



ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI - VIALE GLORIOSO - CAMPODIMELE LT

REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEL RIFUGIO DI "TOZZE" IN COMUNE DI ITRI

Premesso:

Che L'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci ed il Comune di Itri hanno sottoscritto in data 04/04/2017 un comodato d'uso gratuito quinquennale a favore dell'Ente Parco per la gestione dell'immobile comunale denominato "Rifugio Tozze";

Che per il suddetto stabile l'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci ha già provveduto al completo recupero strutturale ed all'allestimento interno, che pertanto risulta idoneo per il riutilizzo secondo la destinazione inizialmente attribuita;

Che è intendimento dell'Ente Parco provvedere all'utilizzazione del suddetto Rifugio direttamente con proprio personale, secondo regole gestionali disciplinate dal presente regolamento;

Che il presente regolamento, definisce l'utilizzo della struttura stabilendo che la gestione della stessa resta affidata all'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci, il quale vi provvederà direttamente con il proprio personale.

ART. 1

Compiti dell'Ente gestione

L'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci, provvede al funzionamento del suddetto rifugio Montano, con proprio personale, appositamente incaricato, ad esclusione di lavori che richiedano alta specializzazione e/o particolari attrezzature non in dotazione all'Ente, o lavori di manutenzione straordinaria, svolgendo le seguenti attività:

- manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e delle attrezzature presenti ed elencate in apposito inventario;
- mantenimento in buone condizioni igienico-sanitarie del complesso, nonché alla pulizia degli spazi adiacenti allo stesso;
- Costante controllo della viabilità e delle tratte dei sentieri di accesso al rifugio;
- Applicazione del rimborso spese di gestione da parte dei fruitori;
- osservanza delle particolari normative in materia, emanate dalle Autorità locali competenti ed al rispetto della legislazione a carattere fiscale e di Pubblica Sicurezza, con particolare riferimento agli obblighi relativi alla registrazione e segnalazione degli ospiti pernottanti;
- Invito a compilare la scheda contenente l'indicazione della meta all'atto della partenza di chi pernotta in rifugio;
- impegno ad osservare e far osservare il presente Regolamento e ad utilizzare il rifugio con diligenza e cura.



L'Ente, Parco dei Monti Aurunci, come specificato nel Comodato d'uso gratuito sottoscritto con il Comune di Itri concederà annualmente e gratuitamente all'Ente proprietario la disponibilità dei locali per un numero di giorni pari a 30 (Trenta), non consecutivi, da calendarizzarsi in accordo tra le parti entro il 31 marzo di ciascun anno di riferimento, fatte salve ulteriori esigenze che si dovessero riscontrare nel corso dell'anno per lo svolgimento di attività istituzionali da comunicare urgentemente all'Ente Parco compatibilmente con gli impegni già assunti.

Il rifugio è dotato di una cassetta di pronto soccorso e medicazione costantemente aggiornata;

ART. 2

Finalità e oggetto

L'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci, si impegna a non modificare la destinazione d'uso del fabbricato recuperato, provvedendo alla gestione attraverso il presente regolamento al fine di disciplinare le modalità d'uso della struttura secondo le finalità previste.

ART. 3

Destinazione d'uso

Le destinazioni d'uso del Rifugio di Tozze ad Itri sono rivolte a soddisfare finalità di natura didattica, culturale, scientifica, sociale e sportiva connessa ad una fruizione sostenibile del territorio del Parco e dell'ambiente montano.

ART. 4

Gestione e sorveglianza

Nel rispetto di quanto già enunciato nell'art.1 del presente regolamento, la gestione e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile in parola spetta all'Ente Parco, a meno di differenti accordi che dovessero sopraggiungere. Le suddette attività, oltre alla custodia dell'immobile, alle attività gestionali comprese pulizie straordinarie, gestione delle prenotazioni, consegna e riconsegna delle chiavi, le attività promozionali e pubblicitarie, la raccolta dei depositi cauzionali e dei contributi, rilascio di ricevute e relativi versamenti al tesoriere dell'Ente o all'ufficio preposto alla gestione contabile dell'Ente, verifica delle condizioni dei locali, degli arredi e delle suppellettili al termine di ogni utilizzo, la sorveglianza sull'uso degli stessi vengono affidate al personale dell'Ente Parco individuato con apposita decisione del Direttore e/o del Dirigente competente. Il servizio vigilanza del Parco svolto dai guardiaparco svolge il controllo e la sorveglianza del rifugio e delle relative aree di pertinenza soprattutto nei periodi di chiusura degli stessi.



