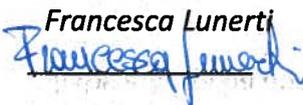


ENTE REGIONALE PARCO DI VEIO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 037 del 30/01/2019
AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Determinazione a contrarre. Approvazione avviso pubblico per la fornitura del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale della Sede dell'Ente Regionale Parco di Veio- Anno 2019. Criterio prezzo più basso. CIG: Z8625F55AC

ESTENSORE

Francesca Lunerti


IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Riccardo Ascenzo


IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Dott. Riccardo Ascenzo




Verificata la disponibilità dei capitoli e le procedure di rilevanza contabile adottate,

IMPORTO	CAPITOLO	ANNO
21.000,00	A05001	2019

SI ESPRIME PARERE:

FAVOREVOLE **CONTRARIO**

DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.55 DELLA LEGGE REGIONALE DEL LAZIO N. 25/2001

NOTE/MOTIVAZIONI:

Sacrofano

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Dott. Riccardo Ascenzo

INSERIMENTO IMPEGNI:

Anno finanziario	Capitolo	Numero Impegno	Importo	Creditore	Codice SIOPE

NOTE/MOTIVAZIONI:

L'INCARICATO DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Marina Polidori

Sacrofano



Visto
 Il Direttore f.f.
Dott.ssa Alessandra Somaschini

ENTE REGIONALE PARCO DI VEIO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 037 del 30/01/2019
AREA AMMINISTRATIVA

Oggetto: Determinazione a contrarre. Approvazione avviso pubblico per la fornitura del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale della Sede dell'Ente Regionale Parco di Veio- Anno 2019. Criterio prezzo più basso. CIG: Z8625F55AC

IL DIRIGENTE

Vista la Legge 6 dicembre 1991, n. 394, "Legge quadro sulle aree protette" e successive modifiche ed integrazioni;

vista la Legge Regione Lazio, 6 ottobre 1997, n. 29 e successive modifiche ed integrazioni;

vista la Deliberazione del Presidente n° 37 del 28/06/2018 avente ad oggetto "Individuazione del dirigente regionale incaricato di esercitare le funzioni di direzione del Parco di Veio, per collocamento a riposo, per raggiunti limiti di età del Direttore Maurizio Gallo" che individua il dirigente Tecnico dott.ssa Alessandra Somaschini quale direttore f.f.;

visto l'atto di organizzazione n. 610991 del 02/08/2017 con cui è stato conferito al dott. Riccardo Ascenzo l'incarico di Dirigente Amministrativo presso l'Ente Regionale Parco di Veio;

vista la Determinazione del Direttore n. 74 del 05/03/2018 con la quale vengono assegnati al Dirigente Amministrativo gli obiettivi del servizio amministrativo;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e successive integrazioni e modificazioni;

visto il Bilancio di Previsione 2019-2021, adottato con Deliberazione del Commissario ad acta n. 2 del 14/12/2018 ed approvato con Legge Regionale n. 14 del 28 dicembre 2018;

visto il Bilancio Gestionale per l'anno 2019, approvato con Determinazione del Direttore n. 407 del 17/12/2018;

vista la Determinazione Dirigenziale n° 382 del 28.11.2018 avente ad oggetto "Determinazione a contrarre. Attivazione di una procedura negoziata mediante R.D.O. del MEPA Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale della Sede dell'Ente Regionale Parco di Veio- Anno 2019. Criterio prezzo più basso";

preso atto che alla scadenza del 18.12.2018 del RDO n° 2154529 non è stata presentata nessuna offerta per il servizio richiesto dalle ditte invitate a partecipare al RDO sul MEPA;

vista la Determinazione Dirigenziale n° 442 del 20.12.2018 avente per oggetto "Attivazione di una nuova procedura di gara per l'affidamento del Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale della Sede dell'Ente Regionale Parco di Veio e affidamento temporaneo alla ditta Coop2010";

