



piazza Vittorio Emanuele II, 4
Calcata (Viterbo)
tel. **0761 587617**
fax **0761 588951**
visiteguidate@parcotreja.it
www.parchilazio.it/valledeltreja

**AVVISO PUBBLICO PER LA
SELEZIONE DI PROPOSTE DI
ATTIVITÀ E VISITE GUIDATE NEL
PARCO REGIONALE VALLE DEL TREJA
PER L'ANNO 2019**

Avviso pubblico

Il Parco Regionale Valle del Treja intende organizzare una serie di iniziative volte alla conoscenza del territorio: a tal fine sono aperti i termini per la presentazione di proposte inerenti l'ideazione, la realizzazione e la gestione di attività guidate nel territorio del Parco Regionale Valle del Treja (di seguito Parco), per l'anno 2019.

1 – OBIETTIVI E OGGETTO DELL'AVVISO

Individuare, attraverso una selezione delle proposte pervenute dai soggetti partecipanti all'avviso (di seguito proponenti, assegnatari, o gestori), un programma patrocinato dal Parco di attività guidate per l'anno 2019, dedicate a gruppi e con il fine di promuovere il turismo sostenibile e valorizzare le risorse ambientali e storico-culturali del territorio.

2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possano partecipare al presente avviso:

- a.* gli imprenditori individuali;
- b.* le società commerciali;
- c.* le società cooperative;
- d.* le associazioni;
- e.* le organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus);
- f.* i consorzi stabili;
- g.* i raggruppamenti temporanei;
- h.* le imprese ed associazioni temporanee di imprese, già costituite o da costituire in conformità con il capo II del d.lgs 163/2006 e ss.mm. che alla data di presentazione delle proposte possano documentare di aver svolto attività nell'ambito di servizi ed attività turistiche e/o sportive, di educazione, animazione, informazione ambientale.

3 – MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte, debitamente firmate dal legale rappresentate o dai titolari del soggetto proponente, dovranno essere presentate utilizzando il modulo **allegato 1** del presente avviso e dovranno pervenire al Parco **entro le ore 13.00 del 25 gennaio 2019, esclusivamente in forma digitale**. La presentazione potrà avvenire inviando le proposte all'indirizzo di posta elettronica visiteguidate@parcotreja.it (il Parco risponderà con conferma di avvenuta ricezione) o consegnando il cd/dvd a mano al protocollo del Parco in una busta recante esternamente nome, cognome o Ragione Sociale o denominazione e l'indirizzo del proponente, nonché la dicitura: **VISITE GUIDATE ANNO 2019**.

4 – CONTENUTI, REQUISITI E ARTICOLAZIONE DELLE PROPOSTE

Ogni soggetto potrà presentare un pacchetto di visite guidate/attività per **un massimo di 10 proposte**, compilando i campi previsti nella Scheda attività (allegato 2) avendo cura di rispettare le seguenti indicazioni:

- a.* Le attività proposte dovranno essere ricomprese tra escursioni guidate a piedi, in bicicletta e a cavallo, con interesse naturalistico e storico-artistico e dovranno avere una durata minima di tre ore.
- b.* Il pacchetto delle proposte dovrà essere destinato ad una pluralità di utenti definiti (bambini, famiglie, sportivi, persone con disabilità...), predisponendo itinerari adeguati alla tipologia di visitatori prescelta.

- c. Le attività dovranno svolgersi nei giorni festivi e nei prefestivi, **tra i mesi di marzo e dicembre, con l'interruzione da metà luglio a tutto agosto**. In fase di valutazione delle proposte, per esigenze legate alla funzionalità del programma, il Parco potrà modificare la data indicata per lo svolgimento dell'attività, concordando la nuova data con il proponente.
- d. I percorsi dovranno ricadere, per una porzione significativa del loro itinerario, all'interno del perimetro del Parco e comunque nel territorio dei comuni di Calcata e di Mazzano Romano o dei comuni limitrofi.
- e. **Per motivi di sicurezza, nel periodo di apertura e possibile preapertura della caccia (settembre-dicembre) le attività saranno svolte esclusivamente all'interno dell'area protetta.**
- f. I temi ed i contenuti da sviluppare durante le visite guidate sono liberi ma attinenti l'educazione, la conoscenza, la sostenibilità, la tutela del territorio e dell'ambiente.
- g. Le visite che verranno selezionate per il calendario potranno essere inserite in altri e diversi calendari mantenendo le medesime condizioni (ad esempio contributi economici, orari).