ART. 5

Uso e fruizione della struttura

Salvo i casi di usi diretti da parte dell'Ente Parco e dell'Ente Proprietario, che rivestono carattere di priorità e di precedenza, è consentita la fruizione occasionale dei locali adibiti a rifugio da parte di terzi, che sarà concessa su domanda scritta (modello fac-simile allegato n° 3 al presente regolamento) da presentare almeno trenta giorni prima al protocollo dell'Ente Regionale Parco dei Monti Aurunci nella quale dovrà essere indicata la durata del periodo richiesto, il tipo di utilizzo, il n° delle persone ed il nominativo della persona responsabile del buon uso della struttura alla quale dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità ed un contatto telefonico, e-mail;

L'Autorizzazione è subordinata:

- a. **Al pagamento anticipato da parte di ogni gruppo fruitore di una quota, per ogni giorno di permanenza o frazioni di esso, a titolo di rimborso spese stabilita in:**

Piano superiore della struttura max n° 10 posti letto

n° utilizzatori adulti	Costo giornaliero o frazione di esso
1	€ 15,00
2	€ 20,00
3	€ 25,00
4	€ 30,00
5	€ 35,00
6	€ 40,00
7	€ 45,00
8	€ 50,00
9	€ 55,00
10	€ 60,00

Per bambini da 0 ad 8 anni gratis.

Per bambini da 9 a 12 anni ed anziani oltre i 65 anni che fruiranno del rifugio in compagnia delle famiglie il rimborso spese è stabilito in € 3,00 a persona.

- b. **al rilascio di un deposito cauzionale anticipato, stabilito in € 100,00, per ogni gruppo, per ogni periodo di permanenza, per l'utilizzo del rifugio, per il quale sarà rilasciata ricevuta su apposito modulo predisposto dall'Ente che si allega al presente atto;**
- c. **Il deposito cauzionale, una volta trascorso il periodo d'uso e dopo la verifica con il personale preposto, sul corretto uso dei locali e la rispondenza con l'inventario generale, verrà restituito;**

Per richiedenti appartenenti a Cooperative sociali o Onlus, Gruppi Scout, Associazioni con finalità inerenti gli obiettivi del Parco, per gruppi di bambini fino a 12 anni o anziani al di sopra di 65 anni sarà applicato uno sconto pari al 20% sulle quote di utilizzo

Per il piano inferiore del rifugio l'Ente procederà con successiva decisione alla concessione dell'utilizzo;



I locali saranno disponibili dalle ore 11,00 del giorno di arrivo e dovranno essere liberati entro le ore 10,00 del giorno di partenza, esigenze diverse verranno concordate con il personale dell'Ente.

Le quote da versare a titolo di rimborso spese, così stabilite, comprendono il solo utilizzo della struttura e qualsiasi imposta e tassa prevista dalla normativa fiscale vigente. Il gestore non può, per nessuna ragione, modificare gli importi relativi al contributo che gli ospiti dovranno versare, né l'entità della cauzione, se non con atto formale. A fronte delle somme versate a titolo di rimborso spese, dai fruitori del rifugio, il gestore provvede al rilascio di ricevuta redatta a norma di legge;

Il gestore garantirà ad ogni utilizzo la fornitura d'acqua per l'utilizzo dei servizi igienici, il gas per la cucina ed un generatore di corrente da utilizzare in alternativa all'impianto fotovoltaico.

Le quote da versare a titolo di rimborso spese **non comprendono** la fornitura della legna per il termocamino, del carburante per il generatore di corrente, di lenzuola, coperte, cuscini, asciugamani e carta igienica;

La consegna dei locali e delle chiavi avverrà a seguito di sottoscrizione dell'atto d'impegno con relativo pagamento del deposito cauzionale stabilito in € 100,00 (modello allegato n°1 al presente regolamento) e del pagamento del rimborso spese (verrà rilasciata ricevuta fiscale);

La restituzione delle chiavi e del deposito cauzionale avverrà a seguito di verifica delle condizioni dei locali (vedi art. 6 del presente regolamento), da parte del personale preposto con la sottoscrizione di apposita ricevuta (modello allegato n°2 al presente regolamento).