considerata l'urgenza di provvedere all'avvio delle procedure entro la data di scadenza del servizio attualmente in essere, stabilita per il 31.03.2019, come da Determinazione Dirigenziale sopracitata;

considerato che il servizio di pulizia rappresenta un'esigenza essenziale ed indispensabile per la stessa Amministrazione in quanto trattasi di servizio volto a garantire la salubrità e l'igiene dei luoghi di lavoro nonché la salute dei dipendenti;

ritenuto, pertanto necessario provvedere ad indire una nuova procedura di gara attraverso avviso pubblico per l'affidamento del servizio sopracitato e di approvare il nuovo disciplinare e capitolato tecnico;

visto il 2° comma, lett. a) dell'art. 36 "Contratti sotto soglia" del Decreto Legislativo n° 50/2016 "Codice degli appalti pubblici" che, per i servizi di importo inferiore a € 40.000,00 consente l'affidamento diretto adeguatamente motivato a singola ditta;

tenuto conto dei principi che informano anche i contratti pubblici sotto-soglia: economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione;

viste, inoltre, le Linee Guida n° 4 di attuazione del D. Lgs. n° 50/2016, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) che suggeriscono anche nei casi di affidamenti diretti per importi pari o inferiori a 40.000,00 euro di effettuare, comunque, una valutazione comparativa tra almeno due offerte motivandola adeguatamente;

visto l'art. 29 del D. Lgs 50/2016, recante "principi in materia di trasparenza";

visto l'art. 30 del D. Lgs 50/2016, recante "principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni";

visto l'art. 31 del D. Lgs 50/2016 sul Responsabile Unico del Procedimento;

visto l'art. 32 del D. Lgs 50/2016 sulle fasi della procedura di affidamento;

dato atto che l'importo stabilito come base d'asta è pari ad € 19.200,00 comprensivo di IVA 22% e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 200,00. L'Ente si riserva fatti salvi eventuali imprevisti la somma di € 1.800,00 comprensivi di IVA 22%;

dato atto della disponibilità di complessivi € 21.000,00 sul capitolo A05001 del bilancio del 2019;

DETERMINA

- 1. di considerare** le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. di avviare** la procedura per l'affidamento della fornitura del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale della Sede dell'Ente Regionale Parco di Veio per un anno a partire dal 1 Aprile 2019 e rinnovabile fino a due anni, tramite avviso pubblicato su sito ufficiale dell'Ente Parco e che il termine minimo individuato per l'avviso di presentazione delle offerte sarà di almeno 15 giorni;
- 3. di procedere** tramite affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D. Lgs. 50/2016 individuando l'affidatario con avviso di presentazione delle offerte che verranno selezionate in base al criterio del prezzo più basso;
- 4. di stabilire** l'importo a base d'asta pari ad € 19.200,00 comprensivo di IVA 22% e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 200,00. L'Ente si riserva, fatti salvi eventuali imprevisti, la somma di € 1.800,00 comprensivi di IVA 22%;

5. **di approvare i seguenti documenti allegati, che costituiscono parte integrante della presente determinazione:**

- **Allegato 1 – “AVVISO PUBBLICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DELLA SEDE DELL'ENTE REGIONALE PARCO DI VEIO- ANNO 2019”**
- **Allegato 2 – “CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DELLA SEDE DELL'ENTE REGIONALE PARCO DI VEIO- ANNO 2019”;**

6. **di demandare a proprio successivo atto la nomina della Commissione giudicatrice per valutazione delle offerte;**

7. **di dare atto, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati sulla home page del sito ufficiale dell'Ente - sezione “avvisi” e su “Amministrazione trasparente, sezione Bandi e contratti” e sull'Albo Pretorio;**

8. **di disporre la registrazione del presente atto nel registro delle Determinazioni.**

