura in oggetto nonché per le finalità connesse agli obblighi previsti dalle leggi vigenti.

Data _____

Firma _____



Area Protetta di Gianola e Monte di Scauri



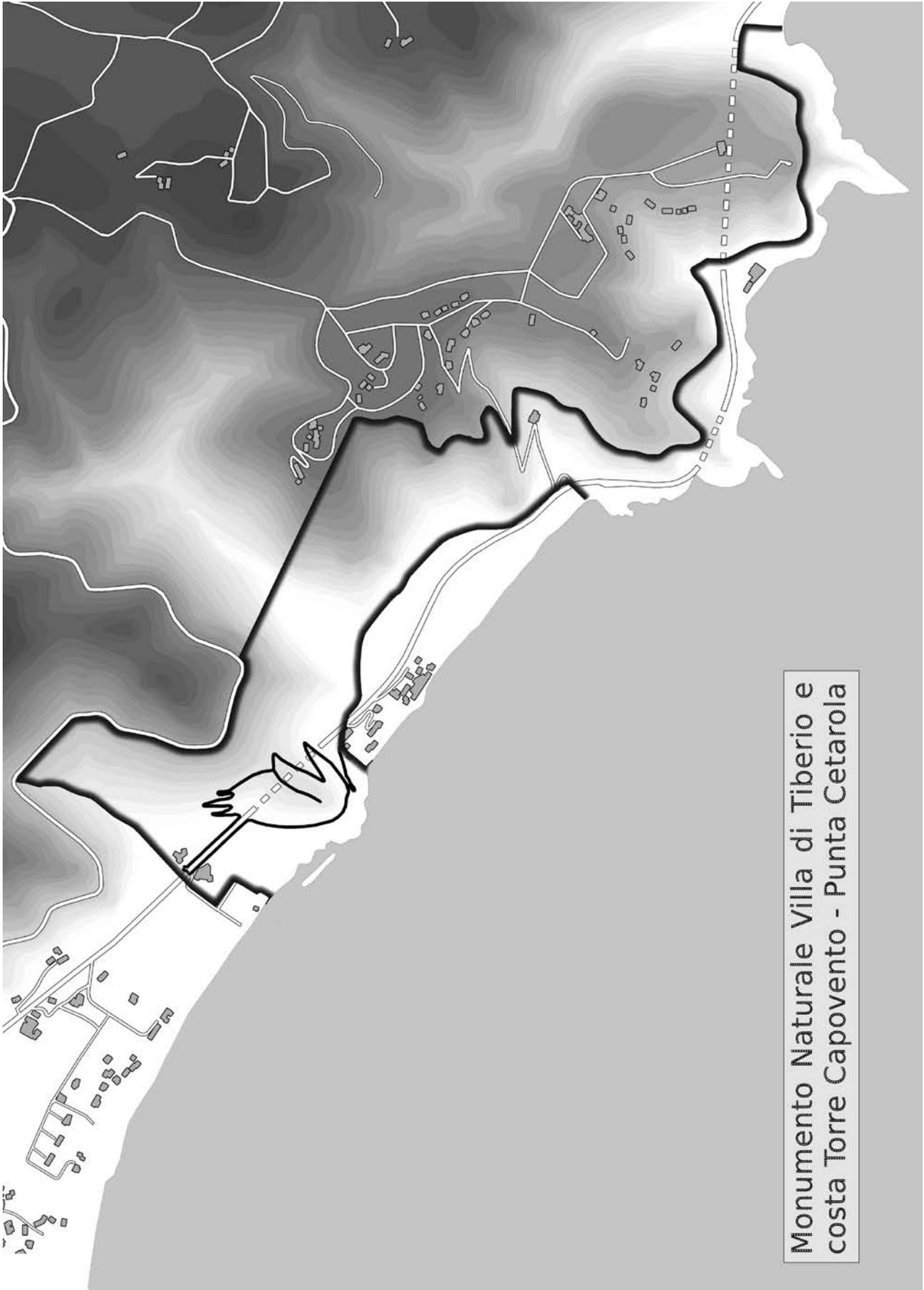


REGIONE
LAZIO



Ente Parco Regionale
RIVIERA di ULISSE

MOD. AMB-05



Monumento Naturale Villa di Tiberio e
costa Torre Capovento - Punta Cetarola



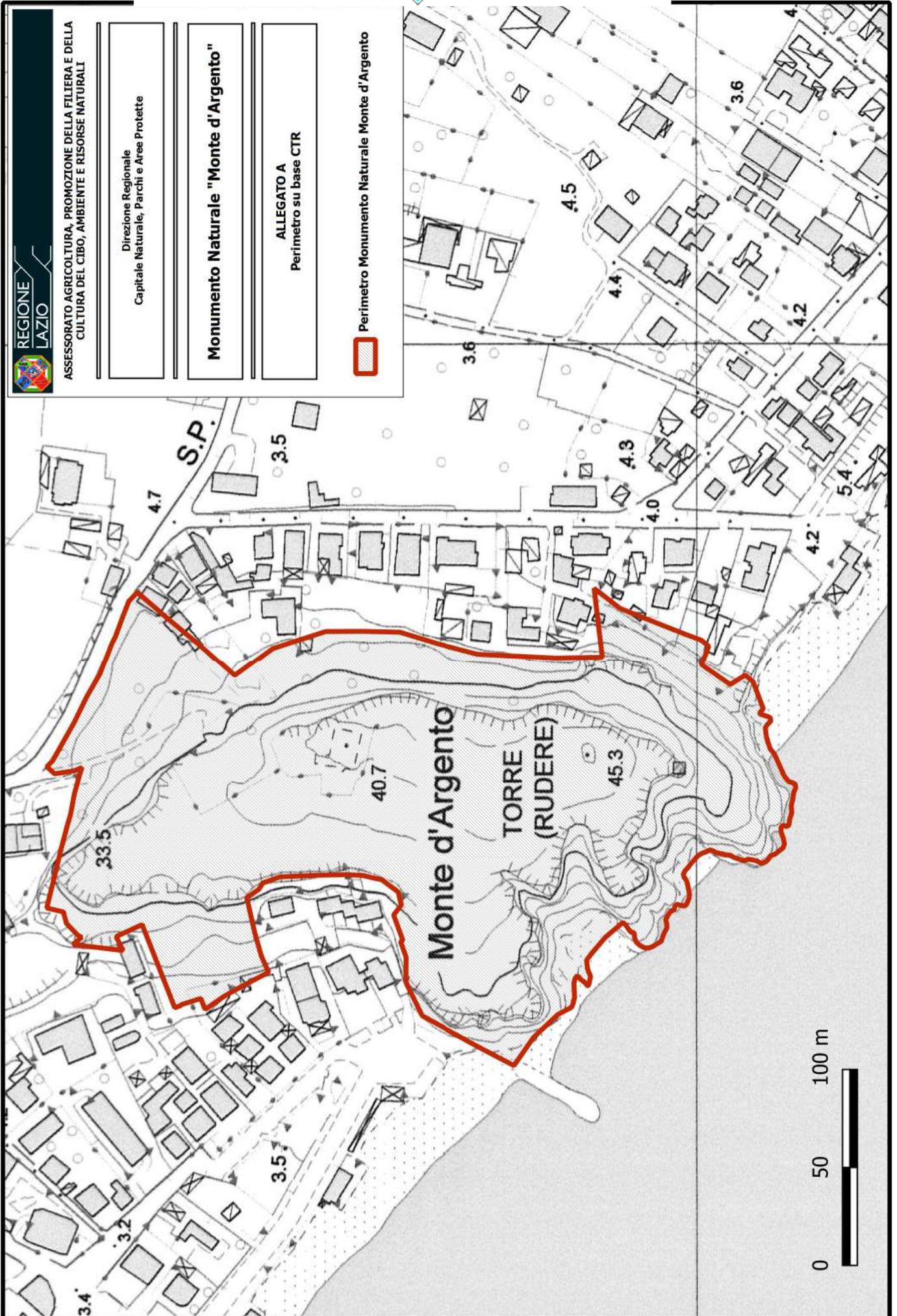
ASSESSORATO AGRICOLTURA, PROMOZIONE DELLA FILIERA E DELLA CULTURA DEL CIBO, AMBIENTE E RISORSE NATURALI

Direzione Regionale
Capitale Naturale, Parchi e Aree Protette

Monumento Naturale "Monte d'Argento"

ALLEGATO A
Perimetro su base CTR

 Perimetro Monumento Naturale Monte d'Argento





ASSESSORATO AGRICOLTURA, PROMOZIONE DELLA FILIERA E DELLA CULTURA DEL CIBO, AMBIENTE E RISORSE NATURALI

Direzione Regionale
Capitale Naturale, Parchi e Aree Protette

Monumento Naturale "Monte d'Argento"

