



BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI PER IL PERIODO 2023-2027

In esecuzione della Deliberazione del Presidente n. 63 del 02/11/2022 e della Determinazione Dirigenziale n. 68 del 06/04/2023 – Racc. Gen. n. 118 del 06/04/2023, si rende noto che l'Ente Parco Regionale dei Monti Aurunci indice una gara, mediante procedura aperta, per l'affidamento del servizio di Tesoreria.

1. Ente aggiudicante

- Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci;
- Viale Glorioso, 04020 – Campodimele (LT);
- Codice Fiscale: 90023880595;
- Telefono 0771-598114/30;
- Sito internet: www.parcoaurunci.it;
- E-mail: info@parcoaurunci.it;
- PEC: parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it.

I documenti di gara sono disponibili e scaricabili per un accesso gratuito, illimitato e diretto, presso il seguente indirizzo Internet: (URL): www.parcoaurunci.it, Sezione “Ente Parco → “Bandi e Gare”. La documentazione contiene le norme integrative al presente bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alla compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti e alle dichiarazioni da presentare e alle procedure di aggiudicazione. Ulteriori informazioni sono disponibili presso gli indirizzi sopraindicati.

2. Oggetto del contratto

Affidamento in concessione del servizio di Tesoreria, ai sensi degli artt. 209 e seguenti del D. Lgs. 267/2000, avente per oggetto il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori, e agli adempimenti connessi previsti dalla normativa vigente.

Il Tesoriere esegue le sue funzioni nel rispetto di quanto disposto dalla Legge 720/1984 e successive modifiche e integrazioni.

Il servizio sarà svolto secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 25/2001, dalla convenzione approvata con Deliberazione del Presidente dell'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci n. 63 del 02/11/2022 e dalle disposizioni vigenti in materia.

Per la presente procedura non è previsto nessun versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici.

Il codice identificativo CIG della presente procedura è il seguente: Z463AB24FB.

Il servizio verrà svolto nel territorio del Parco Naturale dei Monti Aurunci, senza alcuna suddivisione in lotti.

Il valore, in ragione del compenso annuo posto a base di gara, è determinato approssimativamente in € 1.500,00 per l'intera durata, di anni 5, e per un totale di € 7.500,00, importi IVA esclusa.

Non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero.

Il codice CPV principale è “66600000 – Servizi di tesoreria”.

3. Durata dell'affidamento

Il servizio avrà la durata di cinque anni, con decorrenza dalla data di firma della convenzione.

La convenzione potrà essere prorogata, alle medesime condizioni offerte e nel rispetto delle leggi vigenti, per ulteriori 12 mesi, nelle more delle procedure di individuazione del nuovo tesoriere e, comunque, fino all'affidamento della nuova concessione, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016.

4. *Soggetti ammessi alla gara: condizioni e requisiti di partecipazione*

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati di cui all'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni.

Possono partecipare anche raggruppamenti temporanei d'impresa; in tal caso, tutti i partecipanti devono possedere i requisiti di cui al summenzionato art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e della normativa specifica di settore. Si applica alla predetta fattispecie quanto disposto in merito dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

I soggetti che intendono partecipare alla gara, a pena di inammissibilità, devono possedere i seguenti requisiti:

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e insussistenza di sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA competente per l'attività oggetto del presente Avviso;
- Essere istituti di credito abilitati a svolgere i servizi di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993 o soggetti autorizzati all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 o l'eventuale possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per la tesoreria unica;
- Insussistenza delle cause ostative ex art. 67 del D. Lgs. 159/2011 (disposizioni antimafia);
- Essere in regola con la Legge n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e la Legge n. 383/2001 (Interventi per il rilancio dell'economia);
- Requisiti di onorabilità di cui al D. M. 161/1998 per i propri esponenti aziendali se trattasi di banche;
- Che i propri rappresentanti non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001 e che all'impresa non siano state irrogate sanzioni o misure cautelari, di cui al medesimo D. Lgs., che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Di ottemperare a quanto disposto dalla Legge 266/2002;
- Di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Collegamento diretto in tempo reale tra il servizio finanziario dell'Ente e il Tesoriere con metodologie e criteri informatici.