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Riccardo Ascenzo



All. n° 1 alla DD n° 037 DEL 30/04/2019

AVVISO PUBBLICO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DELLA SEDE DELL'ENTE REGIONALE PARCO DI VEIO- ANNO 2019. - CIG Z8625F55AC

1. PREMESSE

Il presente avviso pubblico contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento della fornitura del servizio di pulizia degli uffici dell'Ente Regionale Parco di Veio con sede in via Castelnuovo di Porto n° 14 Sacrofano (Roma), in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 037 del 30/04/2019 avente ad oggetto "Determinazione a contrarre. Approvazione avviso pubblico per la fornitura del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale della Sede dell'Ente Regionale Parco di Veio- Anno 2019. Criterio prezzo più basso".

CIG Z8625F55AC

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dirigente Amministrativo dott. Riccardo Ascenzo rascenzo@regione.lazio.it tel. 06/9042774/103.

Recapiti Ente: PEC parcoveio@regione.lazio.legalmail.it e-mail protocollo@parcodiveio.it

Il luogo di svolgimento del servizio è presso l'Ente Regionale Parco di Veio sito in via Castelnuovo di Porto n° 14 Sacrofano (Roma), - Cap 00060.

La gara si svolgerà ai sensi del D. Lgs. n° 50/2016, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso.

2. PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO, IMPORTO A BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO

Il servizio si compone delle prestazioni specificate nell'allegato 02 "CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DELLA SEDE DELL'ENTE REGIONALE PARCO DI VEIO- ANNO 2019"

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale dei locali della Sede dell'Ente Regionale Parco di Veio, in via Castelnuovo di Porto n° 14 Sacrofano (RM) – Cap 00060;

L'importo stabilito come **base d'asta** è pari ad **€ 19.200,00** comprensivo di IVA 22% e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 200,00.

L'Ente si riserva, fatti salvi eventuali imprevisti, € 1.800,00 comprensivi di IVA 22%;

La durata dell'appalto è di **dodici mesi** con decorrenza dal **1 aprile 2019**. Il contratto potrà essere rinnovato fino a due anni qualora l'Ente lo ritenesse opportuno.

Il termine d'inizio della prestazione decorrerà in seguito all'aggiudicazione definitiva e potrà essere posticipato nel caso di impossibilità di concludere la procedura di gara entro il 1 aprile 2019.

Ai sensi dell'art. 50 del Codice al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale.

I prezzi che risulteranno all'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative, b) consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane; c) consorzi stabili, e d) raggruppamenti già costituiti dell'art. 45, comma 1 e 2 del Codice degli Appalti;

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione di cui gli Operatori economici concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, sono i seguenti:

- a) Requisiti di ordine generale ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016;
- b) Requisiti di idoneità professionale: iscrizione nel Registro delle imprese C.C.I.A.A.;
- c) Requisiti di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria, di capacità tecnica e professionale. Gli operatori economici dovranno essere in possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e allegato XVII parte I del D.Lgs 50/2016; dei requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, c. 1, lett. a) D.Lgs. 50/2016 e della Capacità tecnica e professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) e allegato XVII parte II del D.Lgs 50/2016;

- d) Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cd. Blacklist di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3/05/2010 n. 78.

5. SOPRALLUOGO

Al fine di una corretta formulazione dell'offerta e prima di questa, le ditte concorrenti sono obbligate a compiere un sopralluogo presso l'edificio oggetto del presente procedimento con orari e tempi da concordarsi con il personale amministrativo dell'Ente, al termine del quale sarà redatto l'opposito certificato di presa visione, che dovrà essere inserito all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono richiedere alla stazione appaltante un appuntamento alla dott.ssa Francesca Lunerti flunerti@regione.lazio.it tel. 06.9042774-116 oppure Sig. Giulio Comina gcomina@regione.lazio.it tel. 06.9042774-114.

