

INFORMAZIONI PERSONALI

Angelo Cappelli

 SP1 Cassia Cimina km 12.000, Caprarola (Vt), Italia

 0761 752048

 a.cappelli@regione.lazio.it

Sesso M | Data di nascita 13/02/1962 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 1 Gennaio 2020
ad oggi

Direttore Ente Monti Cimini - Riserva Naturale Lago di Vico**Nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n n.T00304 del 9/12/2019**

Regione Lazio – Ente Monti Cimini – Riserva Naturale Lago di Vico

Responsabile dell'organizzazione e funzionamento dell'Ente, coordinamento del personale, attuazione delle indicazioni di indirizzo affidate dall'Ente gestore, cura la predisposizione del programma annuale di gestione e valorizzazione dell'area protetta, la predisposizione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, raccorda lo svolgimento delle sue funzioni con i competenti organi dell'Ente gestore e con la Comunità del Parco; cura l'attuazione delle direttive della Direzione Regionale competente per il perseguimento delle finalità proprie dell'area protetta e del Sistema delle aree protette regionali; promuove l'attivazione di progetti anche mediante l'acquisizione di finanziamenti pubblici nazionali, comunitari e privati; promuove iniziative per lo sviluppo di attività economiche compatibili con le finalità dell'area protetta.

• RTD – Responsabile della transizione al digitale

Nominato con Delibera del Presidente dell'Ente n°18 del 24/05/2021

• Economo

Nominato con Determinazione dell'Ente Monti Cimini n. 32 del 29/03/2021

• Data Protection Officer (DPO) per la protezione dei dati personali

Nominato con Deliberazione del Presidente dell'Ente Monti Cimini n. 16 del 30/07/2020

• Responsabile Prevenzione della Corruzione e Trasparenza

Nominato con Deliberazione del Presidente dell'Ente Monti Cimini n. 1 del 27/01/2020

Attività o settore Amministrazione Pubblica

Dal 31 Ottobre 2018
al 31 Dicembre 2019

Responsabile Ufficio di Gabinetto del Presidente della Provincia di Viterbo

Amministrazione Provinciale di Viterbo

Coordinamento delle attività interne e esterne della Presidenza per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal mandato dell'Amministrazione Provinciale, svolto mediante il costante rapporto con la Dirigenza e il Direttore Generale dell'Ente.

Attività o settore Amministrazione Pubblica Locale

Da Luglio 2013
a Marzo 2018

Componente della Segreteria dell'Assessore Regionale all'Ambiente

Regione Lazio

Attività o settore Amministrazione Pubblica

Dall'1 Agosto 2005
al 30 Giugno 2013

Collaboratore amministrativo Categoria D – Fascia 3

Azienda Sanitaria Locale di Viterbo

Compiti e mansioni

Responsabile della Posizione Organizzativa "Settore area funzionale amministrativa" del Dipartimento di Prevenzione

Attività o settore Amministrazione Pubblica - Sanità

Dal 25 settembre 1989
al 31 Luglio 2005

Coadiutore Amministrativo

Azienda Sanitaria Locale di Viterbo

Vincitore di concorso pubblico

Attività o settore Amministrazione Pubblica - Sanità

Dal 30 Dicembre 1982
al 24 Settembre 1989

Operatore Ecologico

Comune di Capranica (Vt)

Dipendente di ruolo – Vincitore di Concorso Pubblico -

Attività o settore Ambientale

ESPERIENZE D'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Da Maggio 1990
a Giugno 2017

Diversi mandati come Sindaco, Assessore e Consigliere Comunale

Comune di Capranica (Vt)

▪ Amministratore pubblico

Attività o settore Amministrazione Pubblica Locale

Da Aprile 1997
ad Aprile 2015

Diversi mandati come Assessore e Consigliere Amministrazione Provinciale di Viterbo

Amministrazione Provinciale di Viterbo

▪ Amministratore pubblico

Attività o settore Amministrazione Pubblica Locale

Da Agosto 2001
a Giugno 2018

Diversi mandati come Amministratore della Comunità Montana

Comunità Montana dei Cimini – Zona 2 del Lazio

▪ Amministratore pubblico

Attività o settore Amministrazione Pubblica Locale

Da Giugno 1997
a Maggio 2016

Diversi mandati come Membro dei Comitati regionali

Comitati regionali ANCI, UNCEM e UPI

▪ Amministratore Associazioni di Enti Locali

Attività o settore Amministrazione Locale

ESPERIENZE
GESTIONALI

Gennaio 2009

Commissario ad acta

Comunità montana Zona 2 Lazio

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Lazio n. 29 del 13.02.2009 ai sensi Art. 8, comma 7 della L.R. n. 20/1988

▪ Amministratore pubblico

Attività o settore Amministrazione Pubblica Locale

Da Gennaio 2007
a Dicembre 2008**Membro del Consiglio di Amministrazione**

Agenzia Turismo Lazio S.p.A

▪ Amministratore di società a partecipazione pubblica

Attività o settore Amministrazione Pubblica

Da Dicembre 2004
a dicembre 2005**Membro del Consiglio di Amministrazione**

CONSORZIO AMBIENTE ITALIA

▪ Amministratore

Attività o settore Amministrazione societaria

Da Gennaio 2003
a Dicembre 2005**Membro del consiglio di Amministrazione**

Soc. Res Tipica – A.N.C.I. S.r.l.

