

PARCO REGIONALE NATURALE “RIVIERA DI ULISSE”

Regolamento per la concessione di patrocini e provvidenze Allegato alla delibera n. 40 del 12.10.2004

Art. 1 - Finalità

Viste le finalità riportate nella legge 394/91 Art. 1, il Presidente ed i componenti del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Regionale Naturale “Riviera di Ulisse” e il Presidente della Comunità del Parco possono proporre la concessione del patrocinio del Parco, accompagnato eventualmente dalla erogazione di contributi, sovvenzioni, ausili finanziari, in favore dei soggetti organizzatori o gestori di iniziative culturali, congressi, convegni, seminari e manifestazioni varie comunque denominate, nelle quali si ravvisi la capacità di favorire gli obiettivi di tutela e conoscenza ambientale propri del Parco nonché, nel rispetto di tali esigenze, lo sviluppo del turismo e delle attività locali connesse, ritenute compatibili e prioritariamente ricomprese tra gli interventi di cui all'art. 7 della Legge 394/91. L'Ente Parco stabilisce con il presente regolamento i criteri, le modalità e le procedure per la concessione di patrocini e sostegni economici a soggetti pubblici e privati.

Art. 2 - Osservanza delle norme regolamentari

L'osservanza dei criteri, delle modalità e delle procedure stabilite dal presente regolamento deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo alle disposizioni normative cui gli stessi si riferiscono.

Art. 3 - Pubblicità e diffusione del regolamento

L'Ente Parco dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente regolamento da parte degli Enti ed Istituzioni pubbliche e private, delle forze sociali della Comunità del Parco.

Art. 4 Tipologia e natura delle provvidenze

Le provvidenze oggetto del presente regolamento possono articolarsi in forma di:

- **SOVVENZIONI**, allorquando l'Ente Parco si carica interamente dell'onere derivante da una attività organizzata da altri soggetti, e che comunque si iscrive nei suoi indirizzi programmatici;
- **CONTRIBUTI**, allorquando le provvidenze, aventi carattere occasionale o continuativo, sono dirette a favorire attività od iniziative per le quali l'Ente Parco si accolla solo una parte dell'onere complessivo, non superiore di norma al 50% del costo totale;
- **VANTAGGI ECONOMICI**, riferiti alla fruizione occasionale e temporanea di beni mobili e immobili di proprietà ovvero nella disponibilità del Parco, nonché di prestazioni e servizi gratuiti o a tariffe agevolate, e di apporti professionali e di lavoro di dipendenti del Parco;
- **PATROCINI**, intesi come riconoscimento da parte dell'Ente Parco delle iniziative di particolare valore scientifico, sociale, culturale, celebrativo, educativo, ambientale ed economico, che dovranno essere pubblicizzate con l'indicazione “con il patrocinio del Parco Regionale Naturale “Riviera di Ulisse”.

Art. 5 - Iniziative ammesse

Il patrocinio ed il sostegno economico dell'Ente Parco potranno essere concessi a manifestazioni quali convegni, seminari, iniziative a carattere culturale od anche di altro tipo, che siano attinenti ai fini istituzionali dell'Ente e che concorrono a promuovere e valorizzare:

L'immagine del Parco Regionale Naturale “Riviera di Ulisse”;

Gli ambienti naturali del Parco;

Il territorio dei Comuni interessati;

I prodotti e le tradizioni locali;

Le caratteristiche peculiari legate al rapporto tra uomo e territorio.

Art. 6 - Modalità di determinazione delle provvidenze

Il Consiglio Direttivo stabilisce, con apposita deliberazione da adottarsi, di norma, entro il 30 novembre di ciascun anno, i termini entro i quali i soggetti interessati possono presentare le proprie richieste. Con la medesima deliberazione sono determinati i termini per la formazione ed approvazione del piano di riparto di cui al successivo articolo.

Il Consiglio Direttivo può, con la deliberazione di cui al comma precedente, individuare uno o più temi specifici di particolare rilevanza cui legare la concessione delle provvidenze per l'anno successivo. In tal caso, verranno ritenute prioritarie ai fini delle concessioni le iniziative inerenti i temi individuati.

Alla deliberazione di cui al primo comma del presente articolo dovrà essere data adeguata pubblicità.

Art. 7 - Domanda di ammissione alle provvidenze

I soggetti che intendono avvalersi del patrocinio del Parco, ovvero richiedere il sostegno finanziario ad una delle iniziative sopra indicate, dovranno preventivamente farne richiesta al Parco Regionale Naturale "Riviera di Ulisse".

