



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

N. prot. 340 del 15/01/2019

ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Bando di gara per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 2 macchine fotocopiatrici multifunzione per la sede di Campodimele - Durata triennale - CIG: Z1726A822D

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 317 del 26/10/2018, si rende noto che l'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci indice una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 2 macchine fotocopiatrici per la sede dell'Ente in Campodimele.

1. Ente aggiudicante

Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci, con sede in Viale Glorioso snc, 04020 - Campodimele (LT) - Tel.: 0771-598114/30; fax: 0771-598166 - sito internet: www.parcoaurunci.it; e-mail: info@parcoaurunci.it.

2. Oggetto dell'appalto

Noleggio di n. 2 apparecchiature per fotoriproduzione per la sede principale dell'Ente in Campodimele (LT), conformi alle caratteristiche tecniche riportate di seguito.

Il codice NUTS dei luoghi di esecuzione dei lavori, riferito alla provincia di Latina, è il seguente: IT144.

Il codice CPV è: 30121100-4 (Fotocopiatrici), con riferimento alla Sezione P (Servizi di noleggio), PA01-7 (Noleggio), di cui al Regolamento (CE) n. 213/2008.

3. Modalità della gara e durata dell'appalto

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera sss, del D. Lgs. 50/2016.

I soggetti ammessi alla gara sono gli operatori economici così come individuati dall'art. 3, comma 1, lettera p e dall'art. 45, commi 1 e 2, del D. Lgs. 50/2016.

Si provvederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua dall'Ente, ovvero l'Ente si riserva di non affidare il servizio qualora a suo insindacabile giudizio, nessuna candidatura dovesse risultare complessivamente rispondente e conveniente.

Il servizio ha una durata di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, previa

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT

parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

installazione e collaudo delle macchine. L'affidamento può essere prorogato di ulteriori 6 mesi, alle medesime condizioni, nelle more dell'adozione degli atti per l'espletamento della nuova procedura di appalto.

4. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Il criterio adottato sarà quello del minor prezzo di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri indicati di seguito nel presente Bando.

Il CIG attribuito al presente affidamento è il seguente: Z1726A822D.

5. Categoria del servizio e caratteristiche richieste

L'offerta dovrà proporre il noleggio di fotocopiatrici nuove, di ultima generazione, prive di difetti di fabbricazione e in grado di gestire l'utilizzo che ne verrà effettuato. Dovranno inoltre essere a basso impatto ambientale, e quindi:

- a ridotto consumo energetico;
- a ridotto inquinamento acustico;
- a ridotta emissione di polveri e ozono.

Nell'ambito del noleggio delle fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi, a carico del fornitore:

- trasporto, consegna delle macchine, installazione e configurazione per la rete;
- fornitura dei materiali di consumo (ad esclusione della carta), quali toner, cilindri, tamburi, rulli diffusori, matrici, e di tutti i ricambi necessari;
- assistenza tecnica per tutto il periodo noleggio con visite illimitate; tempi di intervento in caso di fermo della macchina per non più di 6 ore ed eventuale macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato di oltre 48 ore;
- disinstallazione, ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- istruzione al personale addetto dell'Ente;
- smaltimento dei rifiuti, quali toner, cilindri, tamburi, rulli diffusori, ecc.

Indicativamente, il numero di copie e/o stampe effettuato al mese da ognuna delle macchine fotocopiatrici in dotazione all'Ente Parco è di circa 4.500.

Ulteriori caratteristiche del servizio e qualsiasi altra specificazione sono contenute nel Capitolato tecnico allegato al presente Bando, di cui è parte integrante e sostanziale.

6. Reperibilità della documentazione di gara

Sull'Albo Pretorio online e sul sito internet dell'Ente; presso la sede dell'ente (previo appuntamento).

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT

parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

7. Modalità di presentazione delle offerte

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire le offerte, mediante raccomandata A/R del servizio postale, o mediante corriere o agenzia di recapito autorizzata, o mediante consegna a mano, al seguente indirizzo: Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci - Viale Glorioso - 04020 - Campodimele - LT, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 4 febbraio 2019.**

Le offerte dovranno pervenire in busta perfettamente chiusa, con timbro sui lembi di chiusura e con controfirma in corrispondenza del timbro.

La busta contenente l'offerta dovrà recare la seguente dicitura: "NON APRIRE - BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI N. 2 MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER LA SEDE DI CAMPODIMELE DELL'ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI PER LA DURATA DI 36 MESI".

Non saranno ammesse le domande incomplete, ovvero pervenute oltre il termine sopra indicato, o non corredate da copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Il recapito tempestivo delle offerte rimane ad esclusivo onere del mittente; l'Ente non risponde in alcun modo di ritardi e/o disguidi nel servizio postale o di altro genere. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico contenente l'offerta non dovesse giungere a destinazione nel termine perentorio sopra indicato, indipendentemente dalla data di spedizione, si determinerebbe l'automatica esclusione dalla gara; in tal caso, non vi è obbligo nei confronti dell'Ente di respingimento all'atto della tardiva ricezione, e sussiste l'esonero da qualsiasi responsabilità da parte dell'Ente per le offerte pervenute in ritardo o non pervenute. Farà in ogni caso fede il timbro del Protocollo dell'Ente con l'indicazione della data e dell'ora di ricezione del plico.