Nel caso di domande concomitanti l'Amministrazione procederà con:

- 1- La valutazione della finalità e l'utilizzo per cui si richiede la struttura;
- 2- La verifica del protocollo di ricezione delle richieste.

Si procederà dando precedenza ai gruppi o ai singoli che ne richiedano l'utilizzo per finalità ritenute prioritarie, in caso di identiche finalità si seguirà l'ordine cronologico di ricezione delle istanze.

ART. 6

Obblighi comportamentali e divieti di carattere generale

- Coloro che soggiureranno nella struttura dovranno mantenere comportamenti civili e consoni alla peculiare funzione dell'immobile occupato.
- Dalle ore 24.00 alle ore 7.00 è obbligatorio osservare assoluto silenzio e farsi parte diligente per eliminare qualsiasi rumore o disturbo.
- L'ospite deve rispettare eventuali divieti (o limitazione d'uso di locali o attrezzature) indicati da speciali avvisi esposti. Resta comunque vietato l'accesso ai locali di riposo calzando scarpe pesanti.
- E' altresì fatto divieto di utilizzo di sistemi d'illuminazione e/o fornelli a fiamma libera.
- E' vietato fumare all'interno della struttura.
- L'ospitalità degli animali all'interno del rifugio è di norma vietata, potrà essere autorizzata per animali da compagnia di piccola taglia se custoditi;



- All'interno del rifugio, o sue dipendenze, e nelle vicinanze non è permesso l'uso di apparecchi radio televisivi, giradischi, apparecchi di amplificazione, ecc... Per eventuali deroghe, è necessaria l'autorizzazione dell'Ente Parco.
- La conservazione delle strutture ricettive, del loro arredamento e delle loro attrezzature in dotazione è affidata al comportamento degli ospiti e alle regole della civile e corretta convivenza. Chi, anche involontariamente, abbia recato danno all'immobile, all'arredo o alle attrezzature, dovrà prendere immediatamente tutti gli opportuni provvedimenti per impedirne l'aggravamento. E' fatto altresì divieto di asportare qualsiasi suppellettile, mobile o altra dotazione dell'immobile, chiunque riscontrasse ammanchi è invitato ad informare sollecitamente il personale preposto. In caso di danneggiamenti, ammanchi o quant'altro che possano essere addebitati ad un uso non appropriato dell'immobile, dei suoi arredi e delle attrezzature in dotazione, il personale preposto, prontamente informato, provvederà ad incamerare per intero o per quote proporzionali l'importo della cauzione a seconda se la diminuzione del valore è pari o inferiore alla cauzione, se il danno e/o gli ammanchi avranno importo superiore alla cauzione si procederà alla quantificazione ed al recupero del danno subito a termini di legge.
- E' fatto divieto di sprecare l'acqua utilizzata per i servizi contenuta nelle cisterne e/o negli appositi contenitori.
- È fatto divieto di accendere fuochi esterni al di fuori di eventuali strutture appositamente predisposte e senza sorveglianza, gli ospiti sono pregati di spegnere i fuochi eventualmente accesi;
- Gli ospiti, prima di partire, hanno l'obbligo di portare via le immondizie prodotte, nonché di richiudere tutti i serramenti esterni, di lasciare la struttura in condizioni igieniche almeno uguali a quelle trovate, e soprattutto di accertarsi di aver rispettato tutte le disposizioni impartite circa lo stato in cui è necessario lasciare gli eventuali generatori di corrente presenti, frigoriferi, fornelli e bombole del gas, interruttori generali della corrente, e tutte le attrezzature ed equipaggiamenti utilizzati compreso stoviglie, piatti e posate.

ART. 7

Disposizioni finali

Per quanto non contemplato dal presente Regolamento si demanda agli articoli del Codice Civile e alla normativa vigente in materia, nonché al Regolamento generale del Parco.