5 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE PROPOSTE / FORMAZIONE

- a. Copia del documento di identità del proponente o del legale rappresentate del soggetto proponente (in caso di impresa o associazione).
- b. Curriculum del soggetto proponente (associazione o altro) e curricula degli eventuali accompagnatori che effettueranno le visite.
- c. Qualora la proposta preveda la partecipazione e il coinvolgimento di altri soggetti è necessario allegare la dichiarazione sottoscritta dai terzi in cui si esprime accordo rispetto alle modalità operative (tempi, contributi economici, ruoli reciproci o altro).
- d. Scheda privacy (allegato n. 3) per il consenso al trattamento e alla possibile pubblicazione dei dati personali trasmessi in risposta all'avviso pubblico.
- e. Foto recente in formato digitale degli accompagnatori che effettueranno le attività (necessaria per la predisposizione a cura del Parco dei tesserini di riconoscimento).
- f. Una selezione di foto attinenti alle attività proposte, in formato digitale, al miglior livello di risoluzione possibile, da utilizzare per la campagna promozionale promossa dal Parco.
- g. Ogni altra documentazione che si ritenga utile.

6 – MODALITÀ E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE

Le proposte pervenute saranno valutate e selezionate dal Parco, applicando i seguenti criteri:

n.	Criterio	Specifiche	Valutazione
1	Curriculum del soggetto proponente e degli eventuali accompagnatori		1-5
2	Partecipazione a precedenti edizioni del bando		5
3	Coerenza dei contenuti nella visita rispetto agli obiettivi di valorizzazione ambientale, paesaggistici, storico-artistici e culturali		1-5
4	Originalità tematica delle proposte o attinenza con eventi di interesse per il Parco		1-5
5	Territorialità del soggetto proponente		5

6	Servizi aggiuntivi	Presenza di servizi aggiuntivi a quello di accompagnamento (fornitura di materiale e attrezzature particolari, supporto di specialisti ecc.)	1-3
7	Completezza e grado di dettaglio delle proposte	Capacità di descrivere in modo chiaro e articolato i contenuti delle visite proposte e le loro modalità di esecuzione (tempi, modi, luoghi ecc.)	1-3
8	Contributo richiesto per lo svolgimento dell'iniziativa		1-3

In relazione alle esigenze di funzionalità del programma da predisporre, il Parco potrà **modificare le date** indicate nelle proposte approvate, concordandole con il proponente. Il calendario delle iniziative del Parco potrà comprendere non più di un evento per ogni domenica o giorno festivo o prefestivo. L'esito delle valutazioni delle proposte verrà pubblicato sul sito del Parco e costituirà il programma delle visite guidate. Entro 30 giorni dalla data di pubblicazione gli assegnatari dovranno sottoscrivere un'apposita convenzione con il Parco.

7 – RIMBORSO SPESE FORFETTARIO

- a. Per ogni attività inserita nel calendario 2019, sarà riconosciuto ai proponenti, a titolo di rimborso spese forfettario, l'intero ammontare dei contributi volontari versati dai partecipanti.
- b. Tale contributo è definito indicativamente in **6 euro a persona, per le attività la cui durata è prevista in mezza giornata, e in 10 euro per le attività di un'intera giornata** (oltre le cinque ore). Contributi diversi da quelli sopra indicati dovranno essere specificati nella proposta e saranno un criterio di valutazione della proposta stessa.
- c. Dal contributo dovranno essere **esclusi i ragazzi sotto i 12 anni, ad eccezione delle attività dedicate specificamente ai bambini o ai ragazzi il cui contributo è definito come alla lettera b.**

8 – PROMOZIONE E PUBBLICITÀ DELLE ATTIVITÀ

Il Parco provvederà a promuovere e pubblicizzare il calendario di attività per l'anno 2019 in base alle proprie disponibilità (**sito internet, social network, pieghevole cartaceo**, ecc.). Le attività scelte potranno essere anche promosse e pubblicizzate direttamente dai soggetti proponenti o da soggetti terzi, in questi casi il logo del Parco dovrà essere correlato alla dicitura "Con il patrocinio e la collaborazione del Parco Regionale Valle del Treja".