Oltre il termine suindicato non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva, modificativa o aggiuntiva di offerta precedente, né sarà consentita la presentazione di altre offerte ad integrazione di offerta già presentata.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate, con timbro sui lembi di chiusura e con controfirma in corrispondenza del timbro, recanti l' intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "A - Documentazione amministrativa" e "B - Offerta economica".

Il plico "A - Documentazione amministrativa" dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

Dichiarazione sostitutiva di notorietà in conformità al DPR 445/2000, sulla base dell'**Allegato A, "Istanza di ammissione alla gara"**, sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale, e corredata di fotocopia del documento di identità dello stesso, dalla quale risultino:

- Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta, dalla quale risulti l'ubicazione della sede, la ragione sociale completa, l'attività svolta, eventuali certificazioni di qualità di cui la Ditta sia in possesso,
- Iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA da almeno due anni per lo svolgimento dell'attività specifica attinente la presente gara;
- Dati anagrafici e di residenza del rappresentante legale e/o dei vari rappresentanti,;

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT

parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e l'insussistenza delle condizioni di esclusione e i divieti prescritti dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016;
- Dichiarazione con cui si prende piena conoscenza, accettandole incondizionatamente e integralmente senza alcuna riserva, delle condizioni contenute nel Bando e nel Capitolato tecnico;
- Di essere informato ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati") circa il trattamento dei propri dati personali;
- Autocertificazione da cui risulti che:
 - la Ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo, sospensione delle attività commerciali;
 - nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato e che non sussistono procedimenti penali in corso per qualsiasi reato;
 - l'insussistenza di condizioni ostative all'espletamento dell'incarico da prestare in riferimento a provvedimenti di interdizione alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni e alla partecipazione a gare pubbliche;
- Autocertificazione da cui risulti che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della L. 68/1999;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), da cui risulti che la Ditta è in regola col versamento dei contributi previdenziali e assistenziali nei confronti dei lavoratori, secondo la vigente normativa;
- Dichiarazione con cui la Ditta si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- Attestazione di essere in regola con gli adempimenti e le norme previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza nel luogo di lavoro;
- Autocertificazione attestante la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- L'indicazione del codice IBAN con il Conto Corrente "Dedicato";
- Copia della certificazione del sistema di qualità in corso di validità, se posseduta;

Il plico "**B - Offerta economica**" dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

Offerta economica, sulla base dell'**Allegato B, "Formulazione offerta"**, sottoscritta dal titolare o dal rappresentante legale, da cui risulti:

- Il prezzo di offerta per il noleggio triennale dell'apparecchiatura oggetto della gara, con precisa indicazione di:
 - importo del canone annuale, comprensivo del numero di copie/stampe incluse

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT

parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

- nell'offerta per il noleggio triennale;
- il numero di copie/stampe incluso nel suddetto importo;
 - il costo delle copie/stampe aggiuntive oltre a quelle incluse nel canone.
- L'indicazione dei tempi di intervento dell'assistenza tecnico/manutenitiva in caso di necessità;
 - Dichiarazione da cui risulti l'impegno a installare e rendere perfettamente operative le macchine almeno 2 giorni prima della data fissata di decorrenza del canone, come successivamente riportato nell'art. 9 del presente Bando.
 - Depliant illustrativi, documentazione e allegati necessari per illustrare, nella maniera più esauriente e precisa possibile, le caratteristiche tecniche delle apparecchiature, con particolare riferimento a:
 - caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti (hardware e software) dei sistemi, con i relativi libretti d'uso e manutenzione e depliant illustrativi;
 - certificazioni del basso impatto ambientale.

Le offerte saranno valide 180 giorni dall'apertura delle buste in sede di gara.

8. Comparazione delle offerte e criteri di aggiudicazione

L'apertura delle buste avverrà presso la sede dell'Ente in data 5 febbraio 2019 alle ore 12.00.

L'apertura avverrà in seduta pubblica, da parte di apposita commissione, nominata con successivo atto, a cui potranno presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

L'esame successivo delle offerte da parte della commissione avverrà una volta verificata ed accertata la regolarità e la validità della documentazione inviata.

Le offerte ritenute idonee saranno valutate, comparate ed inserite in graduatoria secondo un criterio che terrà conto di:

- canone di noleggio più basso;
- minor costo delle copie eccedenti.

In caso di parità si prenderanno in considerazione ulteriori specifiche delle offerte, ossia:

- caratteristiche inerenti il basso impatto ambientale, quali ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore, ecc.;
- proposta migliorativa rispetto ai tempi di intervento dell'assistenza rispetto a quanto previsto dal presente Bando;
- ulteriori garanzie e prestazioni superiori e migliorative.

Non sono ammesse varianti peggiorative, e i prezzi, canoni e tariffe, oltre a qualsiasi altro elemento parte dell'offerta, sono da considerarsi fissi e invariabili per tutta la durata del contratto.

