

## **AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER ATTIVITÀ E INIZIATIVE DEL Parco Riviera di Ulisse**

### **PREMESSA**

Il Parco Riviera di Ulisse è attivo nel valorizzare il patrimonio culturale in tutte le sue forme e favorisce le iniziative tese a promuovere le tradizioni locali, adoperandosi per la salvaguardia e il recupero delle stesse.

Rientrano fra le azioni di valorizzazione quelle organizzate dal ..... che hanno come ulteriore obiettivo quello di promuovere l'immagine del Parco, sia a livello locale sia internazionale.

Queste attività inserite in un programma che sarà aggiornato con frequenza mensile, richiedono:

- > impegni di spesa per beni/servizi/noleggi per la buona riuscita delle attività e degli eventi.
- > l'erogazione di contributi economici per le attività;

Alcuni di questi eventi, indicati nell'allegato A (parte integrante e sostanziale del presente Avviso), pertanto, necessiterebbero di sostegno finanziario e/o tecnico da parte di uno o più soggetti privati (*sponsor*), nel quadro dei contratti di sponsorizzazione da stipulare nel rispetto della normativa vigente, al fine di realizzare economie mediante risparmi di spesa, ai sensi dell'art. 19 D. Lgs. 50/2016.

Ritenuto opportuno proseguire nella ricerca di soggetti pubblici o privati, anche in forma associata, al fine dell'individuazione degli *sponsor* - nel rispetto della normativa vigente ed in particolare dei principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia, economicità e proporzionalità di cui all' art. 18 del Regolamento generale per l'attività contrattuale - attraverso una procedura ad evidenza pubblica, mediante pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio del Parco Riviera di Ulisse;

Precisato che, ai fini del presente Avviso:

- per *contratto di sponsorizzazione* si intende il contratto in cui un soggetto (detto ***sponsee o sponsorizzato***) assume, normalmente verso corrispettivo, l'obbligo di associare a proprie attività il nome o il segno distintivo di altro soggetto (detto ***sponsor o sponsorizzatore***), divulgandone così l'immagine o il marchio presso il pubblico;
- la sponsorizzazione può essere, a scelta dello *sponsor*:
  - ***finanziaria*** (di puro finanziamento), anche mediante accollo, da parte dello *sponsor*, delle obbligazioni di pagamento dei corrispettivi dovuti dall'Amministrazione;

- **tecnica**, consistente in una forma di *partenariato* relativa alla fornitura di beni/servizi necessari per la realizzazione di parte o di tutto l'evento, a cura e a spese dello sponsor;

L'individuazione dei benefit da riconoscersi allo sponsor – elencati in via esemplificativa e non esaustiva nell'art. 6 del presente Avviso - e la definizione del valore della sponsorizzazione, sono definiti nel rispetto della normativa vigente in materia, dal responsabile del relativo procedimento, tenuto anche conto:

- del valore economico dell'intervento;
- della quantità di pubblico direttamente contattabile dallo sponsor nell'ambito dell'intervento sponsorizzato, nonché della rilevanza mediatica dello stesso;
- dell'interesse pubblico alla realizzazione in tempi congrui dell'intervento, anche in considerazione della possibilità o meno di far fronte allo stesso con differenti stanziamenti di bilancio;
- dell'analisi di mercato in tema di sponsorizzazione e di iniziative analoghe (altri strumenti di comunicazione e di pubblicità).

## **1. AMMINISTRAZIONE PROPONENTE**

Il Parco Riviera di Ulisse, di seguito denominato anche "Amministrazione" o "*sponsee*", ricerca soggetti pubblici o privati, anche in forma associata, disponibili a fornire finanziamenti/beni/servizi all'Amministrazione per attività e iniziative del Parco Riviera di Ulisse in tema di promozione delle iniziative meglio dettagliate nell'allegato A parte integrante del presente Avviso.

L'Amministrazione, soggetto promotore/responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *sponsee* e, una volta individuati i soggetti *sponsor*, procederà alla stipula con essi di uno o più contratti di sponsorizzazione.

## **2. OGGETTO, NATURA E DURATA DELLE ATTIVITA' SPONSORIZZATE**

Le *iniziative* (composte talvolta da più *attività*) oggetto di sponsorizzazione sono orientativamente esplicitate, nei loro elementi essenziali, nell'allegato A, sulla base di considerazioni estimative effettuate dall'Amministrazione,

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di nuove *iniziative/attività* o di modifica di quelle già riportate nell'allegato A, anche sulla base della progressiva definizione degli aspetti organizzativi con l'approssimarsi dell'*iniziativa*, di procedere all'aggiornamento e ripubblicazione dell'allegato stesso.

