



Ente Monti Cimini Riserva Naturale Lago di Vico

DELIBERAZIONE N. 5 DEL 01/02/2017

OGGETTO: Regolamento Per Le Modalita' Di Presentazione Delle Richieste Di Nulla Osta E Per Il Pagamento Dei Diritti Istruttori e Spese Istruttorie - Approvazione - RETTIFICA della precedente Deliberazione Commissariale n. 24 del 28/11/2016

L'ESTENSORE

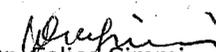
IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO

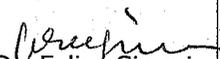
IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO

IL RESP. SERV.
BILANCIO E CONTABILITA'

IL DIRETTORE


Arch. Laura Pacini


Dr. Felice Simmi


Dr. Felice Simmi

Si esprime parere **FAVOREVOLE** in merito alla regolarità tecnico-contabile del presente provvedimento.

Il Direttore
Dott. Felice Simmi



NOTE/MOTIVAZIONI:

Caprarola,

IL DIRETTORE
Dott. Felice Simmi

Il Presidente
D.ssa Daniela Boltrini







MONTI CIMINI RISERVA NATURALE LAGO DI VICO

Strada Provinciale Cassia Cimina, Km 12 - 01032 Caprarola (VT)
Tel. 0761-752048 Fax 0761-647864

Deliberazione n. 5 del 01/02/2017

IL PRESIDENTE

- Vista la Legge 6 dicembre 1991, n. 394 "Legge Quadro sulle Aree Protette";
- Vista la Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29, "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modificazioni;
- Visto l'art. 9 della Legge Statutaria Regionale 11 novembre 2004, n. 1, di approvazione del "Nuovo Statuto della Regione Lazio" e s.m.i.;
- Vista la L.R. n. 47/1982 avente ad oggetto la "Istituzione della Riserva Naturale del Lago di Vico";
- Vista la L.R. n. 24/2008, "Istituzione della Riserva Naturale del Lago di Vico";
- Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00011 del 13/01/2017, protocollato in data 18/01/2017 n. 79, avente ad oggetto "Nomina del Presidente dell'Ente regionale Monti Cimini – riserva naturale Lago di Vico" ai sensi dell'articolo 14, comma 1, lettera a), della legge regionale 6 ottobre 1997, n. 29" con il quale, come stabilito dal citato art. 14 comma 1, lettera a, della L.R. 6/10/1997 n. 29 è stato nominato Presidente dell'Ente regionale "Monti Cimini – riserva naturale Lago di Vico" la D.ssa Daniela Boltrini, stabilendo che il Presidente resterà in carica, come previsto dal comma 7, dell'art. 14 della L.R. 29/97, per la durata del mandato del Presidente della Giunta Regionale, che lo ha nominato;
- Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio n.T00272 del 08/08/2014, avente ad oggetto "Nomina del Direttore dell'Ente regionale Monti Cimini – Riserva naturale Lago di Vico, ai sensi dell'art. 24, comma 1, della legge regionale 6 ottobre 1997, n.29 (Norme in materia di aree naturali protette) e successive modificazioni", con il quale viene nominato Direttore dell'Ente il dott. Felice Simmi;
- Visto il Decreto del Presidente della Regione Lazio 30 dicembre 2016, n. T00287 avente ad oggetto "Nomina Revisore dei conti unico e Revisore dei conti supplente dell'Ente Riserva Monti Cimini – Lago di Vico di cui all'art.15 della L.R. 6 ottobre 1997 n. 29, così come sostituito dall'articolo 2, comma 15, lettera b), della legge regionale 14 luglio 2014, n.7" con il quale è stato nominato Revisore dei conti unico dell'Ente il Dott. Alberto Meloni e Revisore dei conti supplente il dott. Stefano Di Natale;
- Vista la Legge Regionale 20 novembre 2001 n.25, "Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione", che definisce al Titolo VII, Capo I, articoli 56-60, la disciplina normativa da applicare agli enti pubblici dipendenti dalla Regione Lazio in materia di bilanci e rendiconti;
- Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 22 del 25/10/2016, di approvazione dello schema di Bilancio di previsione annuale 2017 e pluriennale 2017-2019, predisposto dal Direttore dell'Ente, con il parere favorevole dello stesso, e della Relazione Previsionale e Programmatica al Bilancio di Previsione 2017 predisposta dal Commissario dell'Ente;
- Vista la Legge Regionale n. 18 del 31/12/2016, avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2017-2019";
- Visto in particolare l'art. 1 c. 21 della richiamata L.R. n. 18/2016, avente ad oggetto "Approvazione dei bilanci degli enti", che approva ai sensi dell'articolo 57 della legge regionale 20 novembre 2001, n. 25 (Norme in

materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione), il bilancio di previsione per l'anno finanziario 2017 e pluriennale 2017-2019, deliberato dall'Ente Regionale Monti Cimini – Riserva Naturale Lago di Vico;

Visto il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della giunta regionale) e successive modifiche;

Visto il D.L. del 18/01/1993 n. 8, convertito in Legge n. 68 del 19/03/1993;

Visto l'art. 8 della Legge Regionale 29/97 "Misure di salvaguardia";

Visto l'art. 28 della Legge Regionale 29/97 (*Nulla osta e poteri d'intervento dell'ente di gestione*) comma 1, che recita *"Il rilascio di concessioni od autorizzazioni, relativo ad interventi, impianti ed opere all'interno dell'area naturale protetta, è sottoposto a preventivo nulla osta dell'ente di gestione ai sensi dell'articolo 13, commi 1, 2 e 4, della L. 394/1991"*.

Visto il DPR 6 giugno 2001 n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia edilizia" che all'articolo 6 definisce le attività edilizie libere che non necessitano di alcun titolo abilitativo;

Considerato che nelle suddette attività rientrano le seguenti tipologie di intervento:

- interventi di manutenzione ordinaria, interventi di restauro e di risanamento conservativo,
- interventi di manutenzione straordinaria;

Considerato che per l'esecuzione di lavori interni o di manutenzione ordinaria interna non occorrono concessioni o autorizzazioni, trattandosi di attività edilizia libera, e conseguentemente attività non soggette al nulla osta di cui all'art. 28 della L.R. n. 29/97;

considerata l'opportunità di definire gli interventi non soggetti al preventivo parere ai sensi della L.R. 29/97 da parte dell'ente di gestione, nonché di individuare la procedura che l'utente è tenuto a seguire per comunicare debitamente l'inizio dei lavori pur se non soggetti al preventivo parere ai sensi della L.R. 29/97 ;

considerato che anche il ricevimento di una comunicazione di inizio lavori per interventi non soggetti al preventivo parere comporta lavorazioni ed oneri, con relativi costi da parte dell'Ente quali, tra l'altro, l'archiviazione e la gestione della pratica e la verifica da parte della Vigilanza della corrispondenza delle opere con quanto indicato nella comunicazione;

