

**REGOLAMENTO DELLE LE ATTIVITÀ DI RIPRESA FOTOGRAFICA,
VIDEO E CINEMATOGRAFICA, EFFETTUATE NEL TERRITORIO
DELLA RISERVA NATURALE LAGO DI VICO.**

Art. 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le attività di ripresa fotografica, video e cinematografica, effettuate nel territorio dell'Ente Regionale Monti Cimini – Riserva Naturale Lago di Vico.
2. Sono escluse dall'applicazione del presente regolamento le riprese effettuate ai soli fini personali e per l'esercizio del diritto di cronaca.
3. Non sono soggette ad autorizzazione la concessione in uso degli spazi, le riproduzioni e le riprese destinate ad iniziative rientranti nei fini istituzionali dell'Ente.
4. Sono, altresì, escluse dall'applicazione del presente regolamento le attività pubblicitarie inerenti a prodotti e servizi per i quali è concesso l'uso del logo dell'Ente.
5. Nei casi non ricadenti nei precedenti commi 2, 3 e 4 il rilascio dell'autorizzazione ai richiedenti sarà subordinato al versamento di € 500,00 Per ogni giorno (o frazione di giorno) di ripresa e alla consegna, presso l'Ufficio Amministrativo dell'Ente, di un assegno circolare di € 1.000,00 (mille) a titolo di cauzione infruttifera, che sarà restituito entro 15 giorni dal termine delle riprese in base a certificazione liberatoria rilasciata dal Direttore dell'Ente Parco qualora risultino rispettate tutte le prescrizioni dettate nel nulla osta stesso. Nei casi in cui dall'attività possa temersi un rilevante pregiudizio ai beni ambientali, il Direttore può determinare, di volta in volta, un'entità della cauzione di importo maggiore ad € 1.000,00, costituita anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

Art. 2 – Autorizzazione

1. Chi intende effettuare riprese a fini commerciali o pubblicitari deve presentare istanza di autorizzazione all'Ente, sulla base del modello "A" e "B" allegati al presente regolamento, almeno 15 giorni prima dell'inizio delle riprese.
2. Il Direttore dell'Ente, avuto riguardo ai criteri stabiliti dall'art. 1, nonché ai tempi, alle modalità e alla natura delle riprese, comunica per iscritto l'accoglimento o il diniego motivato della richiesta.
3. L'Ente è esente da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a cose o persone derivanti, o comunque connessi all'attività svolta.
4. L'Ente si riserva di applicare il principio della reciprocità nei confronti di soggetti autori di riprese fotografiche, cinematografiche e/o televisive volte alla realizzazione di pubblicazioni e programmi di particolare valore promozionale dell'Ente e del suo patrimonio storico artistico ed architettonico di cui alla premessa e/o ricompreso nel presente regolamento.
5. In caso di riprese non autorizzate o in caso di uso improprio o non corrispondente all'autorizzazione rilasciata, si applicano le sanzioni amministrative previste dalle norme nazionali e regionali vigenti con le modalità e le forme previste dalla L. 689/81, oltre al risarcimento dei danni eventualmente procurati.



Monti Cimini - Riserva Naturale Regionale Lago di Vico

S.P. Cassia Cimina Km. 12,00 ☎ 0761.1878023 – 0761.647444 📠 0761.647864
01032 Caprarola (VT) email: info@riservavico.it



RIPRESE FOTOGRAFICHE, VIDEO E CINEMATOGRAFICHE ricadenti in aree naturali protette (Legge Regionale n. 29 del 6 ottobre 1997, art. 28) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER OTTENERE IL NULLAOSTA

1. **DOMANDA** – come da fac simile dell'allegato A.

Tale domanda deve essere presentata **ALMENO 15 GIORNI PRIMA** della data prevista per le riprese e/o evento, per permettere agli uffici l'esame istruttorio dell'istanza, anche in considerazione dei 60 gg. previsti dalla Legge.

2. **DISCIPLINARE** – come da fac simile dell'allegato B.

Da sottoscrivere prima dell'inizio delle riprese.

3. **RELAZIONE** dettagliata in cui si specifichino i seguenti punti:

- chiara individuazione dell'area interessata dalle riprese e/o all'evento;
- programma dettagliato (tipo di attività svolte, descrizione delle scene, durata complessiva, giorni ed orario di inizio e di fine) delle riprese e/o all'evento ;
- indicazione del numero previsto di persone comunque interessate alle riprese e/o all'evento;
- indicazione del numero e tipo di automezzi eventualmente impiegati;
- indicazione del tipo e quantità delle eventuali strutture di servizio utilizzate e di ogni altro elemento utile per valutare l'impatto con l'ambiente naturale del luogo interessato;

4. **VERSAMENTO** di € **500,00** per ogni giorno di attività o frazione di giorno, da destinarsi all'Ente per i controlli ambientali relativi alle attività stesse, da versare presso la **CARIVIT FILIALE 7 CAPRAROLA**.