L'Ente Parco ha la facoltà, durante l'esame e la valutazione delle offerte ricevute, di richiedere ai partecipanti chiarimenti e delucidazioni ulteriori sulle stesse, senza che ciò possa comportare

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT

parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

alcuna variazione circa la proposta tecnica ed economica.

L'Ente si riserva il diritto di:

- sospendere, revocare o reindire la gara;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea o congrua;
- non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico e/o di inopportunità, senza che i concorrenti possano accampare pretese a riguardo.

L'aggiudicazione, con notifica al vincitore e ai partecipanti attraverso la pubblicazione nell'Albo Pretorio del sito dell'Ente, verrà effettuata dal Direttore dell'Ente stesso entro 10 giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo l'esito della verifica dei requisiti prescritti e del rispetto di quanto previsto dal Capitolato e dalla documentazione di gara. Sulle dichiarazioni sostitutive saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni, fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni, circa la tracciabilità dei flussi finanziari, alla presente gara è stato attribuito il CIG n. Z1726A822D.

L'appalto è finanziato con risorse di bilancio dell'Ente Parco. L'Ente verserà all'esecutore del contratto, mediante bonifici, il corrispettivo contrattuale in ratei bimestrali posticipati, entro 60 giorni dalla ricezione della relativa fattura, che deve essere emessa, trasmessa, conservata e archiviata ai sensi della Legge 244/2007 e del DM 55/2013. La fattura dovrà riportare il mese di riferimento, il numero identificativo della gara (CIG n. Z1726A822D), previa attestazione resa dal Responsabile del Procedimento in merito alla regolarità del servizio espletato, nonché previa acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) e della documentazione attestante la corresponsione del trattamento retributivo agli operatori impegnati nel servizio. Non è dovuta nessuna anticipazione dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, l'aggiudicatario dovrà comunicare all'Ente, in quanto Stazione appaltante, a pena di nullità del contratto, i dati relativi al conto corrente bancario o postale dedicato, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in appalto verranno registrati sul conto corrente dedicato e saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

9. Termini per l'installazione

L'Ente procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario entro 5 giorni dalla data di notifica al vincitore. L'installazione delle macchine e delle apparecchiature hardware e software dovrà avvenire almeno 2 giorni prima della data fissata di decorrenza del canone. Alla scadenza del contratto resta a carico dell'aggiudicatario il ritiro delle macchine noleggiate, previ accordi con l'Ente circa tempi e modalità.

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT

parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

10. Risoluzione del contratto

L'Ente si riserva la facoltà di disdire e risolvere unilateralmente il contratto in caso di inadempimento dell'aggiudicatario. La risoluzione avviene nei casi seguenti:

- Sospensione della prestazione per fatto dell'aggiudicatario;
- Fallimento dell'aggiudicatario;
- Mancato intervento di assistenza e/o manutenzione entro i tempi previsti dall'offerta;
- Non veridicità, totale e parziale, di quanto contenuto e specificato nell'offerta;
- Inadempimento rispetto alle clausole e condizioni contrattuali, ai sensi degli artt. 1453 e seguenti del Codice Civile e del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

11. Trattamento dati personali

Ai sensi degli articoli 11 e seguenti del D. Lgs. 196/2003, si specifica che:

- I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità dello stesso procedimento;
- Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei servizi di cui trattasi;
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
 - al personale dipendente dell'Ente coinvolto per ragioni di servizio;
 - ad eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
 - alla commissione di gara;
 - ai concorrenti in gara;
 - ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di Legge;
 - ad altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/1990 e s. m. e i.

12. Controversie

In caso di controversia o divergenza, qualora non si addivenga ad accordo bonario extragiudiziale, il foro competente è quello di Cassino.

13. Documentazione di gara

La documentazione di gara consta dei seguenti documenti:

- Bando di gara;

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT

parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI

Settore A: Amministrativo

Servizio A/1: Affari Generali, Personale, Segreteria Generale - Assistenza agli Organi

- Capitolato tecnico;
- Istanza di ammissione alla gara (Allegato A);
- Formulazione offerta (Allegato B).

14. Altre disposizioni e rinvio alla normativa

Il presente appalto presenta importo di gara inferiore a € 150.000,00, ed è pertanto escluso, ai sensi della Deliberazione del 15/02/2010 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dall'applicazione del contributo all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici di cui all'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento alle norme di Legge applicabili.

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, totalmente o parzialmente, il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

Le spese contrattuali sono a totale carico dell'aggiudicatario.

Non sono consentite varianti rispetto all'offerta presentata.

Le dichiarazioni, certificazioni, documentazione, offerte devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Il risultato della gara sarà raccolto in apposito verbale da sottoporre successivamente ad approvazione e relativo atto amministrativo.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore

F.to Sig.ra Anna Maria Ialongo

F.to Dott. Giorgio De Marchis

Viale Glorioso, snc - 04020 - Campodimele - LT

parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it; info@parcoaurunci.it

Tel: 0771-598114; fax: 0771-598166

Direttore: Dr. Giorgio De Marchis - e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it

Responsabile del Procedimento: Sig.ra Anna Maria Ialongo - e-mail: amialongo@regione.lazio.it