Considerato che anche per interventi agricolo – forestali è necessario acquisire il necessario nulla osta provvisto della allegata ed esplicativa documentazione secondo le procedure previste dalle normative vigenti;

Ritenuto per tanto di dover predisporre idonei modelli e procedure atti all'ottenimento dei nulla – osta di cui alla L.R. 29/97;

DATO atto che con Deliberazione Commissariale n. 24 del 28/11/2016 è stato approvato il **REGOLAMENTO PER LE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI NULLA OSTA E PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DIRITTI ISTRUTTORI** con allegati i relativi moduli per la presentazione delle istanze;

DATO atto che per mero errore materiale è stato riportata la voce pagamento dei diritti di segreteria e delle spese istruttorie anziché diritti di istruttoria e spese istruttorie;

RITENUTO per quanto sopra di dover rettificare il regolamento come segue **"REGOLAMENTO PER LE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI NULLA OSTA E PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI ISTRUTTORIE E DELLE SPESE ISTRUTTORIE;**

Ritenuto opportuno che per le richieste di parere preventivo ai sensi della L.R. 29/97 vengano versati alla Riserva i diritti istruttori e le spese istruttorie, dovuti per il lavoro di verifica atti, sopralluoghi, controlli, istruttoria della pratica;

DATO atto che null'altro muta rispetto a quanto sopra specificato;

Ritenuto di dover approvare il **“REGOLAMENTO PER LE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI NULLA OSTA E PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI ISTRUTTORI E DELLE SPESE ISTRUTTORIE”**, con il quale vengono regolamentati i diritti istruttori e le spese istruttorie dovute in base alle richieste di Nulla Osta e nei casi di Comunicazione Inizio Lavori;

Considerato che la presente deliberazione costituisce mero atto d'indirizzo e che pertanto non comporterà alcun gravame di spesa per l'Ente Parco;

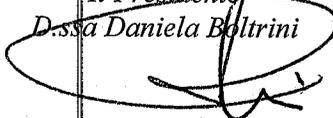
Atteso che il Direttore dell'Ente ha espresso, in merito alla presente deliberazione, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e contabile;

DELIBERA

Per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) Di dare atto che per mero errore materiale è stato riportata la voce pagamento dei diritti di segreteria e delle spese istruttorie anziché diritti di istruttoria e spese istruttorie;
- 2) Di annullare in autotutela la propria precedente Deliberazione Commissariale n. 24 del 28/11/2016, che per altro non ha sortito ad oggi alcun effetto, e di conseguenza di annullare il **“REGOLAMENTO PER LE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI NULLA OSTA E PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DIRITTI ISTRUTTORI”** per le motivazioni di cui al punto precedente;
- 3) Di approvare l'allegato **“REGOLAMENTO PER LE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI NULLA OSTA E PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI DI ISTRUTTORI E SPESE ISTRUTTORIE”**, il quale dovrà essere applicato a far data dal **01/01/2017**;
- 4) Di dare atto che il Regolamento di cui al punto precedente, allegato al presente atto, annulla e sostituisce quanto approvato con Deliberazione Commissariale n. 24 del 28/11/2016;
- 5) Di dare mandato, agli Uffici dell'Ente, di predisporre tutti gli atti e/o provvedimenti necessari per dare seguito a quanto previsto dalla presente Deliberazione;
- 6) Di inviare il presente atto alla Regione Lazio Direzione Ambiente per gli adempimenti di competenza ai sensi della DGR n.1160/2001 ;
- 7) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio dell'Ente per giorni 15 consecutivi, nonché sul sito istituzionale della Regione Lazio nella pagina dedicata agli avvisi e bandi.

Il Presidente
D.ssa Daniela Boltrini



Trasmesso al Direttore in data 01/02/2017

IL DIRETTORE

Attesta che il presente Atto Deliberazione del Presidente n. 5 del 01/02/2017 è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente "Monti Cimini – Riserva Naturale Lago di Vico", con sede legale in Strada Provinciale Cassia Cimina Km 12 – 01032 Caprarola (VT) in data odierna al n. 20 e che vi rimarrà esposto per giorni 15 (quindici) consecutivi.

Caprarola, li 2/2/17

Il Direttore

Dott. Felice Simmi



Pubblicato fino al giorno 2/03/17 incluso

Caprarola, li 2/2/17

Il Responsabile dell'Albo.

Dott. Federico Battilocchio





ENTE MONTI CIMINI
RISERVA NATURALE LAGO DI VICO

REGOLAMENTO PER LE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE
RICHIESTE DI NULLA OSTA

E

PER IL PAGAMENTO DEI DIRITTI
ISTRUTTORI E DELLE SPESE ISTRUTTORIE

Approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 01/02/2017

ART.1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di richiesta dei nulla-osta nonché l'introduzione e l'ordinamento dei diritti istruttori e delle spese istruttorie (di seguito denominati solo spese istruttorie), istituiti dal D.L. n. 8 del 18.01.1993 convertito nella legge 19.03.1993 n. 68 e parzialmente integrati dalla legge 23.12.1996 n. 662, nonché dei diritti di ricerca di cui all'art. 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990 n. 241, dei diritti di visura di cui all'art. 25., comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dei costi di riproduzione per il rilascio di copie di atti.
2. I proventi derivanti dall'applicazione dell'imposta sono acquisiti interamente al bilancio dell'Ente e registrati in appositi capitoli.

ART.2

AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Sono applicati, a partire dalla data in cui diviene esecutiva la Delibera di approvazione del presente Regolamento o alla data in cui verrà stabilito dalla Deliberazione stessa, le spese d'istruttorie sul rilascio dei seguenti atti:
 - ✓ Nulla Osta urbanistico-edilizi
 - ✓ Nulla Osta forestali;
 - ✓ Nulla Osta per manifestazioni ricreativo-sportive e spettacoli organizzati all'interno del perimetro della Riservapresentate presso questo ente, ai sensi dell'art. 28 della Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29 e successive modifiche ed integrazioni;
2. Dalla stessa data sono applicati i diritti di ricerca e di visura e i costi di riproduzione per il rilascio di copie di atti di cui all'art.25, comma 1, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.
3. I procedimenti per i quali sia stata già inoltrata domanda alla data di entrata in vigore del presente Regolamento saranno conclusi secondo le disposizioni previgenti.
4. Non sono soggetti a pagamento delle spese d'istruttoria gli atti richiesti e rilasciati allo Stato, Regioni, Province, Comuni, Comunità Montane per la realizzazione di opere pubbliche e/o di uso pubblico.