Le coordinate bancarie da utilizzare per il versamento delle somme sopra indicate in favore di "Monti Cimini – Riserva Naturale Lago di Vico", sono:

IBAN IT 53 B060 6572 9701 0000 0046 063

Causale: riprese all'interno della Riserva Lago di Vico

5. **ASSEGNO CIRCOLARE** di € **1.000,00** a titolo di cauzione infruttifera, nel caso in cui le attività **interessino aree di particolare rilevanza ambientale**, da versarsi sullo stesso C/C suindicato, che verrà restituito entro 15 giorni dal termine delle riprese in base a certificazione liberatoria rilasciata dal Direttore dell'Ente Parco qualora risultino rispettate tutte le prescrizioni dettate nel nulla osta stesso.

All'Ente Regionale
Monti Cimini – Riserva Naturale Lago di Vico
Strada Prov.le Cassia Cimina Km a2
01032 Caprarola (VT)

Oggetto: richiesta di nulla osta ai sensi dell'art. 28 della Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29 e s.m.i.

Il sottoscritto _____ nato a _____ (____) il _____,
residente a _____ (____) C.A.P. _____ in via
_____, in qualità di _____ chiede il nulla osta per
riprese cinematografiche/manifestazioni sportive/ spettacoli
_____ da realizzarsi il Loc.

_____ ricadente all'interno dei confini del Parco Monti Cimini Riserva Naturale Lago di Vico.

L'indirizzo al quale inviare comunicazioni relative alla richiesta in oggetto è:

Sig. _____ via _____ C.A.P. _____
_____ comune di _____ provincia di _____ Fax _____

Alla richiesta in oggetto allega la seguente documentazione:

- relazione;
- versamento di € 500,00 (per ogni giorno o frazione di giorno) ;
- assegno circolare di € 1.000,00 (cauzione).

Data

Firma

Nota bene: tutti i campi devono essere compilati obbligatoriamente ad eccezione del numero del fax se non disponibile

ALLEGATO B alla deliberazione 13/2012

“Disciplinare per i controlli ambientali”

Art. 1

Gli interessati dovranno presentare all'Ufficio Protocollo dell'Ente la richiesta per riprese cinematografiche o per altre manifestazioni indicando chiaramente il luogo, il tipo di attività svolta, la durata complessiva, l'orario di inizio e di fine;

Art. 2

Nella domanda dovrà essere indicato il numero dei partecipanti o delle persone comunque interessate all'attività, il numero e il tipo degli automezzi impiegati, il tipo e la quantità di eventuali strutture di servizio utilizzate e ogni altro elemento utile per poter valutare l'impatto con l'ambiente naturale del luogo indicato per le stesse, allegato una mappa topografica dei luoghi interessati;

Art. 3

Alla domanda dovrà, inoltre, essere allegato un versamento di € 500,00 per ogni giorno di attività, o frazione di giorno. Tale somma verrà destinata dall'Ente ai controlli ambientali relativi alle attività stesse e dovrà essere versata su C/C bancario IBAN IT 53 B060 6572 9701 0000 0046 063 intestato a *Monti Cimini – Riserva Naturale Lago di Vico*;

Art. 4

L'Ente si riserva la possibilità di esercitare i controlli ambientali senza oneri per tutte le attività cui vorrà riconoscere una particolare rilevanza per la promozione del parco;

Art. 5

Nel caso che le attività interessino aree di particolare rilevanza ambientale, alla domanda dovrà essere allegato un assegno circolare di € 1.000,00 a titolo di cauzione infruttifera, che verrà restituito entro giorni 15 dal termine delle riprese in base a certificazione liberatoria del Direttore dell'Ente Parco. Nei casi previsti dall'art. 2 comma 5 del regolamento potrà essere richiesta una cauzione superiore ad € 1.000,00.

Art. 6

In caso di richieste per lo svolgimento di attività da parte di Associazioni senza fini di lucro e che abbiano ricevuto il patrocinio del Parco, con particolare riferimento alle associazioni di volontariato, ONLUS, comunità locali, associazioni o comunità religiose, per il rilascio di Nulla Osta per le finalità di cui all'attività dell'Associazione stessa, l'Ente si riserva la facoltà di non richiedere il versamento di cui all'art. 3 e la cauzione di cui all'art. 5;

Art. 7

Il controllo ambientale sulle attività svolte verrà eseguito dall'Ente Parco tramite un proprio incaricato;

Art. 8

La regolamentazione dello svolgimento dei controlli ambientali all'incaricato dell'Ente verrà eseguito con separato atto.