(Allegato n° 1 al regolamento per l'uso e la gestione del rifugio di Tozze - Itri)

ATTO D'IMPEGNO

IL SIG. _____ RESPONSABILE DEL GRUPPO COMPOSTO DA
N.PERSONE, DURANTE L'UTILIZZO DEL RIFUGIO DI TOZZE PER __ GIORN_
_____ SI IMPEGNA AD OSSERVARE LE SEGUENTI DISPOSIZIONI:

- Ad adoperare la struttura ricettiva, l'arredamento e le attrezzature in dotazione adottando un comportamento consono alle regole della civile e corretta convivenza.
- Chi, anche involontariamente, arreca danno all'immobile, all'arredo o alle attrezzature, dovrà prendere immediatamente tutti gli opportuni provvedimenti per impedirne l'aggravamento comunicando quanto accaduto all'incaricato dell'Ente.
- E' fatto divieto di asportare qualsiasi suppellettile, mobile o altra dotazione dell'immobile; chiunque riscontrasse ammanchi è invitato ad informare sollecitamente il personale preposto.
- In caso di danneggiamenti, ammanchi o quant'altro che possano essere addebitati ad un uso non appropriato dell'immobile, dei suoi arredi e delle attrezzature in dotazione, il personale preposto, prontamente informato, provvederà ad incamerare per intero o per quote proporzionali l'importo della cauzione a seconda se la diminuzione del valore è pari o inferiore alla cauzione, se il danno e/o gli ammanchi avranno importo superiore alla cauzione si procederà alla quantificazione ed al recupero del danno subito a termini di legge.
- Alla fine di ogni utilizzo gli ospiti si impegnano a portare via le immondizie prodotte, nonché richiudere tutti i serramenti esterni, lasciare la struttura in condizioni igieniche almeno uguali a quelle trovate, e soprattutto di accertarsi di aver rispettato tutte le disposizioni impartite circa lo stato in cui è necessario lasciare gli eventuali generatori di corrente presenti, frigoriferi, fornelli e bombole del gas, interruttori generali della corrente, e tutte le attrezzature ed equipaggiamenti utilizzati compreso stoviglie, piatti e posate.
- Per quanto non contemplato si demanda agli articoli del Codice Civile e alla normativa vigente in materia, nonché al Regolamento generale del Parco, ed al Regolamento per l'uso e la gestione del "Rifugio di Tozze" in Comune di Itri.
- Per gruppi che pernottano presso il rifugio è obbligatorio consegnare all'incaricato dell'Ente Parco la fotocopia del documento di riconoscimento di ogni persona.

Itri lì _____

Il Responsabile del Gruppo

.....
___/___ SOTTOSCRITT___ _____, DIPENDENTE DELL'ENTE
REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI, MATRICOLA N° _____, RICEVE DAL___ SIG___
_____ NAT_ A _____ IL _____ LA SOMMA DI
€ 100,00 RELATIVA AL DEPOSITO CAUZIONALE ANTICIPATO OBBLIGATORIO RELATIVO
ALL'UTILIZZO DEI LOCALI DEL RIFUGIO DI TOZZE AD ITRI PER __ GIORN_
_____ .

Itri lì _____

Per l'Ente Parco

Il Responsabile del Gruppo



(Allegato n° 2 al regolamento per l'uso e la gestione del rifugio di Tozze - Itri)

RICEVUTA RESTITUZIONE CAUZIONE

___/___ SOTTOSCRITT___ _____, DIPENDENTE DELL'ENTE REGIONALE PARCO DEI MONTI AURUNCI, MATRICOLA N° _____, A SEGUITO DI SOPRALLUOGO PRESSO LA STRUTTURA RIFUGIO DI TOZZE E VERIFICATE LE CONDIZIONI DELLO STABILE:

- RESTITUISCE;
- NON RESTITUISCE*.

AL SIG _____ NAT_ A _____ IL _____ LA SOMMA DI € 100,00 QUALE DEPOSITO CAUZIONALE ANTICIPATO OBBLIGATORIO RELATIVO ALL'UTILIZZO DEI LOCALI DEL RIFUGIO DI TOZZE AD ITRI PER ___ GIORN_ _____ .

* IN CASO DI NON RESTITUZIONE SI INDICANO DI SEGUITO EVENTUALI DISFUNZIONI O DANNEGGIAMENTI RICONTRATI:

Itri li _____

Per l'Ente Parco

Il Responsabile del Gruppo