La domanda, indirizzata al Presidente del Parco, dovrà essere presentata, per iscritto, corredata da tutti i documenti richiesti (**Allegato A**) e firmata dal legale rappresentante del soggetto richiedente, prima dell'effettuazione dell'iniziativa per la quale il contributo viene richiesto, e comunque entro i termini stabiliti dalla deliberazione di cui all'Art. 6.

Art. 8 - Formazione del Piano di riparto

Gli Uffici del Parco cureranno il riscontro della completezza e della validità della documentazione allegata alle domande di provvidenze, richiedendo eventuali integrazioni, e predisporranno la proposta del Piano di riparto entro i termini di cui al precedente articolo, per l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo.

Il Patrocinio non oneroso verrà concesso con atto del Presidente dell'Ente Parco, previo parere favorevole del Consiglio Direttivo. L'atto di concessione del patrocinio potrà stabilire modalità o fornire indicazioni circa l'impiego del logo e del nome del Parco da parte del concessionario.

Il Piano di riparto verrà reso pubblico mediante affissione all'albo pretorio dell'Ente Parco per la durata di giorni 15.

Art. 9 - Modalità di erogazione delle provvidenze

Le provvidenze saranno di norma erogate a consuntivo, cioè dopo la realizzazione e la rendicontazione finanziaria della manifestazione, completa di tutta la documentazione comprovante la rispondenza tra il programma presentato e le spese effettivamente sostenute, nonché di una relazione illustrativa sui risultati conseguiti in ordine, in particolare, alle motivazioni per le quali venne concesso il contributo del Parco.

Potranno essere disposte, nell'atto di concessione, eventuali anticipazioni parziali del contributo, qualora lo stesso superi l'importo di € 5.000,00 (euro cinquemila), in considerazione della natura dei soggetti beneficiari (Comuni ed altri Enti locali, Enti Pubblici, Enti morali riconosciuti) o della tipologia della manifestazione (ad es. iniziative a carattere benefico o di solidarietà).

Art. 10 - Condizioni generali di concessione

L'Ente Parco resta in ogni caso estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione costituito tra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi. Fra le spese ammissibili non potranno comunque figurare quelle per il funzionamento dei soggetti promotori ed organizzatori dell'iniziativa (spese generali di organizzazione e simili) né le spese legate agli assolvimenti dell'I.V.A. qualora detraibile o di altre imposte. Il contributo verrà comunque ridotto qualora, in aggiunta ad altre entrate, possa concorrere a creare un avanzo finanziario per manifestazione.

I soggetti titolari delle provvidenze sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano la pubblicizzazione delle iniziative o attività, che esse si realizzano con il concorso dell'Ente Parco.

ALLEGATO "A"
DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARSI ALLE DOMANDE

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PATROCINIO

1. Relazione contenente una descrizione particolareggiata dell'iniziativa, delle sue finalità, il luogo e la data dello svolgimento, i soggetti proponenti ed organizzatori, eventuali altri patrocini richiesti ed ottenuti;
2. Preventivo analitico delle spese e delle entrate previste;
3. Personale impiegato nell'iniziativa;
4. Breve descrizione dei mezzi di comunicazione e di pubblicizzazione dell'iniziativa (cartellonistica, locandine, stampati, copertura radio - TV ecc);
5. L'impegno a citare il patrocinio e ad associare il logo ed il nome del Parco Regionale Naturale "Riviera di Ulisse" sui mezzi di pubblicizzazione dell'iniziativa, secondo le modalità stabilite dall'Ente.

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE PER OTTENERE L'EROGAZIONE
DI SOVVENZIONE, CONTRIBUTO O VANTAGGIO ECONOMICO**

Soggetti Privati

1. Atto costitutivo e iscrizione alla Camera di Commercio (solo per le società, cooperative, associazioni, comitati organizzatori);
2. Codice fiscale e partita I.V.A.;
3. Dichiarazione di assoggettabilità o meno del contributo a ritenuta IRPEG;
4. Certificazione antimafia o dichiarazione sostitutiva;
5. Specifica del mezzo di accreditamento del contributo (c/c bancario, c/c postale, assegno circolare non trasferibile, vaglia postale ecc);
6. Timbro e firma del legale rappresentante.

Soggetti pubblici

1. atto deliberativo di approvazione del programma della manifestazione.

**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A MANIFESTAZIONE AVVENUTA,
AI FINI DELL'EROGAZIONE DELLE PROVVIDENZE**

Soggetti Privati

1. Relazione illustrativa dei risultati conseguiti dall'iniziativa in ordine in particolare alle motivazioni per le quali venne concesso il contributo del Parco;
2. Consuntivo delle spese e bilancio finanziario dell'iniziativa;
3. Dichiarazione di contributi erogati da altri Enti;
4. Copia delle fatture o note comprovanti le spese effettuate.

Soggetti pubblici

1. Atto deliberativo di rendiconto delle attività svolte