A questo scopo si precisa che il sopralluogo può essere effettuato per le imprese partecipanti solo esclusivamente dal legale rappresentante o suo delegato.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

L'offerta dovrà pervenire in **busta chiusa**, a pena esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00 del 21.02.2019** all'ufficio protocollo dell'Ente in via Castelnuovo di Porto 14, 00060 Sacrofano (Roma) orario di apertura dal lun. al ven- dalle 09:00 alle 13:00.

Su tale **busta chiusa** dovrà essere indicato: **"NON APRIRE" – Offerta Bando: Fornitura Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale della Sede dell'Ente Regionale Parco di Veio Anno 2019.**

Le offerte dovranno contenere **due buste chiuse** con sopra indicato:

- A) **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- B) **BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA**

A. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere:

- a. Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei Sistemi stessi, sottoscritta dal legale rappresentante;
- b. Una copia fotostatica di documento di identità dell'interessato in corso di validità.
- c. dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 80 e possesso dei requisiti e delle capacità di cui all'articolo 83, comma 1 del D.lgs. 50/2016.
- d. di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare;
- e. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- f. sottoscrizione da parte del rappresentante legale del capitolato tecnico;
- g. Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante.
- h. Lista prodotti utilizzati

Tutte le dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante.

B. BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA

- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'offerta economica con l'importo del servizio in cifre e lettere e IVA compresa.

7. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà a pubblico sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

L'apertura della buste pervenute avverrà il giorno **21.02.2019** alle ore **10.30** presso gli uffici amministrativi dell'Ente Regionale Parco di Veio. Si procederà all'apertura della busta A e successivamente all'esito delle verifiche dovute, all'apertura della busta B.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, per i soggetti ammessi a partecipare, redige la graduatoria definitiva in base all'offerta presentata e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato offerta al prezzo più basso.

L'Ente si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione alla partecipazione della presente procedura selettiva il verificarsi delle seguenti situazioni:

- Accertamento da parte dell'Ente della mancata titolarità dei requisiti di partecipazione e gli elementi rilevanti per la valutazione indicata nell'avviso;
- Presentazione delle domande di partecipazione oltre il termine previsto dall'avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e dell'offerta economica (All. 1 e All. 2);
- mancata presentazione del curriculum;
- mancata presentazione della copia del documento di identità.

Ogni documento predisposto dall'operatore economico deve essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e deve essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare di gara.

La documentazione amministrativa ed economica dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'operatore economico o dai procuratori dei legali rappresentanti allegando, in tal caso, copia conforme all'originale della relativa procura.

Non è valida, inoltre, alcuna offerta pervenuta o presentata dopo il termine sopra indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente. Non sono ammesse offerte per telegramma, fax, messi telematici o comunque diversi da quelli previsti dal presente disciplinare.

Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e pervenire in busta chiusa all'ufficio protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 21 febbraio 2019.**

9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione del contratto o del capitolato, sarà presente il Foro di Tivoli.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui alla presente lettera d'invito. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Ente. La definizione di "trattamento" è quella prevista dall'art. 4 comma 2 del Regolamento Europeo 679/2016. Si comunica inoltre che l'operatore è libero di conferire o meno i propri dati personali per le finalità sopracitate: un eventuale rifiuto a tale conferimento comporterà l'impossibilità di perseguire le finalità indicate nell'oggetto di gara.

Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. Con la partecipazione alla presente procedura di aggiudicazione l'operatore partecipante autorizza il trattamento dei dati. Titolare del trattamento dei dati è della Sede dell'Ente Regionale Parco di Veio con sede in via Castelnuovo di Porto n° 14 – 00060 Sacrofano (RM) - C.F. 9715310588 P.IVA 08947001007.

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Riccardo Ascenzo



All. n° 2 alla DD n° 037 DEL 30/01/2019

**CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI PULIZIA E
SANIFICAZIONE A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DELLA SEDE DELL'ENTE
REGIONALE PARCO DI VEIO- ANNO 2019.**

Art.1 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale della Sede dell'Ente Regionale Parco di Veio, in via Castelnuovo di Porto n° 14 – 00060 Sacrofano (Roma).