▪ Amministratore

Attività o settore Amministrazione Societaria

Da Novembre 1990
a Novembre 1993**Presidente Consiglio di Amministrazione**

Consorzio Nocciole Romane (C.N.R)

▪ Amministratore

Attività o settore Amministrazione Consorzio Produttori

ESPERIENZE
AMMINISTRATIVE VARIEDa Ottobre 2018
ad oggi**Membro del comitato di redazione**

"Rivista Elettronica di Diritto, Economia, Management"

▪ Amministratore

Attività o settore Editoria

Da Gennaio 2007
ad Aprile 2010**Membro della Commissione Antiracket**

Amministrazione Provinciale di Viterbo

Nominato con Decreto del Prefetto di Viterbo n.8918 del 2007

▪ Amministratore

Attività o settore Amministrazione Pubblica

Da 1 Gennaio 2006
a 31 Dicembre 2007**Membro del Consiglio direttivo**

I.N.U. – Istituto Nazionale Urbanistica – Sezione Lazio

▪ Amministratore

Attività o settore Amministrazione Enti parastatali

Aprile 2007 a Marzo 2010

Componente Cabina di regia Informatica Regionale

Regione Lazio – Cabina di Regia Informatica Regionale ALI CST

Nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio TO268 del 03/04/2007

▪ Amministratore

Attività o settore Amministrazione Pubblica

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

16 Luglio 2009

Laurea Magistrale in Management Pubblico ed E- Government.

Laurea Magistrale in Management Pubblico ed E- Government

Università UNITELMA SAPIENZA - Facoltà di Giurisprudenza

Votazione 110/110 e lode, conseguita con la tesi "*E-Government: Comuni, Province e Regioni che cambiano. Il caso Lazio*".)

14 Aprile 2008

Corso di perfezionamento universitario in Management ed Organizzazione delle P.A.

Università UNITELMA SAPIENZA - Facoltà di Giurisprudenza

Votazione 110/110 e lode, conseguita con la tesi "*E-Government: Comuni, Province e Regioni che cambiano. Il caso Lazio*".)

10 Dicembre 2007

Laurea triennale in Scienza dell'Amministrazione

Università UNITELMA SAPIENZA - Facoltà di Giurisprudenza

Votazione di 110/110 con la tesi "*Processi di E- Government nella Pubblica Amministrazione*".

Anno scolastico 1980 – 1981

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale

Istituto Paolo Savi – Viterbo

(1996-2018)

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- Corso Regione Lazio "La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio"
Corso del Ministero della Sanità – Servizio Centrale della Programmazione Sanitaria per il collegamento a rete delle USL con il Ministero stesso
- Applicazione del nuovo ordinamento finanziario e contabile di cui al D.lgs. 77/95 e

successive modificazioni ed integrazioni

- Il nuovo ordinamento professionale del personale degli Enti Locali
- Controllo di gestione degli Enti Pubblici
- Il patrimonio immobiliare dell'Ente Pubblico e la sua gestione
- Gli appalti degli Enti Locali e degli Enti Pubblici Istituzionali e relativi controlli
- L'inquinamento acustico – Il nuovo quadro normativo. Gli Enti coinvolti
- L'applicazione della Riforma Bassanini negli Enti Locali e sub-regionali
- Seminario di aggiornamento e formazione “Riflessioni sul Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”.
- Seminario di aggiornamento e formazione “Nuovi Modelli di Governo e Gestione Associata delle Funzioni.
- Seminario di aggiornamento e formazione “Il Comune Digitale” – Linee guida: verso amministrazioni semplificate, trasparenti, in rete.
- Seminario di aggiornamento e formazione su: Trasparenza e Anticorruzione, Tecniche di Drafting normativo, Protezione Civile, Contratti Pubblici

Corsi organizzati dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali:

- Comunicazione pubblica e utilizzo dei social media e dei network nella P.A
- Gli obblighi di pubblicazione e privacy
- Bilancio e rendiconto armonizzato negli EE.LL.
- Le società pubbliche
- Pianificazione urbanistica e pianificazione di settore
- Le procedure per l'affidamento di contratti pubblici degli enti locali
- L'Etica del servizio pubblico ed il presidio della correttezza amministrativa. Il codice di comportamento e il sistema sanzionatorio.

Corso organizzato da Fondazione Anci - iFEL

I processi telematici per l'integrazione della PA: competenze ed innovazione tecnologiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A2	A2	A2	A2	A2
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative-relazionali, predisposizione al lavoro in equipe e per obiettivi, spiccata attitudine al coordinamento e gestione funzionale delle risorse umane.

Competenze organizzative e gestionali Incline alla socializzazione e all'adattamento. Capace nella gestione e nel coordinamento di attività complesse in cui intervengono più attori.

Competenze professionali Ottima padronanza dei processi amministrativi pubblici

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza del pc, pacchetto Microsoft Office, Linux; browser Internet Explorer e Mozilla Firefox, Posta elettronica, Photoshop.

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida B

Ai sensi degli artt.46,47 del DPR 28/12/2000 n. 445 dichiaro "di essere consapevole che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate, ai sensi dell'art.76 del citato DPR n.445/200, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti".

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del ai sensi del D.Lgs. n°101 del 10/08/2018 recante le disposizioni per la tutela dei dati personali e di altri soggetti.

Rilasciato in data 17/05/2021

Firmato dott. Angelo Cappelli

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.