

ALLEGATO 2

UFFICI CENTRALI	DECLARATORIA
Gestione del Personale e Relazioni Sindacali	Funziona come struttura di servizio al sistema delle Aree protette, della Direzione Ambiente per la gestione del personale del Ruolo Unico, anche in raccordo con gli Uffici centrali del personale regionale. Supporta il Responsabile del Ruolo Unico regionale del personale dei parchi nell'attività di assistenza amministrativa afferente la gestione del personale. Assicura le necessarie attività di informazione ed assistenza agli Enti di gestione delle Aree Naturali Protette nella predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale. Assicura l'assistenza nell'inserimento ed elaborazione dei dati relativi al trattamento economico del personale. Assiste il Responsabile del Ruolo Unico nella predisposizione dei documenti tecnici ed amministrativi connessi alle relazioni sindacali.
Monitoraggio e controllo di gestione	Funziona come struttura di servizio al sistema delle Aree protette, della Direzione Ambiente per il monitoraggio delle attività ed il controllo di gestione. Assiste, in particolare rapporto funzionale con la Direzione Ambiente, le Aree protette nella individuazione dei metodi di monitoraggio e del controllo di gestione, anche al fine dell'ottimizzazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Facilita il raccordo tra il controllo di gestione del sistema delle Aree Naturali Protette e quello della Regione Lazio, attraverso le strutture regionali competenti, con particolare riferimento agli obiettivi annuali di gestione.
Programmazione	Funziona come struttura di servizio al sistema delle Aree protette, della Direzione Ambiente per la programmazione finanziaria. Assicura le attività di assistenza tecnica e di supporto agli Enti di Gestione delle Aree Naturali Protette per l'individuazione dei vari canali di finanziamento attivabili a favore dei parchi e delle riserve. Facilita i rapporti tra gli Enti di Gestione, le Direzioni Regionali e gli altri Enti regionali competenti nelle varie tematiche di interesse per le Aree Naturali Protette (turismo, cultura, infrastrutture, ecc.), anche ai fini dell'attuazione di programmi integrati di sviluppo sostenibile. Assicura le attività di informazione al Responsabile del Ruolo Unico del Personale dei Parchi sui fondi disponibili ai fini dell'attuazione degli strumenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali relativi alla conservazione della natura ad in particolare delle Aree protette.
Piani d'Assetto	Funziona come struttura di servizio al sistema delle Aree protette, della Direzione Ambiente per l'istruttoria dei piani d'assetto. Supporta gli Enti di Gestione nella redazione dei Piani di Assetto per le Aree Naturali Protette in modo da standardizzare la stesura del documento di piano rispetto le direttive regionali e alle indicazioni del Piano regionale delle Aree Naturali Protette. Fornisce un supporto tecnico-operativo per l'istruttoria amministrativa e tecnica alle strutture della Direzione Regionale Ambiente per le verifiche in loco e per l'acquisizione di dati e documentazione necessari ad analizzare i Piani d'Assetto. Assicura l'attività di informazione ed assistenza agli Enti di Gestione delle Aree Naturali Protette nelle fasi di predisposizione dei documenti di pianificazione.
Logistica e risorse strumentali	Funziona come struttura di servizio al sistema delle Aree protette, della Direzione Ambiente per la logistica e le risorse strumentali. Assiste le Aree protette nella individuazione delle esigenze relative alle risorse strumentali e nella gestione delle questioni logistiche, in stretto raccordo con la Direzione Ambiente, anche al fine dell'ottimizzazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.