

MODULO DI PATTI E CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE DI BENE IMMOBILE DI PROPRIETÀ DELL'ENTE PARCO REGIONALE DEI MONTI AURUNCI

Il sottoscritto....., in qualità di Legale rappresentante

dell'Ente/Associazione.....

- a) si impegna, prima dell'inizio della concessione, a provvedere al pagamento della tariffa determinata come stabilito all'articolo 3 del Regolamento;
- b) rinuncia a rivalersi nei confronti dell'Ente per qualsiasi danno derivante dalla revoca dell'autorizzazione, sia quando la revoca dipenda dal mancato pagamento della tariffa, sia quando sia dovuta a fatti non imputabili al concedente, quale una sopravvenuta esigenza tecnico manutentiva dell'immobile, o motivi di ordine pubblico;
- c) si impegna a non consentire l'effettuazione di qualsiasi forma di pubblicità commerciale durante la concessione all'interno dell'immobile concesso in uso;
- d) si impegna ad utilizzare gli spazi concessi esclusivamente per le finalità indicate nella domanda presentata all'Ente;
- e) si impegna ad osservare e fare osservare a tutte le persone che accederanno all'immobile concesso la maggior diligenza nell'utilizzazione dei locali, in modo da evitare danni a terzi, alle attrezzature, ai locali stessi e di quanto in essi comunque contenuto, e a restituirlo nelle condizioni nelle quali è stato consegnato;
- f) si impegna a rispondere in via diretta ed esclusiva dei danni a persone e/o cose che possano essere causati nell'ambito della concessione di cui trattasi, assumendosene sin d'ora ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale, anche derivante dal comportamento del personale facente riferimento all'Ente richiedente o dallo stesso incaricato, o comunque da terzi a qualsiasi titolo utilizzati dall'Ente;
- g) assicura che non sarà utilizzato personale non in regola con le normative in materia lavorativa, previdenziale, fiscale ed assicurativa e che saranno rispettate tutte le normative in materia di sicurezza;
- h) dà atto che risponderà nei confronti dell'Ente Parco per qualsiasi danno causato dal pubblico a cose di proprietà dello stesso, in occasione dell'evento per il quale è stata chiesta la concessione;
- i) attesta che l'evento per la realizzazione del quale è stata richiesta la concessione avverrà solo dopo che saranno state ottenute tutte le eventuali autorizzazioni/nulla osta richieste dalla vigente legislazione (ad esempio Asl, Comune, Vigili del fuoco, SIAE, ecc.);
- j) si impegna, ove necessario, ad assicurare a proprie spese l'installazione di attrezzature, al loro smontaggio e trasporto entro il termine della concessione, al fine di rendere nuovamente disponibile il bene, che dovrà essere riconsegnato nello stato nel quale era al momento della consegna, avendo l'Ente provveduto ad effettuare la pulizia dello stesso;
- k) prende atto che l'Ente Parco avrà il potere di disporre ispezioni per verificare lo svolgimento dell'evento ed il rispetto delle condizioni di cui al presente modulo, assicurando sin d'ora la massima collaborazione per consentire al personale del Parco il pieno svolgimento di tale compito ispettivo, volto alla tutela del bene;
- l) prende atto che l'Ente Parco non risponderà di eventuali furti o danneggiamenti a proprie attrezzature e beni che dovessero verificarsi durante la concessione;
- m) prende atto che alla riconsegna del bene dovrà sottoscrivere l'eventuale verbale predisposto da un incaricato dell'Ente.

Campodimele, _____

(firma leggibile)