La pubblicazione avverrà unicamente all'Albo Pretorio dell'Ente

[www.parcorivieradiulisse.it](http://www.parcorivieradiulisse.it)

Le *iniziative* oggetto di sponsorizzazione potranno essere promosse in collaborazione anche con altri soggetti pubblici e/o privati e potranno avere durata differenziata, secondo quanto previsto dalla scheda tecnica descrittiva di cui all'allegato A.

### **3. DESTINATARI**

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso sono gli operatori economici, singoli e associati comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **4. CARATTERISTICHE ED ELEMENTI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

Le offerte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- potranno essere presentate in relazione ad una o più iniziative e attività proposte nell'allegato A;
- potranno consistere in sponsorizzazioni di natura finanziaria (erogazione economica) e/o di natura tecnica (erogazione diretta di beni e/o servizi a carico dello *sponsor*). Nell'allegato A sono indicati il costo stimato complessivo delle iniziative e quello di dettaglio delle singole attività. Le offerte possono coprire l'intero costo dell'iniziativa o soltanto parte delle singole attività di cui si compone l'iniziativa.

### **5. PROFILI ECONOMICO – GIURIDICI**

Lo *sponsor* potrà godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti dei contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

I rapporti tra *sponsee* e *sponsor* saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione, da stipulare, in base all'importo, in una delle forme consentite dal Regolamento generale per l'attività contrattuale del Parco Riviera di Ulisse.

Nel caso di *sponsorizzazione tecnica*, per l'esecuzione del contratto, lo *sponsor* contraente potrà richiedere di servirsi, previo assenso dell'Amministrazione, di prestazioni effettuate da altri soggetti giuridici (c.d. *sub-sponsor*), fermo restando che di ogni aspetto relativo al contratto tra Amministrazione e *sponsor*, risponderà unicamente quest'ultimo. Detti soggetti giuridici dovranno anticipatamente presentare al Parco Riviera di Ulisse, al pari dello *sponsor*, le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016, necessari per contrattare con le Pubbliche Amministrazioni e saranno sottoposti, per quanto applicabili, agli stessi obblighi e adempimenti previsti dal presente Avviso. A beneficio degli stessi soggetti potranno essere garantite, a richiesta dello *sponsor*, e previa autorizzazione dell'Amministrazione,

controprestazioni in termini di visibilità nel rispetto di quanto disciplinato all'art. 6, purché detta visibilità non sia prevalente rispetto a quella garantita allo *sponsor*.

## **6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE**

L'Amministrazione si riserva di decidere quale controprestazione garantire allo *sponsor*, tenendo conto di volta in volta dell'entità e della natura della sponsorizzazione, nonché delle caratteristiche dell'iniziativa.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, dette controprestazioni potranno consistere in:

- realizzazione di riprese televisive (con esclusione di dirette o differite integrali);
- facoltà di posizionare la propria pubblicità (riferita al nome, marchio, immagine, attività o prodotti) sugli allestimenti e sui supporti (anche digitali) relativi all'evento, previo assenso dell'Amministrazione;
- visibilità dell'intervento sul sito istituzionale del Parco Riviera di Ulisse e/o su altri supporti materiali e immateriali dedicati all'evento;
- comunicato stampa e organizzazione di una conferenza stampa dell'Amministrazione in occasione dell'illustrazione dell'evento, con presentazione;
- possibilità di produrre, a propria cura e spese, materiali di comunicazione da distribuire al pubblico in occasione della conferenza stampa e durante l'evento stesso, previa autorizzazione dallo *sponsee*;
- possibilità di utilizzare la qualifica di *sponsor* del Parco Riviera di Ulisse nelle proprie campagne di comunicazione per un anno dal termine dell'evento;
- associazione del marchio agli eventuali materiali di comunicazione riferiti all'intervento sponsorizzato, realizzati entro cinque anni dall'Amministrazione.

Resta comunque in capo all'Amministrazione di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura e all'entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate.

## **7. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR**

Nel caso di **sponsorizzazione finanziaria**, lo *sponsor* ha l'obbligo di erogare la somma offerta entro il termine assegnato, previa comunicazione scritta da parte dello *sponsee*.

In caso di **sponsorizzazione tecnica** (fornitura di beni e/o servizi), in considerazione della specificità di ogni singola iniziativa e attività, lo *sponsor* dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre anticipatamente all'Amministrazione, l'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare la fornitura e/o il servizio con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

Alla presentazione dell'offerta e alla formalizzazione del rapporto con lo *sponsee*, lo *sponsor* è tenuto ad indicare il logo presente nella sponsorizzazione, mettendolo a disposizione dello *sponsee* con l'esatta e fedele riproduzione, oltre all'illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità, di cui all'art. 6, non sollevano lo *sponsor* dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

Tutti i materiali di comunicazione che lo *sponsor* vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo solo previa approvazione da parte dell'Amministrazione.