ART.3

TARIFFE

1. L'ammontare dell'imposta per spese d'istruttoria (diritti istruttori + spese istruttorie) è quello di seguito indicato per ciascun tipo di atto sottostante:
 - ✓ Comunicazione Inizio Lavori per attività edilizie libere € 20,00
 - ✓ N.O. Urbanistico – edilizio € 50,00
 - ✓ N.O. per recinzioni a fini agricoli € 10,00
 - ✓ N.O. per taglio alberi singoli/decespugliamento € 15,00
 - ✓ N.O. per taglio alberi sotto a 3 ettari € 30,00
 - ✓ N.O. per taglio alberi oltre i 3 ettari € 50,00
 - ✓ N.O. per spettacoli e manifestazioni ricreativo-sportive € 40,00
 - ✓ Diritti di ricerca € 5,00
 - ✓ Diritti di visura € 0,10 per ogni pagina richiesta
 - ✓ Estrazione di copie: € 0,40 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e € 0,80 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3 (b/n)
 - ✓ Estrazione copia digitale € 10,00;
2. Per importi inferiori a 2,00 € non è dovuto alcun rimborso. Al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.

ART. 4

MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il pagamento può avvenire mediante versamento sul C.C. Bancario IT39G030697297010000004606, INTESA SANPAOLO CAPRAROLA, intestato all'Ente Monti Cimini Riserva Naturale Lago di Vico, con indicazione, sull'apposito spazio del bollettino postale della causale del versamento.
2. Per il rilascio di N.O. l'attestazione dell'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla relativa istanza. La mancanza di tale certificazione comporta l'improcedibilità dell'istruttoria.
3. Per l'accesso agli atti, l'attestazione dell'avvenuto versamento dovrà essere consegnata al momento dell'acquisizione della documentazione presso il Servizio Protocollo dell'Ente.
In caso di spedizione, di norma effettuata per raccomandata postale A.R., ai diritti sopra menzionati si aggiunge il costo della spedizione dei documenti, a totale carico del richiedente. Il richiedente provvederà al pagamento in contrassegno dell'importo



complessivo (spese di spedizione più diritti). Per la spedizione via telefax i costi sono determinati in base ad un rimborso fisso di € 0,50 a pagina formato UNI A4. In tal caso il richiedente dovrà anticipatamente trasmettere via fax o posta elettronica l'attestazione dell'avvenuto versamento.

E' prevista la possibilità di inoltrare tramite posta elettronica dei documenti per i quali l'Amministrazione ha provveduto ad effettuare archiviazione ottica in formato non modificabile. Per la spedizione tramite posta elettronica i costi sono determinati in base ad un rimborso fisso di € 0,35 a pagina. In tal caso il richiedente dovrà anticipatamente trasmettere via fax o posta elettronica l'attestazione dell'avvenuto versamento.

L'importo da corrispondere sarà comunicato al richiedente, anche per le vie brevi, a cura del Servizio competente al rilascio.

4. Nel caso di richiesta di copie di documenti in bollo, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo direttamente all'ufficio competente al rilascio la marca da bollo. Resta salvo il diverso regime fiscale previsto da speciali disposizioni di legge.

ART. 5

COMUNICAZIONI INIZIO LAVORI

1. Dal preventivo parere dell'ente di gestione, di cui all'art. 28 della L.R. 29/97, sono esclusi i seguenti interventi da eseguirsi su immobili insistenti all'interno della Riserva Naturale Lago di Vico pienamente legittimi:

- ✓ Interventi di manutenzione ordinaria di cui gli art. 3, comma 1, lett.a) e art. 6 comma 1 lett. a) e b) del D.P.R. 380/2001 ss.mm.ii. con riferimento esclusivo a quelli che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie a mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti;
- ✓ interventi di manutenzione straordinaria di cui all'art. 3, comma 1, lettera b) e art. 6 comma 2 lett. a) del D.P.R. 380/2001, con riferimento esclusivo all'apertura di porte interne o lo spostamento di pareti interne, sempre che non riguardino le parti strutturali dell'edificio, non comportino aumento del numero delle unità immobiliari e non implicino incremento dei parametri urbanistici;



- ✓ interventi di realizzazione di aree ludiche senza fini di lucro e gli elementi di arredo delle aree pertinenziali degli edifici, di cui all'art. 6 comma 2 lett. e) del D.P.R. 380/2001;
- ✓ modifiche interne di carattere edilizio sulla superficie coperta dei fabbricati adibiti ad esercizio d'impresa, sempre che non riguardino le parti strutturali, ovvero le modifiche della destinazione d'uso dei locali adibiti ad esercizio d'impresa, di cui all'art. 6 comma 2 lett. e-bis del D.P.R. 380/2001;

2 la comunicazione di inizio lavori dovrà pervenire attraverso lo Sportello Unico del Comune di competenza territoriale su apposito modulo allegato al presente Regolamento (Allegato I) e dovrà essere corredata da una documentazione minima costituita da:

- ✓ bollettino di avvenuto pagamento del contributo di € 20,00 per spese istruttorie;
- ✓ inquadramento cartografico dell'area di intervento con particolare riferimento alla C.T.R. scala 1:10.000 al fine di definire univocamente l'area di intervento rispetto al vincolo dell'area naturale protetta;
- ✓ relazione tecnica provvista di data certa e corredata da eventuali opportuni elaborati progettuali a firma di tecnico abilitato che assevera, sotto la propria responsabilità, che i lavori sono conformi agli strumenti urbanistici approvati e ai regolamenti edilizi vigenti;
- ✓ documentazione attestante la piena legittimità del fabbricato sul quale dovranno essere eseguiti gli interventi;

3 per le comunicazioni di inizio lavori relative ad interventi non soggetti al preventivo parere ai sensi della L.R. 29/97 in virtù della presente delibera di indirizzo è comunque dovuto il contributo di € 20,00 per spese istruttorie;

4 tutti gli interventi da eseguirsi non espressamente contemplati nei casi di cui alla Comunicazione di Inizio Attività devono essere regolarmente sottoposti a preventivo parere di questo Ente ai sensi dell'art. 28 della L.R. 29/97 e rientrano nei casi di cui agli artt. Precedenti.

ART. 6

NULLA OSTA

La richiesta di Nulla Osta dovrà pervenire attraverso lo Sportello Unico del Comune di competenza territoriale e dovrà essere corredata da una documentazione minima costituita da:



NULLA OSTA EDILIZI:

1. DOMANDA: la domanda di Nulla Osta ai sensi dell'art. 28 della L.R. 29/97 ed i relativi allegati debbono essere presentati in duplice copia esclusivamente dal proprietario (per le Società, dal Legale Rappresentante) su apposito modulo allegato al presente Regolamento (Allegato 2);
2. TITOLO DI PROPRIETÀ Atto notarile in copia o certificato catastale di attuale intestazione (data non inferiore a tre mesi) o delibera comunale di assegnazione dell'area in caso di cooperative o consorzi, o delega notarile nel caso di proprietari cedenti diritti;
3. CERTIFICATO di destinazione urbanistica o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta dal progettista, ai sensi della legislazione vigente (in originale);
4. DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA a colori, che potrà essere prodotta in singola copia, essa verrà ritenuta dagli uffici, rappresentativa dello stato dei luoghi al momento della presentazione dell'istanza;
5. ATTO NOTORIO o autocertificazione (in originale) del proprietario o professionista sottoscrittore del progetto attestante la completa legittimità del fabbricato sul quale si interviene e dei fabbricati esistenti sul lotto con copia o riferimento dei titoli di legittimità;
6. PROGETTO che dovrà contenere l'*Elaborato Grafico* e la *Relazione generale*.