Per servizio di pulizie si intendono tutte le attività volte ad assicurare il comfort igienico-ambientale presso tutti i locali oggetto del servizio, tenendo conto delle necessità di quanti vi operano e dei visitatori, nonché della salvaguardia del patrimonio dell'Ente e della protezione dell'ambiente e spazi esterni.

La tipologia, la qualità e le caratteristiche sono specificate di seguito.

La procedura in questione sarà aggiudicata:

- ai sensi del DLgs 50/2016
- sulla base del criterio del **prezzo più basso**, anche in presenza di una sola offerta.

La durata dell'appalto è di **dodici mesi** con decorrenza dal **1 aprile 2019** ed è rinnovabile fino a due anni.

I locali della sede si estendono su una superficie di mq 810 circa e suddivisi su due piani:

- Uffici I° piano (10 stanze)
- Uffici II° piano (9 stanze)
- Bagni/spogliatoi I° piano (5)
- Bagni II° piano (2)
- Sala conferenza II° piano
- Atrio
- Scala interna

Art. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

1. La pulizia dei locali deve essere effettuata con **2 operatori e per 2 ore al giorno il lunedì mercoledì e venerdì** (3 giorni a settimana) al di fuori dell'orario di servizio del personale dell'Ente (07:30- 19:30). Esclusi i giorni festivi.
2. il servizio comprende le seguenti prestazioni:

pulizia giornaliera:

- apertura e chiusura di tutte le finestre e chiusura delle tapparelle;
- spazzatura e lavaggio con detergente dei pavimenti Ecolabel, di tutti i locali al piano terra e al primo piano, compresi i corridoi la scala principale, l'androne d'ingresso e la sala conferenze al primo piano;
- **Differenziazioni dei rifiuti e raccolta di tutte le materie di rifiuto e delle immondizie dagli uffici del Parco e relativo conferimento differenziato secondo il calendario stabilito dal Comune di Sacrofano:**
(http://www.comunedisacrofano.gov.it/images/Uffici/Ambiente/2018/Calendario_Raccolta_2018/calendario-2018_SACROFANO-fronte_1_new.pdf);
- spolveratura arredi e oggetti esposti, piano di appoggio e superfici di qualsiasi genere con panni imbevuti di detergente ed è necessario per le attrezzature tecnologiche (pc, video, stampanti, fotocopiatrici, calcolatrici etc) utilizzare panni e liquidi idonei;
- nei servizi igienici pulizia e igienizzazione dei pavimenti e dei servizi igienico-sanitari, pulitura a fondo e disinfezione con detergente sanificante dei sanitari, copri water, accessori vari, rubinetteria e mattonelle dei servizi igienici;
- spolvero e rimozione dei residui di qualsiasi genere dai davanzali interi ed esterni;
- **rilifornimento del materiale igienico (carta igienica, sapone, salviette per asciugare etc)**
- pulizia vetri e specchi nei bagni;

pulizia mensile:

- Lavaggio dei vetri interni ed esterni di tutte le finestre e vetrate fisse
- Spolvero e pulizia delle maniglie e delle porte
- Spolvero e pulizia mobili alti
- Deragnatura e ripulitura di angoli, pareti, soffitti e zoccolatura, mediante spolvero;
- Lavaggio a fondo con soluzione detergente e disinfettante dei pavimenti di tutti i locali anche ripostigli non utilizzati giornalmente;
- Lavaggio e disinfezione dei davanzali interni e esterni;
- Spolveratura archivi;
- Lavaggio contenitori interni della raccolta differenziata;
- Spazzatura piazzale esterno ingresso sede;
- Relazione e verifica da parte del responsabile della ditta del servizio effettuato;

2

Bimestrale:

- Pulizia delle tapparelle
- Pulizia contenitori esterni per il conferimento dei rifiuti;

Trimestrale:

- Pulizia scale antincendio

Semestrale :

- pulizie e igienizzazione delle Sede con apparecchiature idonee

Il personale della ditta, senza che ciò dia diritto a nessuno particolare compenso in aggiunta a quello contrattuale è inoltre obbligato a:

- Spegnerne le luci nei locali non occupati e limitare allo stretto necessario il consumo di energia elettrica per illuminazione durante lo svolgimento del proprio servizio;
- Chiudere i rubinetti per evitare inutili sprechi di acqua e qualora ci siano perdite o guasti informare immediatamente il personale dell'Amministrazione;
- Segnalare eventuali anomalie riscontrate nei locali
- Stoccare macchinari e detergenti nello spazio sottoscala

3. La pulizia è sospesa nei giorni festivi;

Art.3- CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO

1. Materiali d'uso, attrezzature e prodotti:

Sono a completo carico dell'impresa, nell'espletamento del servizio, le attrezzature elettromeccaniche e manuali, i materiali d'uso, nonché i prodotti di consumo necessari. Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspirapolveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'area in uscita secondo le disposizioni di legge. Le attrezzature da utilizzare dovranno essere perfettamente compatibili con le caratteristiche dei locali da pulire, tecnicamente efficienti ed in ottimo stato di manutenzione e conformi agli standard di sicurezza previsti dalle vigenti normativa in materia.

A tutte le attrezzature e le macchine utilizzate deve essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio del fornitore stesso.

Il fornitore è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche, sia dei prodotti chimici utilizzati.

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicatrice di utilizzare prodotti a basso impatto ambientale nel rispetto delle normative vigenti per quanto riguarda etichettatura, dosaggio, pericolosità, biodegradabilità e modalità d'uso.

Prodotti

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniaca o coloranti, sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di gres si potranno utilizzare detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in pvc, linoleum e gomma non potranno essere utilizzati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

Sono inoltre vietati prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

Sulle confezioni di tutti i prodotti utilizzati per la pulizia deve essere indicata in maniera visibile la eventuale pericolosità e nocività dei prodotti stessi. L'Ente si riserva di sottoporre a verifica dell'ASL i prodotti chiedendone la variazione in caso di non adeguatezza.

E' comunque vietato depositare scorte di prodotti infiammabili, quali alcool e similari.

Caratteristiche ambientali

Ai sensi dell'art. 34 D.Lgs. 50/2016, tutti i prodotti utilizzati nell'espletamento del presente appalto devono rispettare i criteri minimi ambientali come meglio specificato di seguito.

I prodotti detergenti multiuso destinati alla pulizia ordinaria di ambienti interni, detergenti per finestre e per servizi sanitari dovranno rispettare quanto individuato dal D.M. 24/05/2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", individuati dal Cap. 6, punto 6.1. Ciascuna impresa partecipante, pertanto, deve presentare in sede di gara, la lista dei prodotti detergenti che intenderà utilizzare durante l'esecuzione del servizio, ovvero delle pulizie ordinarie, indicando il produttore, il nome commerciale, l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o altre etichette ambientali ISO ti tipo 1 (Norma Iso 14024), i cui requisiti siano conformi ai criteri ambientali minimi indicati.

Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, né di etichette ambientali ISO di tipo 1, il rappresentante legale sulla base dei dati acquisiti dai produttori di detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a compilare e sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato A del D. M. 24/05/2012 ed inserirla nella documentazione tecnica come da disciplinare di gara.