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- Non avere subito perdite di esercizio per più di un esercizio, così come certificato dagli ultimi tre bilanci con riferimento alle annualità 2020, 2021 e 2022;

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- Avere la disponibilità di almeno una sede o succursale o filiale o agenzia situata nel territorio del Parco **oppure** produrre atto di impegno ad istituirla entro due mesi dall'eventuale aggiudicazione;
- Aver svolto nell'ultimo triennio e per ciascun anno solare, il servizio di Tesoreria per almeno un Ente Parco o altro Ente avente caratteristiche giuridiche simili alla stazione appaltante (es.: Comunità Montane).

Il possesso di tutti i requisiti sarà verificato dall'Ente aggiudicante.

6. *Procedura di gara: caratteristiche, modalità di partecipazione*

- Caratteristiche della procedura

L'aggiudicazione del servizio di tesoreria avverrà mediante procedura aperta (art. 3, comma 1, lettera sss, del D. Lgs. 50/2016) secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016).

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

I criteri tecnici ed economici ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sono determinati in base all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri indicati di seguito nel presente Bando.

- Procedura telematica

La presente procedura è svolta interamente mediante il Sistema TELeMatico Acquisti Regione Lazio (STELLA), ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e in conformità all'art. 44 dello stesso D. Lgs. 50/2016 e al DPCM n.

148/2021, ed è accessibile al seguente indirizzo: <https://stella.regione.lazio.it/portale>.

Il funzionamento della Piattaforma di cui sopra avviene inoltre nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (Regolamento "Electronic Identification Authentication and Signature"), del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, condizioni di utilizzo e avvertenze contenute nei documenti di gara, oltre che di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma medesima.

Tale utilizzo avviene nel rispetto dei principi di autoreponsabilità e diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del Codice Civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del Codice Civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 del Codice Civile;
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto all'operatore economico e/ aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

Tutti i documenti costituenti l'offerta, tanto per la parte amministrativa che per quella economica, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata, fatti salvi quei casi in cui la firma digitale viene esplicitamente indicata come non necessaria (in tali casi il documento informatico dovrà avere estensione ".pdf").

Ciascun documento depositato nella piattaforma dovrà assumere la seguente struttura (anche facendo riferimento a sigle): NOME DOCUMENTO_DENOMINAZIONE CANDIDATO.

- Modalità di partecipazione

La presente procedura è interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione S.Tel.La, ai sensi dell'art. 58 del Codice.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema, attraverso il link <https://stella.regione.lazio.it/Portale/index.php/registrazione>.

La registrazione al Sistema può essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e le Istruzioni di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema o le eventuali comunicazioni.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera s) D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82;
- registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al presente Disciplinare e nei manuali d'uso della piattaforma;
- indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche e-mail non certificate.

Con il primo accesso al portale (Sezione "Registrazione e Abilitazioni" disponibile nella home Page del sito www.regione.lazio.it/centraleacquisti) l'Operatore Economico deve compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'operatore riceverà via e-mail all'indirizzo PEC indicato le credenziali per accedere al Sistema.

A tal fine, l'Operatore Economico ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto i dati richiesti e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione secondo le modalità indicate nelle Istruzioni di gara.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul Sistema è possibile utilizzare la casella di posta elettronica supporto.stella@regione.lazio.it, contattare il numero 06/997744 o consultare le guide online disponibili al link <https://centraleacquisti.regione.lazio.it/help/manuali-operativi/manuali-per-le-imprese>.

- Modalità di presentazione delle offerte

partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire le offerte in versione elettronica attraverso la piattaforma S.Tel.La, all'indirizzo <https://stella.regione.lazio.it/portale>.

La presentazione della documentazione amministrativa, offerta tecnica ed economica, deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nella documentazione di gara. Ciascun concorrente deve predisporre la documentazione di gara, ai fini del successivo *upload* sulla Piattaforma, ove richiesto dalla presente documentazione, firmando digitalmente i file pdf, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma accessibili al link <http://www.regione.lazio.it/rl/centraleacquisti/manuali-per-le-imprese/>.