L'*elaborato grafico* dovrà contenere:

- i. STRALCIO della tavola della Carta Tecnica Regionale in scala 1:10.000 con evidenziazione del sito oggetto della domanda;
- ii. STRALCIO della serie completa delle tavole del Piano Territoriale Paesistico (PTP) di pertinenza con evidenziazione del sito oggetto della domanda;
- iii. PLANIMETRIA dello stato attuale del lotto in scala consigliata 1:200 con indicazione delle proprietà confinanti, per una profondità di almeno 50 mt dai confini, delle quote altimetriche del terreno e di tutti i fabbricati circostanti, degli alberi di alto fusto e di tutta la vegetazione esistente, di recinzioni ed ingressi, di eventuali costruzioni esistenti sul lotto;
- iv. PLANIMETRIA alla stessa scala della precedente, di stato futuro con indicazione di quote altimetriche, sistemazione della zona non edificata (posteggi, giardini zone pavimentate, nuove alberature), edifici esistenti, siepi, recinzioni, ingressi e quanto si ritenga utile al fine di chiarire esaurientemente i rapporti tra l'opera ed il suolo circostante sia esso pubblico che privato;
- v. SEZIONI alla stessa scala, distinte per lo stato attuale che per quello futuro messe in relazione tra loro e con l'ambiente circostante;



- vi. PIANTE in rapporto 1:100 di tutti i piani e della copertura dell'opera con indicazione della destinazione d'uso dei locali, quote planimetriche ed altimetriche. La pianta relativa alla copertura deve essere corredata dalle indicazioni dei materiali usati, il senso delle falde, le pendenze, i volumi tecnici, i camini, le gronde, i lucernari, ecc.;
- vii. SEZIONI quotate dell'opera in rapporto 1:100 estese anche all'area circostante e possibilmente all'intera superficie di pertinenza o lotto. Le quote devono essere riferite a punti fissi (esempio marciapiedi o strade) o al piano di campagna, alle dimensioni complessive dell'opera, all'altezza netta interpiano, allo spessore dei solai, al colmo del tetto o volumi tecnici. Le sezioni (almeno 2) devono essere in numero necessario alla completa comprensione dell'opera;
- viii. PROSPETTI in rapporto 1:100 di tutte le facciate dell'opera, anche con riferimento agli edifici circostanti. Nei prospetti deve essere rappresentata anche la situazione altimetrica dell'andamento del terreno, esistente e il progetto (qualora l'edificio sia aderente ad altri fabbricati i prospetti devono comprendere anche le facciate aderenti). Inoltre va riportata l'indicazione delle aperture e dei relativi infissi, opere in ferro e balaustre, coperture, pluviali in vista, volumi tecnici, tutti con indicazioni dei materiali e colori impiegati.

La Relazione Generale firmata dal professionista sottoscrittore del progetto, dovrà fornire tutte le informazioni e dimostrazioni necessarie ad illustrare l'aspetto esteriore dei luoghi, delle cose da modificare e di quelle circostanti e far apprezzare in che cosa precisamente consiste la modificazione dell'aspetto dei luoghi in seguito all'effetto dei progettati lavori.

- 7. DICHIARAZIONE sottoscritta dalla proprietà per autorizzare i tecnici della Riserva al sopralluogo nell'area di intervento (facsimile 1);
- 8. DICHIARAZIONE sostitutiva di atto di notorietà relativa al titolo di proprietà, attestante la proprietà, il possesso e la condivisione (facsimile 2);
- 9. DICHIARAZIONE asseverata timbrata e firmate dal progettista come da facsimile 3;
- 10. SPESE ISTRUTTORIE di € 50, da versare sul C.C. Bancario IT39G030697297010000004606, INTESA SANPAOLO CAPRAROLA, intestato all'Ente Monti Cimini Riserva Naturale Lago di Vico, con indicazione, sull'apposito spazio del bollettino postale con causale "Nulla Osta Edilizio - Cognome del Richiedente"



NULLA OSTA FORESTALI:

1. **DOMANDA:** la domanda di Nulla Osta ai sensi dell'art. 28 della L.R. 29/97 ed i relativi allegati debbono essere presentati in duplice copia dall'avente titolo su apposito modulo allegato al presente Regolamento (Allegato 3);
2. **TITOLO DI PROPRIETÀ** Atto notarile in copia o certificato catastale di attuale intestazione (data non inferiore a tre mesi) o delibera comunale di assegnazione dell'area in caso di cooperative o consorzi, o delega notarile nel caso di proprietari cedenti diritti;
3. **STRALCIO CARTA TECNICA REGIONALE (CTR)** in scala 1:10.000, con evidenziata la zona interessata;
4. **CERTIFICATO / VISURA CATASTALE;**
5. **DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA** a colori, che potrà essere prodotta in singola copia, essa verrà ritenuta dagli uffici, rappresentativa dello stato dei luoghi al momento della presentazione dell'istanza;
6. **PROGETTO** redatto secondo il Regolamento Regionale 18/05/2005 n. 7 "Regolamento di attuazione dell'art.36 della L.R. 39/02 - Norme in Materia di Gestione delle Risorse Forestali";
7. **AUTORIZZAZIONE** degli Enti competenti e/o altri pareri già acquisiti;
8. **DICHIARAZIONE** sostitutiva di atto di notorietà relativa al titolo di proprietà, attestante la proprietà, il possesso e la condivisione (facsimile 2);
9. **DICHIARAZIONE** sottoscritta dalla proprietà per autorizzare i tecnici della Riserva al sopralluogo nell'area di intervento (facsimile 1);
10. **SPESE ISTRUTTORIE** secondo il tipo di intervento previsto dal progetto come meglio specificato al precedente art. 3, da versare sul C.C. Bancario IT39G03069729701000004606, INTESA SANPAOLO CAPRAROLA, intestato all'Ente Monti Cimini Riserva Naturale Lago di Vico, con indicazione, sull'apposito spazio del bollettino postale con causale "Nulla Osta Forestale - Cognome del Richiedente";

DICHIARAZIONE SEMPLIFICATA DI TAGLIO per tutti i casi di taglio inferiore a 4.000 mq

1. **DOMANDA:** la domanda e dichiarazione di Taglio semplificata ai sensi dell'art. 53 del R.R. 7/2005 su apposito modulo allegato al presente Regolamento (Allegato 6);



2. CERTIFICATO / VISURA CATASTALE;
3. TITOLO DI PROPRIETÀ Atto notarile in copia o certificato catastale di attuale intestazione (data non inferiore a tre mesi) o delibera comunale di assegnazione dell'area in caso di cooperative o consorzi, o delega notarile nel caso di proprietari cedenti diritti;
4. DICHIARAZIONE sottoscritta dalla proprietà per autorizzare i tecnici della Riserva al sopralluogo nell'area di intervento (facsimile 1);