Per i prodotti disinfettanti, prodotti per impieghi specifici (cere, deceranti, decappanti, smacchiatori ecc.), detergenti superconcentrati, multiuso destinati alla pulizia ordinaria di ambienti interni, detergenti superconcentrati per la pulizia di finestre e detergenti superconcentrati per servizi sanitari dovranno rispettare quanto individuato dal D.M. 24/05/2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", individuati dal Cap. 6, punto 6.2. Ciascuna impresa partecipante, pertanto, deve presentare in sede di gara, la lista dei prodotti superconcentrati, disinfettanti per usi specifici che intenderà utilizzare durante l'esecuzione del servizio, ovvero delle pulizie periodiche o straordinarie a richiesta, indicando il produttore, il nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, numero di registrazione/autorizzazione del Ministero della Salute per i prodotti disinfettanti, percentuale di sostanza attiva per i prodotti superconcentrati.

In relazione a ciascun prodotto, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti il rappresentante legale è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione di cui all'Allegato B del D. M. 24/05/2012 ed inserirla nella documentazione tecnica come da disciplinare di gara.

Sostituzione e Rifornimenti

La ditta dovrà provvedere alla fornitura dei dispenser igienici e all'occorrenza alla sostituzione e/o rifornimento dei seguenti materiali di consumo:

- carta igienica
- salviette assorbenti per uso mani
- sapone liquido
- sacchetti igienici per signora.

Il rifornimento dei predetti materiali dovrà essere organizzato e programmato dalla ditta in modo puntuale alle necessità, al fine di evitare disagi all'utenza.

Art.4 - PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESPETAMENTO DEL SERVIZIO

Il personale che verrà utilizzato per l'espletamento del servizio di cui trattasi dovrà essere idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità, onestà e moralità.

L'appaltatore dovrà far pervenire prima di iniziare i lavori:

- elenco scritto dei dipendenti impiegati fornendo la prova documentale della loro regolare posizioni assicurativi e previdenziali;
- il nominativo del proprio rappresentante incaricato di mantenere i rapporti con gli uffici;
- il personale predetto dovrà essere dotato di apposito abito da lavoro e di cartellino di riconoscimento con su scritto il nome della ditta e quello del dipendente.

L'impresa è tenuta inoltre all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie, nonché di quelle antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'impresa deve inviare mensilmente all'amministrazione copia delle attestazioni dell'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché documentare, su richiesta, l'applicazione al trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese di pulizia e degli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora, si tratti di cooperativa impiegati nel servizio oggetto dell'appalto.

Qualora l'impresa non risulti in regola con gli adempimenti indicati, l'amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'impresa medesima un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione. In tal caso, per la sospensione od il ritardo dei pagamenti, l'impresa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

In caso di mancato adempimento entro il predetto termine, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali, assicurativi e contrattuali. In tal caso, per la sospensione od il ritardo dei pagamenti, l'impresa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

L'impresa dovrà fornire la documentazione relativa alla formazione del personale che sarà utilizzato per l'esecuzione del servizio, inerente gli aspetti ambientali, connessi alla salute ed alla sicurezza, con particolare riguardo al dosaggio dei prodotti chimici, alle tecniche di pulizia, ai rischi per la salute e ai criteri della raccolta differenziata. La formazione dovrà essere effettuata prima dell'inizio del servizio e dovrà essere integrata in caso di rilevante progresso della tecnica o cambiamento della normativa.

Art. 5 - AMMONTARE DELL'APPALTO

l'importo stabilito come base d'asta è pari ad € 19.200,00 comprensivo di Iva 22% e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 200,00 rimangono a disposizione della ditta per eventuali imprevisti € 1.800,00 comprensivi di Iva 22%;

Il corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto. Il prezzo contrattuale deve tener conto di tutti gli oneri contributivi ed assicurativi del personale impiegato, nonché il costo delle attrezzature e prodotti impiegati.

Art. 6 - CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il servizio viene fatturato mensilmente. L'amministrazione liquiderà le fatture entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse. Il termine di pagamento non potrà decorrere se non saranno acquisiti tutti i documenti necessari all'attestazione di regolarità del servizio: relazione sul servizio svolto e la certificazione delle ore effettivamente lavorate da presentare all'ufficio amministrativo dell'Ente.