Ogni altra forma di pubblicità che coinvolga esplicitamente il Parco (denominazione, logo...) dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dallo stesso.

9 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E LORO RENDICONTAZIONE

- a. **La prenotazione delle attività sarà curata direttamente dai proponenti.** Eventuali prenotazioni pervenute al Parco saranno trasmesse tempestivamente agli organizzatori.
- b. L'attività dovrà essere obbligatoriamente svolta se prenotata da un numero minimo di 6 partecipanti. Nel caso non sia raggiunto questo numero, l'attività potrà non

- essere svolta, senza obbligo per la guida di recarsi sul luogo del ritrovo, salvo l'obbligo di comunicare tempestivamente a tutti gli iscritti l'annullamento dell'attività.
- c. Qualora l'attività sia prenotata da un numero di persone superiore a 30, la guida ha l'obbligo di ricorrere alla collaborazione di un altro accompagnatore, il cui nome dovrà essere annotato sul modulo dei partecipanti.
 - d. Se le prenotazioni raggiungono il numero minimo previsto entro il termine stabilito, l'attività può essere annullata solo per cause di forza maggiore e il soggetto gestore è tenuto a comunicare tempestivamente l'annullamento a tutti gli iscritti. Qualora non sia stato possibile avvisare uno o più iscritti, la guida dovrà presentarsi nel luogo e all'ora prestabiliti. L'annullamento dovrà essere tempestivamente comunicato in forma scritta e motivata all'Ente Parco.
 - e. In caso di motivato impedimento della guida a svolgere l'attività prevista e regolarmente prenotata dal numero minimo di partecipanti, è prevista la possibilità di farsi sostituire da altro soggetto, purché in possesso dei requisiti curriculari richiesti nel presente bando. Tale sostituzione deve essere tempestivamente comunicata agli iscritti e all'Ente Parco con le modalità di cui ai precedenti punti.
 - f. Nell'esecuzione delle attività l'accompagnatore dovrà essere sempre chiaramente identificabile attraverso l'esposizione del tesserino personale di riconoscimento fornito dal Parco.
 - g. Prima di iniziare l'attività l'accompagnatore dovrà annotare nell'apposita scheda (allegato n. 4), i nominativi dei partecipanti all'attività e raccogliere gli eventuali indirizzi di posta elettronica degli interessati ad essere inseriti nella mailing list del Parco Valle del Treja. Le schede partecipanti dovranno essere riconsegnate a mano o e-mail, entro la settimana successiva all'iniziativa svolta, al Parco, che si farà carico di somministrare via mail ai partecipanti un questionario di gradimento.
 - h. L'accompagnatore riscuoterà i contributi dei partecipanti secondo le previsioni di cui all'articolo 7, rilasciando ai partecipanti idonea ricevuta.
 - i. Il soggetto proponente e la guida sono ritenuti responsabili della complessiva organizzazione e della buona riuscita delle proposte avanzate, anche nelle parti che prevedono il coinvolgimento/partecipazione di soggetti terzi.
 - j. Il Parco potrà verificare e monitorare, anche con sopralluoghi diretti, lo svolgimento delle attività.

ART. 10 – QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI

In caso di carenza delle prestazioni rese da parte di un assegnatario, il Parco potrà rescindere unilateralmente la convenzione sottoscritta, con semplice comunicazione scritta.

ART. 11 – INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, il Parco Regionale Valle del Treja, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza e verranno trattati per finalità strettamente connesse all'erogazione del servizio, per mezzo di sistemi informatici idonei a garantire la loro sicurezza e riservatezza.

L'Ente Parco, si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte dei soggetti che hanno inoltrato richiesta di partecipazione.

Elenco allegati

Allegato n. 1 – Domanda partecipazione avviso pubblico

Allegato n. 2 – Scheda attività

Allegato n. 3 – Scheda privacy

Allegato n. 4 – Scheda partecipanti