NULLA OSTA NATURALISTICI:

1. **DOMANDA:** la domanda di Nulla Osta ai sensi dell'art. 28 della L.R. 29/97 ed i relativi allegati debbono essere presentati su apposito modulo allegato al presente Regolamento (Allegato 4);
2. CERTIFICATO / VISURA CATASTALE
3. DICHIARAZIONE sostitutiva di atto di notorietà relativa al titolo di proprietà, attestante la proprietà, il possesso e la condivisione (facsimile n. 2);
4. DICHIARAZIONE sottoscritta dalla proprietà per autorizzare i tecnici della Riserva al sopralluogo nell'area di intervento (facsimile n. 1);
5. **SPESE ISTRUTTORIE** di € 15, da versare sul C.C. Bancario IT39G030697297010000004606, INTESA SANPAOLO CAPRAROLA, intestato all'Ente Monti Cimini Riserva Naturale Lago di Vico, con indicazione, sull'apposito spazio del bollettino postale con causale "Nulla Osta Naturalistici - Cognome del Richiedente".

NULLA OSTA PER MANIFESTAZIONI SPORTIVE O SPETTACOLI:

1. **DOMANDA:** la domanda di Nulla Osta ai sensi dell'art. 28 della L.R. 29/97 ed i relativi allegati debbono essere presentati su apposito modulo allegato al presente Regolamento (Allegato 5)
2. **RELAZIONE TECNICA** dettagliata in cui sia specificato:
 - durata complessiva dell'evento, giorno ed orario di inizio e fine attività;
 - numero indicativo delle persone o dei partecipanti interessati all'attività;
 - numero e tipo degli automezzi impiegati;



- descrizione di eventuali strutture di servizio utilizzate e di elementi utili per valutare l'impatto con l'ambiente naturale del luogo interessato;
 - descrizione puntuale del percorso nel caso specifico di manifestazioni o gare sportive;
3. **DIMOSTRAZIONE** avvenuto versamento di una cauzione (o polizza fideiussoria) di € 250,00, che verrà restituita entro massimo 15 giorni dalla data dell'evento in base a certificazione liberatoria rilasciata dall'Ufficio competente, qualora risultino rispettate tutte le prescrizioni dettate dal Nulla Osta stesso
4. **SPESE ISTRUTTORIE** di € 40,00, da versare sul C.C. Bancario IT39G030697297010000004606, INTESA SANPAOLO CAPRAROLA, intestato all'Ente Monti Cimini Riserva Naturale Lago di Vico, con indicazione, sull'apposito spazio del bollettino postale con causale "Nulla Osta manifestazione - Cognome del Richiedente".

ART. 7

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI NULLA OSTA

1. Tutti gli interventi da eseguirsi, non espressamente contemplati nei casi di Comunicazione Inizio Lavori di cui all'articolo 5, devono essere regolarmente sottoposti a preventivo parere e successivo rilascio di Nulla Osta da parte di questo Ente ai sensi dell'art. 28 della L.R. 29/97;
2. Le richieste di rilascio dei Nulla Osta, ad eccezione di quelli relativi a Manifestazioni sportive o spettacoli che debbono essere presentati direttamente presso la Riserva, dovranno essere inoltrate attraverso lo Sportello Unico del Comune di competenza territoriale, secondo le modalità di cui agli artt. precedenti e sui modelli allegati.
3. Le domande devono pervenire complete della documentazione prevista ai precedenti artt. 5 e 6. Per quanto attiene all'iter procedurale si farà riferimento a quanto stabilito dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii. ed alla L.R. 29/97

ART. 8

ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dal 01 gennaio 2017.

ART. 9

DISPOSIZIONI FINALI



1. Le norme del presente Regolamento si intendono automaticamente adeguate a nuove disposizioni legislative entrate in vigore successivamente alla sua approvazione, comprese quelle in ordine all'aggiornamento delle tariffe.
2. Le tariffe saranno soggette ad aggiornamento ogni due anni.



ALLEGATO 1

Alla Riserva Naturale Lago di Vico

S.P. Cassia Cimina km 12

01032 Caprarola (VT)

FAX 0761 647864

PEC:amministrazione@pec.riservavico.it

Oggetto: Comunicazione Inizio Lavori di edilizia libera ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. a) e b) e comma 2 lett. a), e) ed e/bis) del D.P.R. 380/2001

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (____) il _____, residente nel Comune

di _____ (____) in Via / Piazza _____

tel. _____ e-mail _____

in qualità di proprietario legale rappresentante del

terreno

immobile

sito in località _____ distinto al Catasto nel Comune di

_____ ubicato all'interno della Riserva Naturale "Lago di Vico" al:

Foglio _____ particella/e _____

Foglio _____ particella/e _____

Foglio _____ particella/e _____



DICHIARAZIONI

Il titolare, consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

A) di avere titolo alla presentazione di questa pratica edilizia in quanto: _____

(Ad es. proprietario, comproprietario, usufruttuario, ecc.)

dell'immobile interessato dall'intervento e di:

avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento

non avere titolarità esclusiva all'esecuzione dell'intervento, ma di disporre comunque della dichiarazione di assenso dei terzi titolari di altri diritti reali o obbligatori

B) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali posta al termine del presente modulo

COMUNICA

A) l'inizio dei lavori per interventi di edilizia libera

per la cui realizzazione non sono necessari altri atti di assenso (ad es. autorizzazione paesaggistica, ecc.)

per la cui realizzazione sono necessari i seguenti atti di assenso, già rilasciati dalle competenti amministrazioni _____

B) che la presente comunicazione riguarda:

Interventi di ordinaria manutenzione di cui all'art. 6 comma 1 lett. a) del d.P.R. n. 380/2001;

Interventi di ordinaria manutenzione di cui all'art. 6 comma 1 lett. b) del d.P.R. n. 380/2001 ;

nuovi interventi di cui all'articolo 6, comma 2, lettere a) del d.P.R. n. 380/2001,

nuovi interventi di cui all'art. 6 comma 2 lett. e) del d.P.R. n. 380/2001



documentazione attestante la piena legittimità del fabbricato sul quale dovranno essere eseguiti gli interventi;

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs. n. 196/2003)

Ai sensi dell'art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione viene resa.

Modalità: Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: I dati verranno comunicati a terzi ai sensi della l. n. 241/1990, ove applicabile, e in caso di verifiche ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000.