Rimangono, inoltre, a carico dello *sponsor* le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Parco Riviera di Ulisse, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Parco .

Nel rispetto dell'art. 19 del D. Lgs. 50/2016, il Parco Riviera di Ulisse potrà impartire le prescrizioni opportune in ordine alla progettazione in concreto, nonché alla direzione ed esecuzione del contratto.

## **8. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE**

È esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello *sponsor*, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello *sponsee*. Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Parco Riviera di Ulisse o delle sue iniziative;
- riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi o comunque per ragioni di interesse pubblico, l'Amministrazione può rifiutare un'offerta di sponsorizzazione o revocarne l'affidamento.

## **9. PROCEDURE PER MANIFESTARE LA DISPONIBILITÀ**

I soggetti pubblici o privati interessati alla/e iniziativa/e e/o attività dovranno presentare l'allegato "MODULO PER DICHIARAZIONI E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE", debitamente compilato, a mezzo PEC all'indirizzo [enteparcorivieradiulissepec.it](mailto:enteparcorivieradiulissepec.it), **non oltre il decimo (10) giorno antecedente l'evento.**

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di valutare ed aggiudicare anche offerte pervenute fuori termine, sempre nel rispetto di quanto prescritto nel presente Avviso, nonché di negoziare direttamente con potenziali *sponsor* qualora, scaduto il termine, non siano pervenute offerte.

Farà eccezione la prima manifestazione riportata nell'allegato 1, per la quale sarà possibile accettare proposte fino a 3gg prima dell'evento.

La proposta, redatta in lingua italiana e in carta semplice, conforme all'allegato *MODULO PER DICHIARAZIONI E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE*, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di offerta inviata via PEC è richiesta la firma digitale).

Dovranno essere presenti i seguenti elementi:

- dati identificativi del soggetto (nome/denominazione/ragione sociale, natura giuridica, sede, codice fiscale/partita Iva), nonché dati anagrafici e fiscali del legale rappresentante;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio e/o certificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante il possesso da parte del concorrente dei requisiti di ordine morale previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- descrizione sintetica dell'attività esercitata e curriculum aziendale dell'offerente

- l'iniziativa o l'attività che si intende sponsorizzare, di cui all'allegato A, con le relative modalità di sponsorizzazione
- se *finanziaria*, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere) della somma che si intende erogare comprensiva di IVA. In caso di discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo. La somma sarà destinata al finanziamento dell'iniziativa e utilizzata dall'Amministrazione in funzione delle concrete esigenze organizzative della stessa. L'eventuale mancato utilizzo della somma integrale corrisposta dallo *sponsor*, rimarrà a disposizione dell'Amministrazione, senza che lo *sponsor* possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- se *tecnica*, indicare la prestazione riferita alla/e attività sponsorizzata/e e il relativo valore comprensivo di IVA;
- proposta di controprestazioni a carico del Parco Riviera di Ulisse nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 (è possibile esplicitare anche eventuali richieste di visibilità per i c.d. *sub-sponsor* sotto la voce Altro);
- dichiarazione, da parte del legale rappresentante di:
  - accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;
  - impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;
  - impegno a non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi dell'articolo 8 (*sponsorizzazioni escluse*);
  - accettazione della contestuale presenza del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione;
  - la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscritto in corso di validità;

Le offerte di sponsorizzazione saranno considerate vincolanti per lo *sponsor*, ai fini della formalizzazione del contratto, per un arco di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

## **10. MODALITÀ DI SCELTA DELLO SPONSOR**

La scelta dello sponsor da parte dell'Amministrazione avviene sulla base di principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità efficacia, economicità e proporzionalità. Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute ed idonee, in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro. In caso di offerte di pari valore, si applicherà il criterio di priorità nella presentazione delle stesse.



In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività, non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente la qualifica di *main sponsor*, nel caso di un'unica offerta ovvero quando un offerente garantisca il finanziamento o la copertura dei costi di almeno il 80% di un'intera iniziativa.

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo *sponsor* ai fini della formalizzazione del contratto. È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo *sponsor*.

## **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai proponenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dello/degli *sponsor*. Titolare del trattamento è il Parco Riviera di Ulisse. Responsabile del trattamento è .....

In relazione al trattamento dei dati personali, i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione sopra indicate.

## **12. PENALI**

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo sarà obbligato a versare al Parco Riviera di Ulisse, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al valore della sponsorizzazione aggiudicata.