Art. 7 - INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Ente si riserva la facoltà di verificare il rispetto, da parte del gestore, delle previsioni del presente contratto.

L'Ente si riserva la facoltà di risolvere, in tutto o in parte, il contratto:

- qualora l'impresa non abbia provveduto alla consegna e al perfezionamento dello svolgimento del servizio;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Ente. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art. 8 – PENALITA'

Nel caso in cui il servizio, per qualsiasi motivo imputabile all'impresa, non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal presente contratto d'oneri, l'Ente applicherà all'impresa una penale pari a Euro € 250,00 per ogni giorno di mancato espletamento dei servizi e pari a Euro 150,00 (centocinquanta) quotidiane in caso di espletamento non conforme fino al ripristino delle condizioni contenute nel capitolato d'appalto sottoscritto all'atto della presentazione dell'offerta.

Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, il responsabile dell'Ente renderà tempestivamente informata l'impresa a mezzo pec.

ART. 9 – DANNI A PERSONE O COSE

L'Ente non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Ente medesimo.

L'impresa è direttamente responsabile dei danni, di qualunque natura, che risultino arrecati dal proprio personale a persone o cose, tanto dell'Ente che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni.

A tal fine l'impresa dovrà essere in possesso, per l'intera durata del contratto, di una polizza assicurativa (da presentare in copia all'Ente prima del contratto) per responsabilità civile verso terzi.

L'impresa dovrà provvedere tempestivamente a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Qualora dovessero essere provocati danni, l'impresa è tenuta a darne tempestivamente notizia per scritto all'Ente. L'accertamento dei danni è effettuata dall'Ente in contraddittorio con il rappresentante dell'impresa. Nel caso in cui l'impresa manifesti la volontà di non partecipare all'accertamento dei danni o non si presenti il giorno, nell'ora e luogo stabiliti, il danno viene accertato autonomamente dall'Ente.

Art.10 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

L'appalto del servizio è affidato in esclusiva all'impresa aggiudicataria, che vi provvederà a propria cura e spese. E' vietato cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione, anche solo parziale, del servizio contemplato nel presente contratto, se non previo consenso scritto dell'Ente.

L'inosservanza di tale divieto comporta la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 11 - MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

I pagamenti in dipendenza del presente contratto sono effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale presso banche o presso la Società Poste Italiane s.p.a. ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

Art. 12 – OSSERVAZIONI DELLE LEGGI

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza:

- di tutte le leggi, i decreti, i regolamenti e di tutte le prescrizioni in materia vigenti in particolare per quanto attiene la normativa sugli appalti pubblici il Regolamento relativo all'Ente, nonché tutte le disposizioni inderogabili di legge in materia contrattuale;
 - di quanto previsto nel presente capitolato speciale
 - delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali;
 - delle norme vigenti in materia ambientale,
 - delle norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti;
- del codice civile e delle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati;

Art. 13 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI PERSONALI

L'impresa assume l'obbligo di dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni, di qualsiasi genere esse siano, acquisite nell'espletamento del servizio, vengono considerati riservati e come trattati.

Art. 14 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione del contratto o del capitolato, sarà presente il Foro di Tivoli.

Art. 15 – ALTRE NORME

L'impresa è tenuta ad adottare tutte le misure idonee a garantire l'igiene e la sicurezza dei lavoratori, fornendo loro tutti i dispositivi di protezione individuale. In particolare, l'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81 del 09.04.2008 "attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni.

L'impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio.

La ditta si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti al momento in cui si svolge la fornitura. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertata dall'autorità provinciale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del lavoro, l'Ente appaltante procederà alla sospensione dei pagamenti fino a quando l'Ispettore del lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati regolarmente adempiuti.

Il Dirigente Amministrativo

Dott. Riccarda Ascenzo