Diritti: Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003

Data

Firma del richiedente



ALLEGATO 2

Alla Riserva Naturale Lago di Vico

S.P. Cassia Cimina km 12

01032 Caprarola (VT)

FAX 0761 647864

PEC:amministrazione@pec.riservavico.it

Oggetto: richiesta Nulla Osta Edilizio ai sensi dell'art.28 della L.R. del 6 ottobre 1997 n. 29

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (____) il _____, residente nel Comune
di _____ (____) in Via / Piazza _____

tel. _____ e-mail _____

in qualità di proprietario legale rappresentante del

terreno

immobile

sito in località _____ distinto al Catasto nel Comune di
_____ ubicato all'interno della Riserva Naturale "Lago di Vico" al:

Foglio _____ particella/e _____

Foglio _____ particella/e _____

Foglio _____ particella/e _____

CHIEDE IL NULLA OSTA per

Il seguente intervento



_____, da eseguire ai sensi dell'art. _____ del D.P.R: 380/2001 e
ss.mm.ii.

Alla richiesta in oggetto allega la seguente documentazione:

- fotocopia del versamento effettuato per spese d'istruttoria per rilascio N.O. Edilizio ;
- copia titolo di proprietà
- dichiarazione sostitutiva atto notorio a firma del proprietario (facsimile 2);
- documentazione fotografica;
- elaborato grafico e relazione generale;
- dichiarazione asseverata del progettista (facsimile 3)
- autorizzazione ad effettuare il sopralluogo (facsimile 1);
- pronuncia di valutazione di incidenza, rilasciata dal competente Ufficio Regionale (ai sensi del D.P.R. n. 357/97 e di quanto previsto all'art. 45 della L.R. n. 39/2002 ed all'art. 53 del Regolamento Regionale n. 7/2005), sulla base dell'acquisizione di uno specifico "Studio di Incidenza" redatto da un tecnico con specifica competenza in discipline bio-ecologiche o agro-forestali, nel caso in cui le particelle sulle quali è previsto l'intervento ricadano in Siti di Importanza Comunitaria (S.I.C.), o Zone di Protezione Speciale (Z.P.S.), e vigano le condizioni di cui al comma 1 dell'art. 53 del citato Regolamento Forestale;

Data

Firma del richiedente

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Il sottoscritto dichiara, di prendere atto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 " Codice in materia di protezione dei dati personali" e di autorizzare al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Tale trattamento, cautelato da misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, avverrà per sole finalità istituzionali e strumentali.

Data

Firma del richiedente

Si fa presente che tale domanda dovrà essere presentata almeno 60 gg prima della data prevista per l'inizio dell'intervento per permettere agli uffici l'esame istruttorio dell'istanza.



ALLEGATO 3

Alla Riserva Naturale Lago di Vico

S.P. Cassia Cimina km 12

01032 Caprarola (VT)

FAX 0761 647864

PEC:amministrazione@pec.riservavico.it

Oggetto: richiesta Nulla Osta Forestali ai sensi dell'art.28 della L.R. del 6 ottobre 1997 n. 29

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (____) il _____, residente nel Comune di _____ (____) in Via / Piazza _____

tel. _____ e-mail _____

in qualità di proprietario affittuario conduttore del terreno sito in località _____ distinto al Catasto nel Comune di _____ ubicato all'interno della Riserva Naturale "Lago di Vico" al:

Foglio _____ particella/e _____

Foglio _____ particella/e _____

Foglio _____ particella/e _____

CHIEDE IL NULLA OSTA per

	Specie prevalente	Superficie (ha)	Anno ultimo taglio
<input type="checkbox"/>	Taglio fine turno bosco ceduo
<input type="checkbox"/>	Taglio fine turno fustaia
<input type="checkbox"/>	Diradamento bosco ceduo
<input type="checkbox"/>	Diradamento fustaia

- Taglio n. piante singole delle seguenti specie..... per la
seguente motivazione.....
- Altre operazioni forestali

Alla richiesta in oggetto allega la seguente documentazione:

- fotocopia del versamento effettuato per spese d'istruttoria per rilascio N.O.Forestali ;
- copia titolo di proprietà
- dichiarazione sostitutiva di certificazione a firma del proprietario (mod. allegato 1);
- documentazione fotografica;
- progetto di miglioramento e ricostituzione boschiva secondo quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento Regionale n. 7/2005;
- progetto di utilizzazione forestale come previsto dall'art. 11 del Regolamento Regionale n. 7/2005;
- pronuncia di valutazione di incidenza, rilasciata dal competente Ufficio Regionale (ai sensi del D.P.R. n. 357/97 ed in attuazione di quanto previsto all'art. 45 della L.R. n. 39/2002 ed all'art. 53 del R.R. n. 7/2005), sulla base di uno specifico "Studio di Incidenza" redatto da un tecnico con specifica competenza in discipline bio-ecologiche o agro-forestali, nel caso in cui le particelle sulle quali è previsto l'intervento ricadano in Siti di Importanza Comunitaria (S.I.C.), o Zone di Protezione Speciale (Z.P.S.), e vengano le condizioni di cui al comma 1 dell'art. 53 del citato Regolamento Forestale;
- perizia di stabilità di un tecnico agroforestale abilitato nel caso di alberi ricadenti in proprietà private e potenzialmente pericolosi per persone e/o cose.

Data

Firma del richiedente

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Il sottoscritto dichiara, di prendere atto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 " Codice in materia di protezione dei dati personali" e di autorizzare al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Tale trattamento, cautelato da misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, avverrà per sole finalità istituzionali e strumentali.

Data

Firma del richiedente

Si fa presente che tale domanda dovrà essere presentata almeno 60 gg prima della data prevista per l'inizio dell'intervento per permettere agli uffici l'esame istruttorio dell'istanza.



ALLEGATO 4

Alla Riserva Naturale Lago di Vico

S.P. Cassia Cimina km 12

01032 Caprarola (VT)

FAX 0761 647864

PEC:amministrazione@pec.riservavico.it

Oggetto: richiesta Nulla Osta naturalistico ai sensi dell'art.28 della L.R. del 6 ottobre 1997 n. 29

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (____) il _____, residente nel Comune
di _____ (____) in Via / Piazza _____

tel. _____ e-mail _____

in qualità di proprietario affittuario conduttore

del terreno sito in località _____ distinto al Catasto nel Comune di
_____ ubicato all'interno della Riserva Naturale "Lago di Vico" al:

Foglio _____ particella/e _____

Foglio _____ particella/e _____

Foglio _____ particella/e _____

CHIEDE IL NULLA OSTA per

- Pulizia e manutenzione recinzione _____
- Pulizia fosso _____
- Altro intervento:.....

Alla richiesta in oggetto allega la seguente documentazione:

Ente Monti Cimini – Riserva Naturale Regionale Lago di Vico
S.P. Cassia Cimina km 12 – 01032 Caprarola (VT)
www.riservavico.it

Tel. 0761.752048
Fax 0761.647864
C.F. 0202322056



- fotocopia del versamento effettuato per spese d'istruttoria per rilascio N.O. naturalistici
- certificato / visura catastale
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa al titolo di proprietà, attestante la proprietà, il possesso e la condivisione (facsimile n. 2) ;
- dichiarazione sottoscritta dalla proprietà per autorizzare i tecnici della riserva al sopralluogo nell'area di intervento (facsimile n. 1);

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Il sottoscritto dichiara, di prendere atto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 " Codice in materia di protezione dei dati personali" e di autorizzare al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Tale trattamento, cautelato da misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, avverrà per sole finalità istituzionali e strumentali.