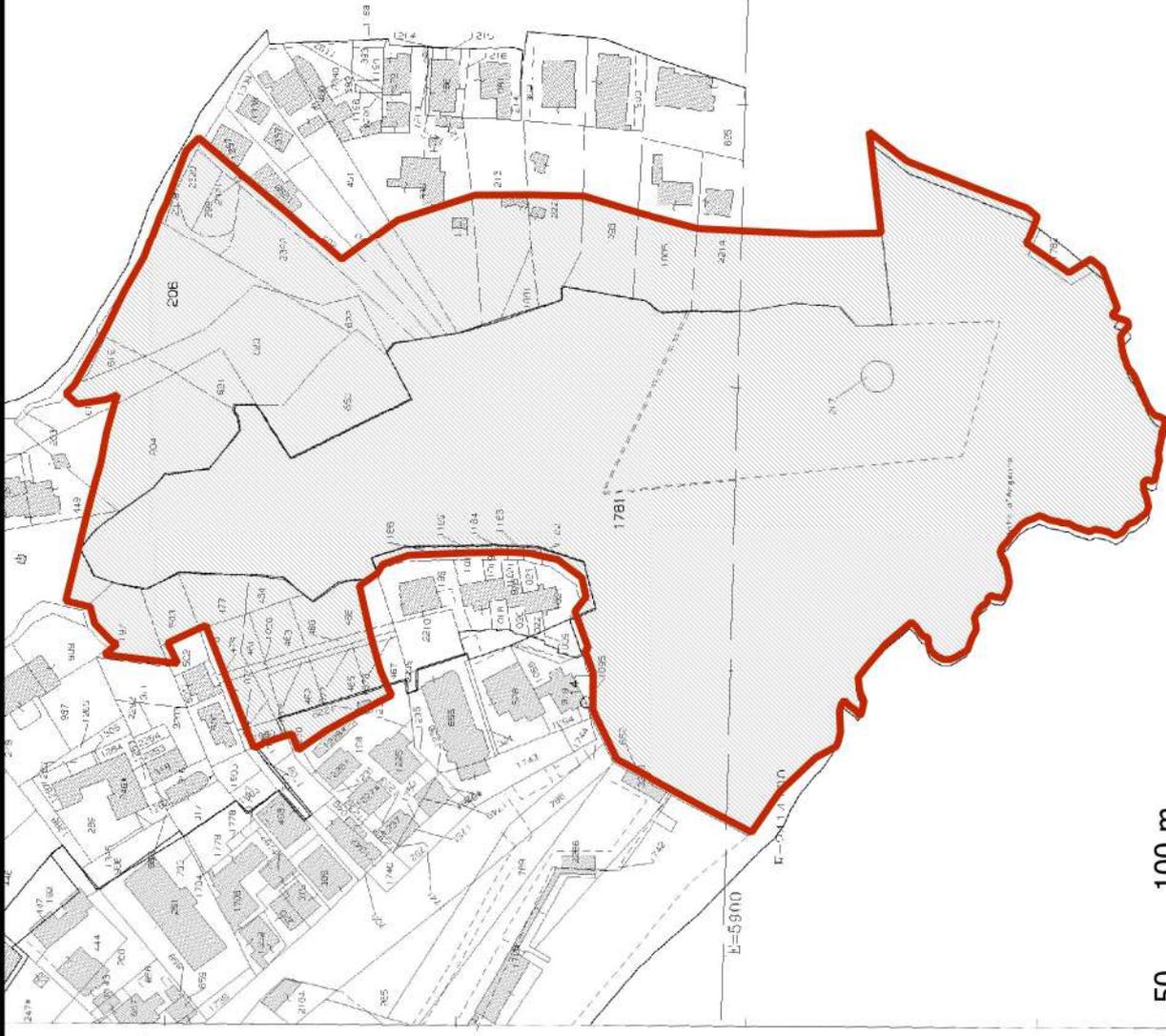
ALLEGATO B
Perimetro su base catastale

 Perimetro Monumento Naturale Monte d'Argento

Comune: MINTURNO
Foglio: 40
I Particella: 206

Comune di Latina Ufficio Provinciale - Territorio - Direttore CUTULI ANTONINO

Vis. tel. esente per fini



Particelle



Tabella riepilogativa dei diritti fissi per le spese occorrenti all'espletamento di istruttorie, rilievi, accertamenti e sopralluoghi nonché dei canoni giornalieri relativi alle attività consentite nelle Aree Protette gestite dall'Ente Parco Riviera di Ulisse

Importi per diritti fissi di segreteria e di istruttoria per soggetti non accreditati

- Rilascio nulla osta per riprese cine-fotografiche, manifestazioni sportive, spettacoli/attività ludiche _____ €20,00
- Rilascio nulla osta per riprese cine-fotografiche, manifestazioni sportive, spettacoli/attività ludiche (fuori termine) _____ €50,00

Importi per diritti fissi di segreteria e di istruttoria per soggetti accreditati

- Rilascio nulla osta per riprese cine-fotografiche, manifestazioni sportive, spettacoli/attività ludiche _____ €10,00
- Rilascio nulla osta per riprese cine-fotografiche, manifestazioni sportive, spettacoli/attività ludiche (fuori termine) _____ €25,00

Canoni giornalieri per i controlli ambientali relativi alle attività consentite (per tutti i soggetti)

- tariffa per giorno o frazione per manifestazioni sportive, spettacoli/eventi _____ €20,00
- tariffa per giorno o frazione per riprese video-fotografiche professionali e documentari _____ €100,00
- tariffa per giorno o frazione per riprese cinematografiche _____ €500,00

NB

Il versamento degli importi sopra riportati nella presente tabella potrà essere effettuato, al più tardi, entro dieci giorni solari dal primo (ovvero unico) giorno di svolgimento della manifestazione/evento. In caso di mancato o ritardato pagamento l'attività verrà considerata come svolta in carenza di nulla osta e conseguentemente sanzionata.

L'Ente Parco potrà concedere l'esenzione dal versamento dei corrispettivi previsti per le varie tipologie di attività con specifica e motivata disposizione del Direttore.