L'Offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal Concorrente **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 28/06/2023**.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

È ammessa la presentazione di un'offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle Offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tale proposito si precisa che, qualora alla scadenza della gara risultino presenti a Sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche sostitutiva di quella precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Ente appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Ente si riserva, in ogni caso, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

- Contenuto delle buste

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del portale di e-procurement relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- Busta 1: Istanza di partecipazione alla gara (All. A), documentazione amministrativa e modulo di dichiarazione sostitutiva (All. B);
- Busta 2: Offerta tecnica (all. C);
- Busta 3: Offerta economica (All. D);

Per accedere alla sezione dedicata alla gara l'operatore economico deve:

- accedere alla propria Area Privata dalla home page del portale: <https://stella.regione.lazio.it/Portale/index.php> <https://stella.regione.lazio.it/Portale/>;
- accedere alla procedura in oggetto tramite nell'area "Bandi" – "Bandi pubblicati";
- una volta selezionato il bando, nel Dettaglio dell'iniziativa cliccare "Partecipa", per accedere alla sezione dedicata alla creazione della propria Offerta.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al Sistema e inserimento delle offerte si rimanda alle Istruzioni di gara.

Tutti i file relativi alla documentazione dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima cadauno di 100 Mb.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive

si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la Domanda di partecipazione, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. La Società Appaltante si riserva in ogni caso di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta in sola copia semplice.

In caso di Operatori Economici non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si raccomanda l'utilizzo della documentazione predisposta appositamente per la gara dall'Ente appaltante, e reperibile come specificato sopra.

- Busta 1 – Documentazione amministrativa:
 - Istanza di partecipazione:
 - Preferibilmente redatta utilizzando l'Allegato A, predisposto dall'Ente appaltante, sottoscritto digitalmente ai fini del caricamento sulla piattaforma dal rappresentante legale dell'operatore partecipante. Deve contenere:
 - Domicilio fiscale;
 - Codice fiscale/partita IVA;
 - PEC;
 - dichiarazione di elezione di domicilio digitale, ai fini di tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, nell'apposita area comunicazioni del sistema S.Tel.La, oltre che presso l'indirizzo PEC specificato, ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs.n. 50/2016.
 - Dichiarazione sostitutiva:
 - Preferibilmente redatta utilizzando l'Allegato B, predisposto dall'Ente appaltante, sottoscritto digitalmente ai fini del caricamento sulla piattaforma dal rappresentante legale dell'operatore partecipante.
 - DGUE:
 - Ciascun concorrente compila il D.G.U.E. di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello reperibile sulla Piattaforma S.TEL.LA, secondo quanto di seguito indicato. Il DGUE, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".
- Busta 2 – Offerta tecnica
 - L'offerta tecnica, preferibilmente redatta utilizzando l'Allegato C, deve indicare:
 - il numero di sedi o filiali o agenzie in comuni facenti parte del territorio del Parco oppure

- l'impegno formale ad istituire una entro due mesi dall'eventuale aggiudicazione;
 - presso quale o quali Enti si è svolto nell'ultimo triennio e per ciascun anno solare, il servizio di Tesoreria;
 - la possibilità o meno di effettuare pagamenti o riscossioni relative al servizio in circolarità presso tutti gli sportelli della banca.
- Busta 3 – Offerta economica
 - Preferibilmente redatta utilizzando l'Allegato D, predisposto dall'Ente appaltante, sottoscritto digitalmente ai fini del caricamento sulla piattaforma dal rappresentante legale dell'operatore partecipante. Deve contenere:
 - Tasso di interesse creditore/attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere;
 - Canone mensile per l'attivazione e gestione dei terminali POS;
 - Commissione sul riscosso per pagamenti effettuati con carte di credito e/o bancomat;
 - Costo annuo del servizio

Le offerte saranno valide 180 giorni dall'apertura delle buste in sede di gara.