Data

Firma del richiedente

Si fa presente che tale domanda dovrà essere presentata almeno 60 gg prima della data prevista per l'inizio dell'intervento per permettere agli uffici l'esame istruttorio dell'istanza.



ALLEGATO 5

Alla Riserva Naturale Lago di Vico

S.P. Cassia Cimina km 12

01032 Caprarola (VT)

FAX 0761 647864

PEC:amministrazione@pec.riservavico
.it

Oggetto: richiesta Nulla Osta spettacoli e manifestazioni sportive ai sensi dell'art.28 della L.R. del 6 ottobre 1997 n. 29

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ () il _____, residente nel Comune
di _____ () in Via / Piazza _____

tel. _____ e-mail _____

in qualità di _____

CHIEDE IL NULLA OSTA per

- manifestazione sportiva;**
- spettacoli**

da realizzarsi in Loc. _____ nel Comune di _____, ricadente
all'interno dei confini dell'Ente Monti Cimini Riserva Naturale Lago di Vico.

L'indirizzo al quale inviare comunicazioni relative alla richiesta in oggetto è:

Sig. _____ via _____ C.A.P. _____

_____ comune di _____ provincia di _____ Fax _____



Alla richiesta in oggetto allega la seguente documentazione:

- relazione/programma;
- ricevuta di avvenuto versamento per spese d'istruttoria per rilascio di N.O. per manifestazioni sportive e spettacoli;
- dimostrazione avvenuto versamento di una cauzione (o polizza fideiussoria) di € 250,00, che verrà restituita entro massimo 15 giorni dalla data dell'evento in base a certificazione liberatoria rilasciata dall'Ufficio competente, qualora risultino rispettate tutte le prescrizioni dettate dal Nulla Osta stesso
- relazione tecnica dettagliata in cui sia specificato:
 - durata complessiva dell'evento, giorno ed orario di inizio e fine attività;
 - numero indicativo delle persone o dei partecipanti interessati all'attività;
 - numero e tipo degli automezzi impiegati;
 - descrizione di eventuali strutture di servizio utilizzate e di elementi utili per valutare l'impatto con l'ambiente naturale del luogo interessato;
 - descrizione puntuale del percorso nel caso specifico di manifestazioni o gare sportive;

Caprarola,

Firma

Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Il sottoscritto dichiara, di prendere atto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 " Codice in materia di protezione dei dati personali" e di autorizzare al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Tale trattamento, cautelato da misure idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, avverrà per sole finalità istituzionali e strumentali.

Data

Firma del richiedente

Si fa presente che tale domanda dovrà essere presentata almeno 60 gg prima della data prevista per l'inizio dell'intervento per permettere agli uffici l'esame istruttorio dell'istanza.



ALLEGATO 6

Alla Riserva Naturale Lago di Vico

S.P. Cassia Cimina km 12

01032 Caprarola (VT)

FAX 0761 647864

PEC:amministrazione@pec.riservavico.it

OGGETTO: DOMANDA DI TAGLIO SEMPLIFICATA - Dichiarazione di taglio semplificata Ai sensi dell'articolo 53 Regolamento regionale 18 aprile 2005, n. 7 e s.m.i

Il sottoscritto², nato a..... (prov.)³, il
.....⁴ residente a..... (prov.)⁵ in via⁶.

Codice Fiscale:in qualità di⁷

relativamente ai fondi iscritti al Catasto terreni di seguito specifico

Comune	Fogli di mappa ⁸	Particelle ⁹	Superficie catastale ¹⁰	Denominazione ¹¹	Codice identificativo ¹²
Totale					

COMUNICA

L'inizio dell'attività di utilizzazione per la stagione silvana/¹³, del soprassuolo che insiste sulla superficie di¹⁴ metri quadrati, ripartita sui lotti n°¹⁵, identificata in loco mediante la marcatura con doppio anello delle piante al confine, ciascuna identificata con numero progressivo e crescente da 1 a¹⁶ avente l'ubicazione indicata orientativamente nell'allegata cartografia catastale.

Trattasi di un bosco ceduo¹⁷, a prevalenza di¹⁸, dell'età di¹⁹ anni, da sottoporre ad un intervento selvicolturale di²⁰, che comporta l'asportazione di un volume totale all'incirca di²¹ metri cubi, pari a Quintali

L'intervento è eseguito coerentemente con le disposizioni di cui al R.R. 7/2005, nonché alle indicazioni delle misure di conservazione di cui alla D.G.R. del 17 dicembre 2008, n° 928, rilasciando matricine n°²² del turno e n°²³ di oltre secondo turno.

A tal fine

AUTOCERTIFICA

- Ai sensi della legge 445/2000 quanto di seguito specificato:
- Che nel corso della medesima stagione silvana, come definita ai sensi del comma 1 dell'articolo 20 del Regolamento Regionale 7/2005 modificato con l'articolo 2 del Regolamento Regionale 26 aprile 2006, n° 3, non ha presentato altre dichiarazioni di taglio semplificate;
- Che per la stagione silvana in corso non si eseguono tagli di fine turno o intercalari, la cui produzione legnosa è destinata al commercio, su boschi di proprietà o in possesso in attuazione a piani di gestione ed assestamento forestale approvati ed esecutivi, ricadenti nella medesima provincia su cui si sviluppano i siti Natura 2000 interessati dalla Dichiarazione di taglio semplificata;
- Che per la stagione silvana in corso non ha presentato alcun progetto di taglio relativo a tagli di fine turno o intercalare per i boschi di proprietà o in proprio possesso, ricadenti nelle medesime province su cui si sviluppano i siti Natura 2000 interessati dalla Dichiarazione di taglio semplificata.

DICHIARA

- di aver piena disponibilità e titolo all'utilizzazione del soprassuolo interessato all'intervento;
- che l'intervento è conforme alla pianificazione territoriale vigente per l'area;



- che l'intervento è eseguito nel corso della medesima stagione silvana in cui esso ha avuto inizio, e comunque di interrompere le operazioni di abbattimento alla data di conclusione della medesima e considerarlo concluso nello stato di fatto raggiunto a quella data;
- che è in possesso dei mezzi, attrezzature e conoscenze tecniche e normative per eseguire, con diligenza e secondo le buone pratiche forestali, l'utilizzazione del soprassuolo forestale.

Allegati:

- Planimetria catastale ubicativa del taglio richiesto con individuazione dell'area di taglio
- Titolo di proprietà
- dichiarazione sottoscritta dalla proprietà per autorizzare i tecnici della Riserva al sopralluogo nell'area di intervento (facsimile 1)
- Fotocopia di documento di identità

Data

Il dichiarante

NOTE PER LA COMPILAZIONE

1 La compilazione del presente documento può essere effettuata direttamente dal proprietario e possessore del bosco, che ove lo desidera, può avvalersi dell'Ente gestore del sito oppure da un professionista. Essa va presentata agli enti in indirizzo per mezzo fax, oppure per posta, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure ancora direttamente presso gli uffici preposti al loro ricevimento che rilasciano apposita attestazione di ricevimento.