## **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento è dr. Alessandro De Filippis del Parco Riviera di Ulisse.

Il presente Avviso viene pubblicato al sito internet dell'Ente [www.parcorivieradiulisse.it](http://www.parcorivieradiulisse.it):

#### **14. FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Latina.

#### **15. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni sulla presente procedura, è possibile contattare i seguenti referenti:

Alessandro De Filippis 3406551824; La Rocca Fabiola 3395855479;

Il presente Avviso resterà in pubblicazione sul sito internet del Parco Riviera di Ulisse per il periodo di 1 (uno) anno.

**all. A**

**INIZIATIVE**

<b>ELENCO INIZIATIVE</b>			
<b>Denominazione</b>	<b>Periodo</b>	<b>Budget stimato</b>	<b>Scadenza presentazione</b>
Social Tour con blogger e Instagram Influencer	4 eventi – primavera, estate, autunno,		8/06/2020
Qui proteggiamo Natura, Cultura e Salute	3 eventi – estate, autunno, primavera		luglio, novembre 2020 aprile 2021

Da compilare su carta intestata dello sponsor

Spett.le Parco Riviera di Ulisse

Via della Breccia, 5

04024 Gaeta

**MODULO PER DICHIARAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA DI SPONSORIZZAZIONE**

In conformità alle disposizioni degli artt. 46 – 47 del DPR 445 del 28.02.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso Decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

Il/La sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

C.F..... P.IVA .....

Residente in ..... CAP .....

Via/Piazza ..... N.

in qualità di Legale Rappresentante/Titolare di .....

/Procuratore/Delegat

o

della società/impresa/ente/istituzione

(denominazione e ragione sociale dello sponsor)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec

\_\_\_\_\_

sito internet

---

---

C.F. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

Categoria commerciale

---

Iscrizione al registro delle Imprese

---

C.C.I.A.A.

---

---

### **COMUNICA**

che la società/impresa/ente/istituzione esercita la seguente attività:

(sintetica descrizione dell'attività esercitata o link al sito aziendale nel quale tale descrizione sia reperibile)

---

---

---

---

---

---

---

---

### **DICHIARA**

1) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione generali dalla procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 come modificato dal D. Lgs. 56/2017;

**2)** che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 8 dell'Avviso (sponsorizzazione escluse);

3) di non essere debitore nei confronti del Parco Riviera di Ulisse;

4) di accettare tutte le clausole contenute nell'Avviso;

5) di assumere, in caso di accettazione della proposta, tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;

6) di accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione comunale;

### **ESPRIME**

il proprio interesse ad essere invitato/a dall'Amministrazione comunale a sponsorizzare le attività o parti di esse relative alla/e iniziativa/e:

---

---

---

---

---

---

### **OFFRE**

al Parco Riviera di Ulisse la seguente sponsorizzazione:

**Sponsorizzazione finanziaria** (sotto forma di erogazione economica)

Valore economico della sponsorizzazione finanziaria IVA esclusa

€ \_\_\_\_\_ (in cifre)

(\_\_\_\_\_ in lettere) oltre IVA

\_\_\_\_\_ (indicare aliquota)

\_\_\_\_\_ (importo)

**Sponsorizzazione tecnica** (sotto forma di fornitura di beni e/o servizi)

Valore economico di mercato della sponsorizzazione tecnica IVA esclusa  
(valore economico della fornitura offerta):

€ \_\_\_\_\_ (in cifre)  
(\_\_\_\_\_ in lettere) oltre IVA  
\_\_\_\_\_ (indicare aliquota)  
\_\_\_\_\_(importo)

€ \_\_\_\_\_ (in cifre)  
(\_\_\_\_\_ in lettere) oltre IVA  
\_\_\_\_\_ (indicare aliquota)  
\_\_\_\_\_(importo) Descrizione della prestazione  
offerta (fornitura/servizi):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Richiede le seguenti prestazioni:

---

---

---

---

---

---



---

---

Allega i seguenti documenti:

- Fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità del/la Legale Rappresentante/Titolare ditta/Procuratore/Delgato del/della società /impresa /ente/ istituzione
- Curriculum attività
- Logo in formato JPEG

Il proponente dichiara di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche.

In fede ,.....

Data,

Firma del/la Legale Rappresentante  
o della persona con potere di firma (\*)

\*L'offerta deve essere sottoscritta da uno dei seguenti soggetti:

Titolare della Ditta se trattasi di azienda individuale;

Legale rappresentante se trattasi di società, ente, consorzio o cooperativa;

Istitore (art. 2203 e sgg. Del C.C.) o procuratore (art. 2209 e sgg. Del C.C.) o procuratore speciale. In questi casi i poteri dovranno essere comprovati da procura allegata alla documentazione richiesta