7. Criteri di valutazione

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

- Valutazione condizioni tecniche:

a) Numero di sportelli presenti nei comuni del territorio del Parco (Ausonia, Campodimele, Cassino, Esperia, Fondi, Formia, Itri, Lenola, Pico, Pontecorvo, Spigno Saturnia): max punti 40

• N = 1	punti 8
• 2 ≤ 3	punti 16
• 4 ≤ 6	punti 24
• 7 ≤ 8	punti 36
• 9 ≤ 11	punti 40

b) Numero dei servizi di tesoreria gestiti per Enti Locali presenti sul territorio del Parco nell'ultimo triennio (n. 11 Comuni; n. 4 Comunità Montane): max punti 25

• n ≤ 2	punti 5
• 3 ≤ 5	punti 10
• 6 ≤ 8	punti 15
• 9 ≤ 12	punti 20
• 13 e oltre	punti 25

c) Pagamenti e riscossioni relative al servizio di tesoreria in circolarità presso tutti gli sportelli della banca: max

punti 5

• Sì	punti 5
• No	punti 0

- Valutazione condizioni economiche:

a) Tasso di interesse creditore/attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi costituiti presso il Tesoriere:

• Offerta migliore	punti 10
• Offerta seconda classificata	punti 5
• Offerta terza classificata	Punti 2,5
• Offerte successive	punti 0

b) Canone mensile per l'attivazione e gestione dei terminali POS:

• Offerta migliore	punti 5
• Offerta seconda classificata	punti 3
• Offerta terza classificata	Punti 1,5
• Offerte successive	punti 0

c) Commissione sul riscosso per pagamenti effettuati con carte di credito e/o bancomat:

• Offerta migliore	punti 5
• Offerta seconda classificata	punti 2
• Offerta terza classificata	Punti 1,5
• Offerte successive	punti 0

d) Costo annuo del servizio:

• Offerta migliore	punti 10
• Offerta seconda classificata	punti 5
• Offerta terza classificata	Punti 2,5
• Offerte successive	punti 0

A parità di offerta per singola voce verrà attribuito pari punteggio.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione.

8. Svolgimento della gara e aggiudicazione

Le sedute virtuali pubbliche saranno effettuate attraverso la piattaforma S.TEL.LA e alle stesse potrà partecipare ogni ditta concorrente, collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa. La prima seduta virtuale avrà luogo nel giorno riportato in Piattaforma mentre le successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla Piattaforma almeno 3 giorni prima della data fissata.

- Verifica documentazione amministrativa

Nella prima seduta virtuale, pubblica, la Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti

prescritti dal presente Bando. Successivamente, provvederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara.

- Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

La Commissione giudicatrice, in seduta virtuale, nella data e nell'ora comunicata tramite Piattaforma ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura della busta concernente l'Offerta Tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Bando. In una o più sedute riservate, svolte anche in modalità virtuale, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Bando. Successivamente, sempre in seduta virtuale, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta Economica e si procederà quindi all'individuazione del punteggio finale per la formulazione della graduatoria. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio a sistema. All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione, in seduta virtuale, procede alla formulazione della graduatoria. La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia. La commissione procederà alla proposta di aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché giudicata congrua. Si riserva altresì la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data di scadenza, dandone comunicazione mediante avviso pubblicato secondo le modalità previste dalla piattaforma.

L'aggiudicazione definitiva dell'affidamento sarà disposta con provvedimento del Direttore dell'Ente, sulla base dei risultati della procedura sopra elencata.

L'Ente Parco si riserva il diritto di:

- sospendere, revocare o reindire la gara;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta idonea o congrua;
- non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico e/o di opportunità, senza che i concorrenti possano accampare pretese a riguardo.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del casellario dell'ANAC.

L'Ente Parco, ai sensi dell'art. 32 del Codice, aggiudica l'affidamento previa verifica della proposta di aggiudicazione, che diventerà efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC, procedendo con l'aggiudicazione mediante scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3 del D.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

9. Subappalto e cessione del contratto - Varianti

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, totalmente o parzialmente, il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

10. Obblighi dell'aggiudicatario

- Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma privata;
- L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Ente;
- L'Ente procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto, e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

11. Trattamento dati personali – Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali UE 2016/679 (GDPR)

I dati personali raccolti per l'espletamento della presente gara saranno trattati dall'Ente Parco nel rispetto dei principi e delle disposizioni vigenti, come segue:

a) Finalità del trattamento:

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse al presente bando di gara, per i relativi adempimenti di legge e per le finalità correlate alla scelta del contraente e all'attività contrattuale. In particolare, saranno trattati per le seguenti finalità:

12. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gare e per l'aggiudicazione;
13. per la corretta gestione della procedura di gara e le finalità correlate alla scelta del contraente;
14. per la stipula, esecuzione e gestione del contratto di appalto o di prestazione professionale, nonché per i connessi adempimenti ed obblighi di legge;
15. per l'adempimento di tutti gli obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati giudiziari saranno trattati esclusivamente ai fini della verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui allo stesso D. Lgs. 50/2016 e del DPR 445/2000.

Il trattamento si fonda sulla seguenti basi giuridiche:

13. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6, par. 1, lett. b) GDPR);
14. necessità di trattamento per adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto; esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;
15. necessità di trattamento ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare, per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente ((art. 6, par. 1, lett. e) GDPR);

b) Natura del conferimento:

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e per le finalità connesse alla partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

c) Modalità del trattamento dei dati:

Il trattamento dei dati verrà effettuato dagli uffici dell'Ente, autorizzati e istruiti dal Titolare (art. 29 del GDPR), oltre che da soggetti nominati responsabili del trattamento (art. 28 del GDPR), attraverso supporti elettronici e cartacei.

I dati sono conservati in archivi elettronici e cartacei con piena assicurazione delle misure di sicurezza previste dall'art. 32 del GDPR.

Non è prevista l'adozione di alcun processo decisionale automatizzato, ivi inclusa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR.

– **Periodo di conservazione dei dati:**

I dati saranno trattati e conservati per tutto il periodo di tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità indicate e, comunque, nel rispetto dei periodi di conservazione previsti per legge.

7. Comunicazione e diffusione

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi i casi in cui la comunicazione sia prevista per finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge derivanti dalla normativa nazionale ed europea.

In particolare, i dati personali potrebbero essere comunicati ai seguenti destinatari o categorie di destinatari:

- Soggetti (persone fisiche o giuridiche) nominati Responsabili del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;

- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi specificamente previsti dalla legislazione nazionale o europea.

I dati potranno inoltre essere comunicati secondo quanto stabilito dalle disposizioni di cui alla L. 241/1990 e al D. Lgs. 33/2013 in materia di diritto di accesso e di trasparenza amministrativa.

d) Diritti dell'interessato:

Nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15-21 del GDPR:

- ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
- ottenere l'accesso ai dati personali e le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei propri dati nei limiti previsti dalla normativa;
- ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati (nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR);
- opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare (nei limiti previsti dall'art. 21 del GDPR);
- ottenere la portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR);
- proporre reclamo al Garante (art. 77 del GDPR).

Potrà in qualsiasi momento esercitare i propri diritti contattando il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati personali.

- **Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è l'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci, rintracciabile ai seguenti recapiti:

- indirizzo: Viale Glorioso, snc – 04020 – Campodimele (LT)
- Telefono: 0771-598114; 0771-598130
- Fax: 0771-598166
- e-mail: info@parcoaurunci.it
- PEC: parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali è il Direttore dell'Ente, Dott. Giorgio De Marchis, rintracciabile ai seguenti recapiti:

- indirizzo: Viale Glorioso, snc – 04020 – Campodimele (LT)
- Telefono: 0771-598114; 0771-598130
- Fax: 0771-598166
- e-mail: gdemarchis@regione.lazio.it
- PEC: parcomontiaurunci@regione.lazio.legalmail.it

12. Allegati

Il Bando consta anche dei seguenti allegati, che ne sono parte integrante e sostanziale:

- Allegato A: Istanza di partecipazione alla gara;
- Allegato B: Modulo di dichiarazione sostitutiva;
- Allegato C: Offerta tecnica;
- Allegato D: Offerta economica;

Fa parte della documentazione di gara anche lo "Schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria periodo 2023-2027", così come approvato dalla Deliberazione del Presidente dell'Ente n. 63 del 02/11/2022.

CAMPODIMELE (LT) 11/05/2023

Il Dirigente

Dott. Giuseppe Marzano