2 indicare nome e cognome del richiedente.

3 Luogo di nascita del richiedente.

4 Data e provincia di nascita del richiedente;

5 Comune del richiedente;

6 Indirizzo del richiedente.

7 Specificare il titolo che ne assicura la piena disponibilità del fondo: proprietario/affittuario/enfiteuta, etc.

- 8 Riportare il/i fogli di mappa in cui ricade l'area su cui insiste il soprassuolo oggetto di intervento.
- 9 Riportare la/le particelle catastale in cui ricade l'area su cui insiste il soprassuolo oggetto di intervento.
- 10 Riportare la superficie catastale di ciascuna particella interessata.
- 11 Denominazione ufficiale del sito Natura 2000 in cui ricade l'area interessata. L'informazione può essere acquisita presso il Comune.
- 12 Codice identificativo del sito Natura 2000 in cui ricade l'area interessata. L'informazione può essere acquisita presso il Comune.
- 13 Specificare la stagione silvana durante la quale verrà eseguito l'intervento. Essa va dal 1 ottobre dell'anno precedente al 31 settembre dell'anno seguente.
- 14 Riportare l'estensione complessiva dell'area in cui insiste il soprassuolo oggetto di intervento, quale somma delle singole aree interessate.
- 15 Indicare il numero delle aree tra loro disgiunte che concorrono a formare la superficie complessiva oggetto d'intervento..
- 16 Indicare il numero progressivamente maggiore utilizzato per contrassegnare le piante di confine, i diversi lotti al taglio debbono avere un'unica numerazione crescente da 1 ad n, ovvero la numerazione di ciascun ulteriore lotto deve riprendere dal numero immediatamente successivo quello maggiore del lotto precedente.
- 17 Specificare se trattasi di un ceduo semplice, oppure ancora composto.
- 18 Indicare la specie o le specie prevalenti di appartenenza delle piante che cadranno al taglio.
- 19 Specificare l'età più frequente dei polloni al taglio.
- 20 Specificare se trattasi di taglio intercalare oppure di fine turno.
- 21 Indicare al titolo orientativo la massa legnosa considerando che un buon bosco ceduto di quercia a 18-20 anni consente un prelievo di ca. 500 quintali ettaro, pari all'incirca a 50 metri cubi.
- 22 Specificare il numero di polloni rilasciati quali matricine del turno;
- 23 Specificare il numero di matricine rilasciate di età multipla del turno.

FACSIMILE N. 1

AUTORIZZAZIONE AL SOPRALLUOGO

Il sottoscritto _____ nato _____ il _____
a _____ C.F. _____
residente a _____ in _____
_____ n. _____ telefono _____
_____ cellulare _____ Fax _____ e-mail _____

in riferimento alla richiesta di Nulla Osta per intervento di
_____ sul terreno distinto al N.C.T. di _____
del _____ Comune _____ al _____

Foglio _____ part. _____

Foglio _____ part. _____

Foglio _____ part. _____

in località _____ in
qualità di:

- proprietario
- affittuario di terreno di proprietà privata
- affittuario di terreno di proprietà pubblica
- legale rappresentante
- altro _____

del terreno suindicato

AUTORIZZA

con la presente, il personale della Riserva Naturale Lago di Vico ad eseguire i sopralluoghi ritenuti opportuni all'interno dell'area oggetto della richiesta medesima, nonché ad eseguire il relativo rilievo fotografico e GPS qualora dovesse essere considerato necessario.

Si rende disponibile, anche tramite eventuale persona delegata, ad eseguire tale sopralluogo congiuntamente al personale dell'Ente.

Data _____

(Firma)



FACSIMILE N.2 (a firma del
Proprietario)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (_____) il
_____ residente a _____ (_____) in
Via _____ n. _____

a conoscenza del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferma restando, a norma del
disposto dell'art. 745, dello stesso D.P.R., nel caso di dichiarazioni non veritiere, la decadenza dei
benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- di essere

- unico proprietario
 unico affittuario
 unico conduttore
 legale rappresentante della Soc. _____

del fondo censito al catasto del Comune di _____ al Foglio n. _____

p.lla/e n. _____

- di condividere

- la proprietà
 il possesso
 la conduzione

del fondo censito al catasto del Comune di _____ al Foglio n. _____



p.lla/e n. _____ con altri aventi diritto i quali sono al corrente e
acconsentono all'esecuzione degli interventi descritti nel presente modulo di domanda.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati
personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del
procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ li _____

Il/La Dichiarante

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del
dipendente addetto ovvero **sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di
identità del dichiarante**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.



Nulla Osta per interventi a carattere edilizio
DICHIARAZIONE ASSEVERATA

Il sottoscritto (Arch., Ing., Geom.).....
progettista dell'opera da realizzarsi nel Comune di
di proprietà
immobile distinto al catasto Foglio n..... part.....

ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- 1) Che lo strumento urbanistico vigente (PRG, PdF, PP) così disciplina l'area oggetto dell'intervento:
- a. interventi ammessi (obbligo di strumenti attuativi/concessione singola e destinazione d'uso).....
 - b. lotto minimo previsto.....
 - c. indice di fabbricabilità (Ift / Iff).....
 - d. H max/n. di piani fuori terra.....
 - e. confini, distacchi.....
 - f. eventuale strumento urbanistico adottato: con delibera n..... del.....
 - g. zonizzazione prevista.....

2) Che l'intervento ricade nell'ambito del P.T.P. n....., è disciplinato dagli artt. n..... delle N.T.A. che prevedono per la zona (riportare norme e dati):.....

.....
.....
.....;

il fondo minimo per interventi in zona agricola previsti dal PTP è:.....;

3) Che l'estensione del lotto oggetto della richiesta di Nulla Osta è.....

4) Che sull'area ricadono i seguenti vincoli

.....
.....
.....
.....

5) Che il progetto in questione è stato redatto in conformità a quanto stabilito dallo strumento urbanistico comunale vigente, non in contrasto con quelli adottati (eventuale), è conforme ai criteri del P.T.P. n. nonché agli articoli delle norme tecniche riferiti alla zona interessata dall'intervento e nel rispetto dei vincoli gravanti sull'area.

TIMBRO E FIRMA

Data

Il sottoscritto (Arch., Ing., Geom.).....

Nato/a il..... residente in

..... via iscritto all'albo.....

con il numero CF progettista dell'opera da realizzare



nel Comune di di proprietà del Sig.

immobile distinto in catasto al Foglio p.lla

ASSEVERA

Che quanto riportato nell'elaborato grafico e nella relazione tecnica a corredo della domanda di Nulla osta per il vincolo di cui alla legge regione Lazio n. 29/1997 e successive modificazione ed integrazioni e della legge regione Lazio n. 24/1998 corrisponde al vero.

Data.....

TIMBRO E FIRMA

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero **sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante**, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

